

УТВЕРЖДЕНЫ:
Протоколом заседания Совета
директоров
акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования
Пермского края»
от «26» декабря 2018г. № 19

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

г. Пермь
2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Общие условия предоставления микрозаймов	5
3. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю.....	6
4. Требования к Обеспечению.....	8
5. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма	9
6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.....	11
7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма	13

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ).

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма, предоставления заемщику графика платежей, иные условия.

1.3. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pcrp.ru/>, а также в помещении Общества, в соответствии с требованиями Закона №151-ФЗ.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.4.1. **Общество** – Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края»;

1.4.2. **микрофинансовая деятельность** – деятельность Общества по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование);

1.4.3. **субъект малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП)** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4.4. **микрозаём** – денежные средства (заем), предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный нормами Закона №151-ФЗ для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

1.4.5. **заявитель** – СМСП, подавший заявку в Общество для получения микрозайма.

1.4.6. **заемщик** – СМСП, заключивший договор микрозайма с Обществом;

1.4.7. **поручитель** - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, являющееся резидентом Российской Федерации, заключившее с Обществом договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Обществом по договору микрозайма в полном объеме;

1.4.8. **залогодатель** – физическое лицо, зарегистрированное и проживающее на территории Пермского края и/или юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Пермского края, с которыми у Общества заключен договор залога имущества в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма. В качестве Залогодателя оборудования может выступать только юридическое лицо;

1.4.9. **АО «Корпорация МСП ПК»** - Акционерное общество «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края», предоставляющее поручительство по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4.10. **уполномоченное лицо** – специалист Общества, осуществляющий прием и экспертизу документов Заявителя, рассмотрение Заявителя на соответствие требованиям к нему и условиям предоставления микрозайма, установленным настоящими Правилами, оценку платежеспособности Заявителя, подготовку экспертного заключения;

1.4.11. **заключение службы безопасности** – заключение лица, на которое возложены функции службы безопасности¹, о наличии или отсутствии рисков в предоставлении

¹ или организации, выполняющей функции службы безопасности по договору оказания услуг

микрозайма Заявителю, о наличии либо отсутствии негативной деловой репутации в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя согласно пункту 1.4.21 настоящих Правил, о наличии недостоверных сведений и(или) документов или выявление обстоятельств, в отношении вышеуказанных лиц, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозаём не будет возвращен в срок;

1.4.12. **Комиссия по предоставлению микрозаймов** – коллегиальный орган Общества, принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма Заявителю (далее – Комиссия);

1.4.13. **группа связанных заемщиков** – группа Заемщиков (СМСП), связанных между собой по данным Общества экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого.

1.4.14. **социальное предпринимательство** – деятельность СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

1.4.15. **оборудование** - оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, совокупность машин, функционирующих как единое целое для достижения одной и той же цели (например, производственное, сельскохозяйственное, медицинское оборудование, иное), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП;

1.4.16. **движимое имущество** - это оборудование, транспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника;

1.4.17. **недвижимое имущество** – это жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки, все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

1.4.18. **лимит денежных средств** – установленный решением Совета директоров Общества объем прав в денежном выражении на принятие Обществом обязательств по предоставлению микрозаймов в зависимости от источника финансирования, срока, вида либо размера микрозайма;

1.4.19. **основное обеспечение** – залог недвижимого имущества, поручительство Акционерного общества «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края»;

1.4.20. **дополнительное обеспечение**- поручительство физических или юридических лиц, залог имущества (в том числе приобретаемое оборудование, недвижимое имущество), не учитываемое при расчете обеспеченности предоставляемого микрозайма, (за исключением поручительства АО «Корпорация МСП ПК»);

1.4.21. **негативная деловая репутация:**

а) наличие негативной информации о СМСП, его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах;

б) наличие фактов нарушения СМСП условий договоров займа и микрозайма с Обществом;

в) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

г) наличие судебных споров (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти Российской Федерации, Банком России, органами местного самоуправления, а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых

требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

д) осуществление в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности Заявителя, Поручителя, Залогодателя), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

е) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в сумме более 10000 рублей (для юридических лиц также неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника);

ж) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

з) наличие деятельности не соответствующей основным целям деятельности организации, и(или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма;

и) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию лица;

1.4.22. **МФЦ** – Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющее прием документов Заявителя на основании соглашения (договора) с Обществом;

1.4.23. **сотрудник МФЦ** – специалист МФЦ, осуществляющий прием документов Заявителя и организующий их передачу в Общество для рассмотрения;

1.4.24. **уведомление**- документ, выдаваемый Заявителю о приостановлении срока регистрации заявки. Форма уведомления утверждается Приказом Общества;

1.4.25. **аннуитетный платеж**- равная сумма ежемесячного платежа по микрозайму, включающая в себя сумму основного долга и начисленных процентов по микрозайму.

1.4.26. **Методика оценки платежеспособности** - Методика оценки платежеспособности Заявителя, Поручителя, Залогодателя и залоговой стоимости обеспечения, утвержденная Протоколом заседания Совета директоров АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

1.5. Микрозаймы предоставляются СМСП в пределах устанавливаемых лимитов денежных средств, но не более суммы средств, полученной на реализацию микрофинансовой программы.

2. Общие условия предоставления микрозаймов

2.1. Микрозаймы предоставляются Заявителям- юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заявитель, Поручитель и Залогодатель соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил.

2.1.2. Заявитель предоставил в Общество лично либо через МФЦ документы в соответствии с Перечнем документов на получение микрозайма СМСП (Приложение 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень документов).

2.1.3. Платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с действующей в Обществе Методикой оценки платежеспособности, является положительной, равна или превышает сумму микрозайма. Платежеспособность Заявителя, применяющего общую систему налогообложения, соответствует 1-3 классу финансовой устойчивости.

2.1.4. Размер основного обеспечения превышает сумму обязательств, включающую в себя сумму основного долга и проценты за пользование микрозаймом.

2.1.5. Предлагаемое обеспечение (основное и дополнительное) соответствует требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил.

2.1.6. Микрозаймы (займы) предоставляются в валюте Российской Федерации.

2.1.7. Минимальный размер микрозайма: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей (для займа «Социальный» и «Купеческий» 300 000 (Триста тысяч) рублей). Максимальный размер микрозайма: в соответствии с условиями видов микрозаймов, но не более размера, установленного Законом № 151-ФЗ.

2.1.8. Минимальный срок микрозайма составляет 6 (Шесть) месяцев, максимальный срок 36 (Тридцать шесть) месяцев.

2.1.9. Общая сумма основного долга Заемщика перед Обществом по договору(ам) микрозаймов не превышает максимальный размер микрозайма, установленный Законом № 151-ФЗ.

2.1.10. Комиссия приняла решение о предоставлении микрозайма.

2.1.11. Целевое назначение микрозайма – в соответствии с условиями видов микрозаймов (Приложение 1 к настоящим Правилам)

2.1.12. Заемщик не может иметь более одного действующего микрозайма по обязательствам перед Обществом.

2.1.13. Повторное обращение Заявителя за микрозаймом возможно не ранее чем через 45 (сорок пять) календарных дней после полного погашения обязательств перед Обществом.

2.1.14. На день принятия решения Комиссией общая сумма основного долга перед Обществом по Группе связанных заёмщиков не превышает 5 процентов размера собственных средств (капитала) Общества.

2.2. Виды, параметры микрозаймов определены в Приложении 1 к настоящим Правилам. Величины процентной ставки по видам микрозаймов устанавливаются решением Совета директоров Общества.

2.3. При принятии Комиссией по предоставлению микрозаймов Общества решения о предоставлении микрозайма устанавливается процентная ставка, действующая на день принятия решения.

3. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю

3.1. Общие требования к Заявителю:

3.1.1. относится к субъекту малого или среднего предпринимательства;

3.1.2. юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края; руководитель юридического лица является гражданином РФ;

3.1.3. индивидуальный предприниматель является гражданином РФ, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

3.1.4. возраст Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица) от 23 лет на дату заключения договора микрозайма и не более 60 лет для женщин и не более 65 лет для мужчин к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозаем;

3.1.5. руководители, члены коллегиального исполнительного органа юридического лица, физические лица соответствуют требованиям: не иметь непогашенной или неснятой судимости, в том числе за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления, за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;

3.1.6. срок ведения бизнеса² заявителя с момента государственной регистрации не менее 6 месяцев на дату подачи заявки (кроме займа «Социальный»);

3.1.7. не находится в процессе ликвидации или банкротства в течение 2 (двух) лет до даты обращения в Общество;

3.1.8. не является кредитной и/или страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, лизинговой компанией, факторинговой компанией,

² Период деятельности заявителя, приносящий доходы

микрофинансовой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией, а также не осуществляет иную деятельность в сфере финансового посредничества в качестве основной;

3.1.9. не является участником соглашений о разделе продукции;

3.1.10. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.11. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

3.1.12. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.1.13. не имеет случаев нарушений графика погашения кредита (займа) заявителем, а также его учредителями, членами органов управления, поручителями, залогодателями: по займам и микрозаймам Общества – сроком более 30 дней в течение 12 месяцев (по иным обязательствам – сроком 90 дней и более в течение 12 месяцев), предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма;

3.1.14. не имеет судебных тяжб с Обществом по иску о взыскании задолженности по договорам займа и микрозайма;

3.1.15. отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам;

3.1.16. отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам;

3.1.17. требование для отнесения вида деятельности Заявителя к приоритетным – наличие сведений в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о коде основного вида деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) из следующих разделов:

- раздел А: «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

- раздел С: «Обрабатывающие производства»;

- раздел Q: «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг».

Заявитель признается осуществляющим приоритетный вид деятельности в случае выполнения одновременно следующих условий:

- приоритетный вид деятельности указан у заявителя в качестве основного ОКВЭД в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- фактическое осуществление приоритетного вида деятельности.

3.1.18. дополнительные требования к заявителям по займу «Социальный»:

- осуществляет социальное предпринимательство;

- является выпускником акселерационной программы «Школа социального предпринимательства» (в рамках проекта Пермского фонда развития предпринимательства по заказу Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края);

- успешно защитил социальный проект в рамках «Школы социального предпринимательства»,

- срок ведения бизнеса: от 0 месяцев.

3.2. Требования к Поручителю, Залогодателю.

3.2.1. Требования к Поручителю/Залогодателю-физическому лицу:

- является гражданином РФ;

- имеет постоянную регистрацию и проживает на территории Пермского края;

- возраст от 23 лет на дату заключения договора поручительства и не более 60 лет для женщин и не более 65 лет для мужчин к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозаем;

- соответствует требованиям, установленным пунктами 3.1.5, 3.1.7, 3.1.12-3.1.14, 3.1.16 настоящих Правил.

3.2.2. Требования к Поручителю/Залогодателю - юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю установлены в пунктах 3.1.2.- 3.1.3., 3.1.5, 3.1.7-3.1.14, 3.1.16 настоящих Правил.

4. Требования к Обеспечению

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по предоставленному микрозайму, принимаются следующие виды обеспечения:

4.1.1. основное обеспечение:

- залог недвижимого имущества;
- поручительство АО «Корпорация МСП ПК» (принимается дополнительно в качестве основного обеспечения при недостаточности залогового имущества³);

4.1.2. дополнительное обеспечение:

- залог недвижимого имущества, залог оборудования, спецтехники, иного движимого имущества, приобретаемого с привлечением заемных средств;
- в случае если Заявителем является юридическое лицо: поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 25 и более процентов уставного капитала (не менее одного);

- в случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель: поручительство супруга (супруги) или иного лица в случае отсутствия супруга (супруги);

4.2. по решению Комиссии в качестве дополнительного обеспечения может быть принято поручительство следующих лиц:

- единоличного исполнительного органа;
- супруга (супруги) единоличного исполнительного органа, если лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, является учредителем (участником) юридического лица - Заявителя, обладающим 100 процентами уставного капитала;
- выявленного бенефициарного владельца или иного лица;
- для заявителя-индивидуального предпринимателя в возрасте от 23 до 27 лет: поручительство родителей/одного из родителей;
- поручительство иных физических и юридических лиц.

4.3. Требования к недвижимому имуществу:

- имеет фактическое местонахождение на территории Пермского края;
- относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);
- находится в собственности Залогодателя (ей)⁴;
- объект обладает ликвидностью⁵, степень износа здания/сооружения не должна превышать 50% ;
- отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);
- в жилом помещении отсутствуют зарегистрированные несовершеннолетние дети;
- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;
- не может являться предметом залога имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не допускается обращения взыскания⁶;
- при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 5 и более лет;

³ в соответствии с условиями предоставления поручительства АО «Корпорация МСП ПК»

⁴ при передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в общей, совместной или долевой собственности, Залогодателями по данному виду обеспечения выступают все собственники указанного имущества

⁵ под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 6 месяцев с момента возникновения оснований для его реализации, по цене, максимально приближенной к рыночной цене

⁶ жилое помещение, если для залогодателя-физического лица и членов его семьи оно является единственным пригодным для постоянного проживания

- отсутствие ограничений⁷, не позволяющих использовать земельные участки по их назначению;
- границы принимаемых в залог земельных участков должны быть определены на местности⁸;
- в залог не принимаются земельные участки сельскохозяйственного назначения (кроме заемщиков по займу «Урожай», глав КФХ).

4.4. Требования к оборудованию, иному движимому имуществу:

- принадлежит Залогодателю на праве собственности, которое подтверждается правоустанавливающими документами;
- имущество полностью оплачено;
- не находилось в эксплуатации (новое);
- будет использовано в предпринимательской деятельности заявителя;
- не обременено правами третьих лиц (залог, лизинг, аренда/субаренда, иное).

4.5. Оценочная стоимость передаваемого в залог имущества устанавливается на основании заключения об оценке независимого оценщика/ оценочной компании, заключившего с Обществом договор об оказании оценочных услуг.

Оценочная стоимость передаваемого в залог приобретаемого имущества (в качестве дополнительного обеспечения) может устанавливаться в соответствии с договором купли-продажи имущества. Залоговая стоимость имущества определяется на основании оценочной стоимости с применением поправочных коэффициентов.

Порядок определения оценочной и залоговой стоимости имущества, порядок применения поправочных коэффициентов указан в Методике оценки платежеспособности.

4.6. Залоговое обеспечение в виде залога недвижимого имущества подлежит обязательному страхованию до момента выдачи микрозайма. Страховая сумма должна быть не ниже размера микрозайма, с учетом процентов, начисленных за год пользования микрозаймом либо не менее залоговой стоимости недвижимости, в случае оформления комбинированного обеспечения: залог недвижимости и поручительство АО «Корпорация МСП ПК».

4.7. При заключении договора залога недвижимости, оборудования или иного движимого имущества с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, должно быть предоставлено согласие супруга/супруги⁹, заверенное нотариально¹⁰.

4.8. В случае превышения предельно допустимого возраста, указанного в п. 3.2.1. настоящих Правил, по решению Комиссии физическое лицо может выступать Поручителем/Залогодателем, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья, на срок и размер предоставляемого микрозайма, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма состоит из нескольких этапов:

5.1. Заявитель представляет в Общество лично или в МФЦ заявление и пакет документов согласно Перечню документов, установленному в Приложении 2 к настоящим Правилам.

5.2. Уполномоченное лицо при поступлении документов Заявителя в Общество, в течение 3х рабочих дней:

⁷ особые условия использования земельных участков и режима хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах

⁸ за исключением земельных участков, находящихся под принимаемыми в залог помещениями, зданиями или строениями

⁹ В случае приобретения имущества в браке

¹⁰ с указанием имущества, передаваемого в залог и параметров сделки по микрозайму

- осуществляет проверку пакета документов на соответствие Перечню документов¹¹, правильность оформления заявления;

- получает сведения, размещенные на официальном сайте государственных органов в сети Интернет: www.nalog.ru (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту «ЕГРЮЛ»), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее по тексту «ЕГРИП») по Заявителю, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России, www.rosreestr.ru (Единого государственного реестра недвижимости о предмете залога – объекте недвижимости).

5.3. Заявление и пакет документов, соответствующие требованиям настоящих Правил, регистрируются в журнале регистрации заявок¹². При поступлении заявки через МФЦ номером заявки в журнале является регистрационный номер, присвоенный МФЦ.

5.4. В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям настоящих Правил, регистрация заявки приостанавливается на 10 рабочих дней, о чем Заявителю выдается Уведомление (при поступлении документов через МФЦ, Уведомление направляется через МФЦ). Заявителем должно быть обеспечено обновление документов, срок действия которых истекает в период приостановки до даты регистрации заявки.

5.5. По истечении срока приостановки, если запрашиваемые документы не были предоставлены в Общество, заявление и пакет документов с уведомлением возвращается Заявителю (лично или через МФЦ), с указанием факта отказа.

5.6. По истечении 90 календарных дней со дня направления уведомления, в случае не истребования Заявителем пакета документов, документы Заявителя подлежат уничтожению.

5.7. При подаче документов на микрозайм осуществляется ознакомление Заявителя с порядком и условиями предоставления микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма. При поступлении документов через МФЦ ознакомление осуществляется представителем МФЦ, а также уполномоченным лицом Общества на этапе подписания договора микрозайма.

5.8. Общество при необходимости запрашивает дополнительную информацию (документы) у Заявителя, Поручителя и Залогодателя, в том числе для исполнения Обществом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.9. После регистрации заявления с приложением пакета документов, документы Заявителю возврату не подлежат, приобщаются в номенклатурное дело.

5.10. После регистрации заявления в журнале регистрации заявок, на основании предоставленных документов, Уполномоченное лицо:

- проверяет соответствие Заявителя, Поручителя, Залогодателя требованиям настоящих Правил;

- проверяет содержание документов на полноту и достоверность;

- направляет запрос в бюро кредитных историй;

- осуществляет финансовый анализ, оценку платежеспособности Заявителя, оценку основного обеспечения, в соответствии с Методикой оценки платежеспособности¹³;

- в случае необходимости выезжает на место ведения бизнеса Заявителя (других участников сделки), место нахождения передаваемого в залог имущества;

¹¹ Приложение №2 к настоящим Правилам

¹² Форма журнала утверждается Приказом Общества

¹³ Пункт не применяется, в случае несоответствия заявителя требованиям п.3.1.13 настоящих Правил

- передает документы Заявителя на рассмотрение в следующие подразделения: служба безопасности, юридический отдел. Срок рассмотрения указанными подразделениями не более 2х рабочих дней, включая дату поступления заявки¹⁸;

- готовит экспертное заключение по форме, определенной приказом Общества¹⁴;

-передает заключение и пакет документов Заявителя на рассмотрение Комиссией по предоставлению микрозаймов для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма.

5.11. При принятии решения о предоставлении микрозайма Комиссия по предоставлению микрозаймов имеет право:

- определить предельный размер и срок микрозайма, отличный от запрашиваемого Заявителем;

- установить дополнительные требования, исполнение которых обязательно Заявителем до заключения договора микрозайма;

- осуществить иные полномочия, установленные Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов Общества.

5.12. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявки.

5.13. Срок рассмотрения заявки увеличивается:

- не более чем на 7 (семь) рабочих дней – в случае необходимости замены обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и/или сведений (по решению Комиссии по предоставлению микрозаймов);

- не более чем на 5 (пять) рабочих дней- в случае невозможности получения информации с сайтов www.nalog.ru, www.rosreestr.ru, других официальных информационных сайтов, ввиду недоступности информационного ресурса в сети Интернет¹⁵, либо на срок недоступности сайта при наличии информационной недоступности.

5.14. В случае предоставления Заявителем документов на замену обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и/или сведений, Уполномоченное лицо при необходимости вносит изменения в экспертное заключение и передает заявку на рассмотрение Комиссии.

5.15. Положительное решение о предоставлении микрозайма действительно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты его принятия Комиссией по предоставлению микрозаймов.

5.16. Решение об отказе в предоставлении микрозайма принимается Комиссией в случаях, определенных разделом 7 настоящих Правил.

5.17. Решение Комиссии по предоставлению микрозаймов доводится до Заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия, любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почтой и пр.) по контактам, указанным в заявлении-анкете.

6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей

6.1. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма Уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

6.1.1. готовит проект договора микрозайма с графиком платежей согласно Приложению 3 к настоящим Правилам, проект обеспечительных договоров (поручительства, залога и т.п.).

¹⁴ в случае несоответствия Заявителя требованиям настоящих Правил, уполномоченное лицо также осуществляет подготовку экспертного заключения;

¹⁵ По причинам, не зависящим от Общества

6.1.2. знакомит Заявителя, Поручителя, Залогодателя с договорами микрозайма, поручительства, залога и графиком платежей любым доступным способом, включая средства телефонной, факсимильной или электронной связи.

6.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель до момента подписания договорной документации предоставляют следующие документы:

- нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги Залогодателя-физического лица, если предмет залога был приобретен в период брака ;
- нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги Продавца¹⁶;
- копию брачного договора, с информацией о раздельном владении имуществом предоставляемом в залог (если между супругами составлялся брачный контракт);
- оригинал паспорта транспортного средства или копию электронного паспорта транспортного средства, полученного после 01.07.2016 года;
- страховой полис имущества, передаваемого в залог в качестве основного обеспечения, выгодоприобретателем по которому является Общество (оригинал для обозрения и копия);
- документы, представление которых обязательно в соответствии с решением Комиссии по предоставлению микрозаймов, исполнение которых обязательно Заявителем до заключения договора микрозайма;
- иные документы по запросу Общества.

6.3. Стороны подписывают договор микрозайма, поручительства, залога. Заявитель, Поручитель, Залогодатель обязаны подписать договор микрозайма, договоры поручительства и залога лично в присутствии представителя Общества, подписание договоров по доверенности не допускается. Физическое лицо собственноручно указывает в договоре фамилию, имя и отчество и скрепляет договор подписью.

6.4. Договор микрозайма не заключается Обществом:

- по истечении срока, установленного в пункте 5.15. настоящих Правил (в случае пропуска установленного срока, положительное решение Комиссии о предоставлении микрозайма утрачивает силу);
- при непредставлении Заявителем, Поручителем, Залогодателем, в случаях, когда это предусмотрено настоящими Правилами или решением Комиссии, документов, указанных в п. 6.2. настоящих Правил;
- при незаключении до подписания договора микрозайма договоров поручительства, залога, обеспечивающих микрозайм;
- при получении письменного отказа от заключения договора микрозайма, либо обеспечивающих его договоров поручительства, залога;
- в случае выявления, в период после принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма до выдачи микрозайма, в отношении заявителя и/или участников сделки существенной негативной информации или обстоятельств, способных повлиять на возврат микрозайма;

В данном случае решение Комиссии о предоставлении микрозайма утрачивает силу, вопрос о предоставлении/об отказе в предоставлении микрозайма рассматривается Комиссией повторно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления обстоятельств или негативной информации.

6.5. В случае если Заявитель предоставил в обеспечение микрозайма залог имущества¹⁷, расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на имущество и их снятие, расходы на оценку имущества, понесенные Обществом, подлежат возмещению залогодателем такого имущества.

Залогодатель возмещает Обществу указанные расходы до выдачи микрозайма, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

¹⁶ если продавцом предмета залога, приобретаемого за счет средств микрозайма, является физическое лицо

¹⁷ движимое или недвижимое имущество

6.6. После подписания договора микрозайма, оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма, сумма микрозайма перечисляется на расчетный счет Заемщика. При предоставлении микрозайма на приобретение недвижимого имущества сумма микрозайма перечисляется по заявлению Заемщика Продавцу недвижимого имущества после государственной регистрации перехода права собственности на имущество к Заемщику, а также государственной регистрации залога.

6.7. При наличии нескольких Заявителей, претендующих на получение микрозайма в рамках ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой протокола Комиссии).

6.8. При предоставлении в качестве обеспечения поручительства АО «Корпорация МСП ПК»¹⁸, срок действия положительного решения увеличивается на срок принятия решения АО «Корпорация МСП ПК». При получении положительного решения АО «Корпорация МСП ПК» решение о предоставлении микрозайма принимается Комиссией заново без повторного представления заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней. Протокол заседания Комиссии в этом случае составляется в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. С принятием иного решения Комиссии прежнее решение утрачивает силу.

В случае принятия АО «Корпорация МСП ПК» решения об отказе в предоставлении поручительства либо принятия решения об отказе в приёме документов на рассмотрение, принятое Комиссией решение продолжает действовать в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения АО «Корпорация МСП ПК», но не менее срока, установленного при принятии первоначального решения.

6.9. Допускается предоставление микрозайма методом авансирования из свободного объема денежных средств Общества, предоставленных на цели микрофинансирования на дату предоставления микрозайма в счет последующего поступления дополнительных средств на цели микрофинансирования из бюджетов всех уровней.

7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

7.1. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

7.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют условиям предоставления микрозаймов, установленных разделом 2 настоящих Правил;

7.3. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не представили/не в полном объеме предоставили документы, установленные Приложением 2 настоящих Правил;

7.4. Выявление обстоятельств, в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозаём не будет возвращен в срок (в том числе в соответствии с заключением службы безопасности);

7.5. Обеспечение не соответствует требованиям раздела 4 настоящих Правил;

7.6. Предоставление Заявителем, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и (или) документов (в соответствии с заключением службы безопасности).

7.7. Наличие у Общества подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

7.8. Выявление негативной деловой репутации в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя (в том числе на основании заключения службы безопасности).

7.9. Платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности Заявителя является нулевой или отрицательной.

¹⁸ в АО «Корпорация МСП ПК» направляются документы в соответствии с Политикой о предоставлении гарантий и поручительств АО «Корпорация МСП ПК»

7.10. С момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Виды и параметры микрозаймов

1. Микрозаём «Урожай»

Заявитель:	соответствует требованиям раздела 3 настоящих Правил, имеющий основной ОКВЭД и ведущий основную деятельность (в соответствии с налоговой и бухгалтерской отчетностью): «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»
Направление расходования микрозайма:	1) Вложения во внеоборотные активы; 2) Пополнение оборотных средств;
Размер займа:	Минимальная сумма микрозайма -500 000 рублей. Максимальный размер микрозайма устанавливается в зависимости от цели расходования микрозайма (но не более значения, установленного нормами Закона № 151-ФЗ для ЮЛ и ИП): 1) сумма займа до 3 000 000= (Трех миллионов) рублей, на срок до 3х лет, цель: вложение во внеоборотные активы; 2) сумма займа до 2 000 000= (Двух миллионов) рублей, на срок до 2х лет, цель: не более 50% от суммы займа на пополнение оборотных средств; не менее 50% от суммы займа на цели вложения во внеоборотные активы; 3) сумма займа до 1 000 000= (Одного миллиона) рублей, на срок до 1 года, цель: на пополнение оборотных средств.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	До 6 месяцев.
Срок займа:	до 3х лет
Основное обеспечение:	в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил
Способ погашения займа:	аннуитетный платеж

2. Микрозаём «Возрождение»

Заявитель:	соответствует требованиям раздела 3 настоящих Правил а также выполняющий один или несколько условий: а) имеющий основной ОКВЭД и ведущий основную деятельность (в соответствии с налоговой и бухгалтерской отчетностью): «Обрабатывающие производства»; «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»; б) зарегистрирован на территории муниципального образования, включенного в перечни: - монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов); - районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера;
------------	---

	- территорий опережающего развития.
Направление расходования микрозайма:	1) вложения во внеоборотные активы; 2) пополнение оборотных средств.
Размер займа:	Минимальная сумма микрозайма -500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма устанавливается в зависимости от цели расходования микрозайма (но не более значения, установленного нормами Закона № 151-ФЗ для ЮЛ и ИП): 1) сумма займа до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей, на срок до 3х лет, цель: вложение во внеоборотные активы; 2) сумма займа до 2 000 000 (Двух миллионов) рублей, на срок до 2х лет, цель: не более 50% от суммы займа на пополнение оборотных средств; не менее 50% от суммы займа на цели вложения во внеоборотные активы; 3) сумма займа до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей, на срок до 1 года, цель: на пополнение оборотных средств.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	До 6 месяцев.
Срок займа:	до 3х лет
Основное обеспечение:	в соответствии с требованиями раздела 4 Правил
Способ погашения займа:	Аннуитетный платеж

3. Микрозаём «Фабричный»

Заявитель:	соответствует требованиям раздела 3 настоящих Правил, осуществляющий приоритетные виды деятельности
Направление расходования микрозайма:	на цели вложения во внеоборотные активы
Размер займа:	Минимальная сумма микрозайма -500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма-3 000 000 (Три миллиона) рублей (не более значения, установленного нормами Закона № 151-ФЗ для ЮЛ и ИП).
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	до 6 месяцев
Срок займа:	до 3х лет
Основное обеспечение:	в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил
Способ погашения займа:	Аннуитетный платеж

4. Микрозаём «Комбинированный»

Заявитель:	соответствует требованиям раздела 3 настоящих Правил, осуществляющий приоритетные виды деятельности
Направление расходования микрозайма:	1) пополнение оборотных средств (не более 50% от суммы займа), 2) вложения во внеоборотные активы (не менее 50% от суммы займа).
Размер займа:	Минимальная сумма микрозайма -500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма-2 000 000 (Два

	миллиона) рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1- 3 месяца
Срок займа:	до 2х лет
Основное обеспечение:	в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил
Способ погашения займа:	Аннуитетный платеж

5. Микрозайм «Универсальный»

Заявитель:	соответствует требованиям раздела 3 настоящих Правил, осуществляющий приоритетные виды деятельности
Направление расходования микрозайма:	- пополнение оборотных средств; - рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края
Размер займа:	Минимальная сумма микрозайма -500 000 (Пятьсот тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма-1 000 000 (Один миллион) рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1-3 месяца (при форме займа)
Срок займа:	до 1 года
Основное обеспечение:	в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил
Способ погашения займа:	Аннуитетный платеж

6. Микрозайм «Купеческий»

Заявитель:	соответствует требованиям раздела 3 настоящих Правил
Направление расходования микрозайма:	- пополнение оборотных средств; - рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края
Размер займа:	Минимальная сумма микрозайма -300 000 (Триста тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма- 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1 месяц
Срок займа:	до 6 месяцев
Основное обеспечение:	в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил
Способ погашения займа:	Аннуитетный платеж

7. Микрозайм «Социальный»

Заявитель:	соответствует требованиям пп. 3.1.1.-3.1.16, 3.1.18 раздела 3 настоящих Правил
------------	--

Направление расходования микрозайма:	На развитие социальной предпринимательской деятельности
Размер займа:	Минимальная сумма микрозайма -300 000 (Триста тысяч) рублей. Максимальный размер микрозайма-500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	от 3 до 6 месяцев
Срок займа:	до 3х лет
Основное обеспечение:	в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил
Способ погашения займа:	Аннуитетный платеж

Бонус постоянным заемщикам: для Заявителей, полностью исполнившим обязательства перед Обществом, не допустившим просрочек более 5 дней, при повторном обращении за микрозаймом процентная ставка снижается на 0,5 п.п. от действующих процентных ставок по продуктам, на дату принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма.

Приложение 2
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского финансирования
Пермского края»

**I. Перечень документов на получение
микрозайма юридическим лицом**

1.	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз. В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется;
2.	При сдаче пакета документов по доверенности (пакет сдается не руководителем Заявителя):
2.1.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия разворота с фотографией и места прописки, 1 экз.
2.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ (в случае наличия) на право сдачи документов на микрозаём АО «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
2.3.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
3.	Устав Заявителя со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (в случае наличия), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
4.	Решение об одобрении сделки (получении микрозайма в размере запрашиваемой суммы), подлинник для обозрения и копия, подписанная лицом, уполномоченным Уставом и заверенная печатью Заявителя (при наличии), 1 экз. (за исключением случаев, когда руководитель является единственным участником (учредителем))
5.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (при наличии), 1 экз.;
6.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз.;
7.	Отзыв с информацией об оценке деловой репутации от других клиентов АО «Микрофинансовая компания Пермского края» и (или) иных контрагентов заявителя, имеющих с ним деловые отношения, или от кредитных организаций/некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится/находился на обслуживании. (срок действия не более 60 дней) подлинник, 1 экз. *заявители, находящиеся на обслуживании и предоставившие отзывы ранее, а также заявители, период деятельности которых не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляют отзывы при наличии.
8.	Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа) (срок действия не более 30 дней с даты получения), подлинник, 1 экз.;
9.	В случае наличия просроченной задолженности дополнительно могут быть представлены платежные документы, подтверждающие оплату задолженности, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью

	заявителя при наличии печати;
10.	Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа (срок действия не более 30 дней), подлинник, 1 экз.
11.	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой ежемесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Общество (срок действия не более 30 дней с даты выдачи), 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации, либо копия, заверенная заявителем);
12.	Справка кредитного учреждения о наличии/отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете до даты обращения в Общество (срок действия не более 30 дней с даты выдачи), 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации, либо копия заверенная заявителем)
13.	Выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние полные 6 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент, подлинник, 1 экз.
14.	Фотография места ведения бизнеса (не более трех мест ведения бизнеса, в цвете, разного обзора). Возможно предоставление фотоматериалов в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
15.	Свидетельство о праве собственности (копия) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность (подлинник либо копия), в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – копия договора аренды.
16.	При применении Заявителем Общей системы налогообложения¹⁹:
16.1.	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за последние 3 года с отметкой налогового органа о принятии, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.;
16.2.	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.;
16.3.	Промежуточная бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за пять последних отчетных кварталов, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз. С приложением следующих расшифровок на последнюю отчетную дату (оборотно-сальдовые ведомости за последний отчетный квартал в разрезе субсчетов/контрагентов): <ul style="list-style-type: none"> • дебиторской и кредиторской задолженности (стр.1230, 1520) с обязательным указанием контрагентов, чья задолженность является «просроченной» или «сомнительной» к получению. В случае если предприятием под просроченную задолженность сформированы резервы, то указать какой объем и по какому Контрагенту создан. При наличии просроченной кредиторской задолженности указать контрагентов, а также причины ее появления.

¹⁹ в случае подачи заявки Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 12 месяцев до даты обращения в Общество, указанные документы предоставляются при их наличии

	<ul style="list-style-type: none"> • долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (стр. 1170,1240) с указанием дат возникновения и погашения по договору (дополнительному соглашению); • долгосрочных и краткосрочных кредитов, займов (стр. 1410, 1510) с представлением копий договоров и графиков погашения задолженности; • анализ счета 50 (касса) и 51 (расчетный счет) за 2 (два) последних отчетных квартала. <p>Для организаций, сфера деятельности которых связана с ремонтно-строительными работами, необходимо представление Реестра действующих договоров, который должен содержать: наименование контрагента, сумму по договору, срок выполнения работ, объем выполнения, величину и срок ожидаемых поступлений. Дополнительно к реестру могут быть представлены копии действующих договоров (контрактов) с основными контрагентами (поставщики, подрядчики, покупатели, заказчики).</p>
16.4.	Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):
16.4.1.	по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
16.4.2.	по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.
17.	При применении Заявителем Упрощенной системы налогообложения, налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения²⁰:
17.1.	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество, копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (в случае наличия), 1 экз.;
17.2.	Итоговая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах – Формы 1, 2) за последние 3 года с отметкой налогового органа о принятии, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.
17.3.	Промежуточная бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах - Формы 1, 2) за последний квартал, Копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.
17.4.	В зависимости от применяемого вида налогообложения:
17.4.1.	Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения за 3 последних года, но не более срока существования Заявителя с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
17.4.2.	Налоговая декларация по ЕСХН за 3 последних года, но не более срока существования Заявителя с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
17.4.3.	Налоговая декларация по ЕНВД за последние 4 (четыре) налоговых периода с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
17.4.4.	Патенты, полученные за весь период деятельности Заявителя, копия, 1 экз.;

²⁰ в случае подачи заявки Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 12 месяцев до даты обращения в Общество, указанные документы предоставляются при их наличии

17.5.	Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи), 1 экз.:
17.5.1.	по почте – копии почтовых квитанций об отправке;
17.5.2.	по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля
18.	При наличии: копии иных документов, подтверждающих наличие доходов у Заявителя или ведение расчетов наличными денежными средствами, заверенные надлежащим образом:
18.1.	Копия управленческой или бухгалтерской отчетности (с разбивкой помесячно или более подробно), подтверждающей сведения, изложенные в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций (под управленческой отчетностью понимается документация, составленная в произвольной форме и отражающая доходы, расходы и хозяйственные операции Заявителя).
18.2.	Копия кассовой книги (с разбивкой помесячно или более подробно), первичных платежных документов, товарных накладных и иных документов, позволяющих подтвердить ведение расчетов наличными денежными средствами;
18.3.	Иные документы.
19.	Руководитель и учредители (участники), обладающие 25 и более процентов уставного капитала) – представляют заполненные и заверенные своей подписью:
19.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
19.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
19.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
19.4.	В случае если учредителем Заявителя является юридическое лицо:
19.4.1.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.
19.4.2.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории (в случае если учредителем Заявителя является юридическое лицо), подлинник, 2 экз.;
19.4.3.	Устав со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
19.4.4.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), 1 экз.;
19.4.5.	Руководитель и учредители (участники), обладающие 25 и более процентов уставного капитала) учредителя-юридического лица, представляют документы, определенные п. 19.1-19.3 настоящего Перечня.
20.	Залогодатель-физическое лицо (или ИП) представляет заполненные и заверенные своей подписью:
20.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
20.2.	Документ, удостоверяющий личность залогодателя физического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
20.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.
21.	Залогодатель-юридическое лицо представляет заполненные и заверенные своей подписью (в случае если Залогодателем выступает юридическое лицо, не являющееся Заявителем):
21.1.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.

21.2.	Документ, удостоверяющий личность руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
21.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник, 2 экз.;
21.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз.;
21.5.	Решение об одобрении сделки (передача имущества в залог), подлинник для обозрения и копия, подписанная лицом, уполномоченным Уставом и заверенная печатью Заявителя (если Залогодателем является юридическое лицо), 1 экз. (за исключением случаев, когда руководитель является единственным участником (учредителем))
21.6.	Устав со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
21.7.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), 1 экз.;
22.	При получении микрозайма на погашение или рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края
22.1.	финансово-экономическое обоснование в произвольной форме, подлинник, 1 экз.
22.2.	договоры перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части), копии, 1 экз.
22.3.	справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности, подлинник, 1 экз.
23.	При подаче заявки на микрозайм «Социальный» предоставляются дополнительно:
23.1.	Паспорт бизнес-проекта, содержащий обязательные разделы и сведения, заверенный руководителем Заявителя и печатью, подлинник, 1 экз.

**II. Перечень документов на получение микрозайма
СМСП – индивидуальным предпринимателем (КФХ)**

1.	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз. В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется;
2.	При сдаче пакета документов по доверенности (пакет сдается не Заявителем):
2.1.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия разворота с фотографией и места прописки, 1 экз.
2.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ (в случае наличия) на право сдачи документов на микрозаём Общества, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
2.3.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
3.	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
4.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;

5.	Отзыв с информацией об оценке деловой репутации от других Клиентов АО «Микрофинансовая компания Пермского края» и (или) иных контрагентов заявителя, имеющих с ним деловые отношения или от кредитных организаций/некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится/находился на обслуживании. (срок действия не более 60 дней) подлинник, 1 экз. *заявители, находящиеся на обслуживании и предоставившие отзывы ранее, а также заявители, период деятельности которых не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляют отзывы при наличии.
6.	Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа) (срок действия не более 30 дней с даты получения), подлинник, 1 экз.;
7.	В случае наличия просроченной задолженности дополнительно могут быть представлены платежные документы, подтверждающие оплату задолженности, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью и печатью заявителя при наличии печати;
8.	Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа (срок действия не более 30 дней), подлинник, 1 экз.;
9.	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой помесячно за последние полные 12 месяцев до даты обращения в АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (срок действия не более 30 дней с даты выдачи), 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации, либо копия заверенная заявителем);
10.	Справка кредитного учреждения о наличии/отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете до даты обращения в Общество (срок действия не более 30 дней с даты выдачи), 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации, либо копия заверенная заявителем);
11.	Выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние полные 6 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент, подлинник, 1 экз.;
12.	При отсутствии расчетного счета предоставляется справка по оборотам за последние полные 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние 6 месяцев с указанием назначения платежа по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности
13.	Фотография места ведения бизнеса (не более трех мест ведения бизнеса, в цвете, разного обзора). Возможно предоставление фотоматериалов в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
14.	Свидетельство о праве собственности (копия) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность (подлинник либо копия), в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – копия договора аренды.

15.	При применении Заявителем Общей системы налогообложения ²¹
15.1.	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество, Копия, заверенная подписью и печатью Заявителя, 1 экз.;
15.2.	Налоговая декларация ф. 3-НДФЛ за последние 3 года с отметкой налогового органа о принятии, копия, заверенная подписью и печатью Заявителя (при наличии), 1 экз.
15.3.	Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):
15.3.1.	по почте - копии почтовых квитанций об отправке;
15.3.2.	по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.
16.	При применении Заявителем Упрощенной системы налогообложения (УСНО), налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения
16.1.	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год, и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество, Копия, заверенная подписью и печатью Заявителя (в случае наличия), 1 экз.;
16.2.	В зависимости от применяемого вида налогообложения: 16.2.1. Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения за 3 последних года, но не более срока существования Заявителя с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
	16.2.2. Налоговая декларация по ЕСХН за 3 последних года, но не более срока существования Заявителя с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
	16.2.3. Налоговая декларация по ЕНВД за последние 4 (четыре) налоговых периода с отметкой налогового органа о принятии (оригинал для обозрения и копия), 1 экз.;
	16.2.4. Патенты, полученные за весь период деятельности Заявителя, копия, 1 экз.;
16.3.	Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи), 1 экз.:
16.3.1.	по почте – копии почтовых квитанций об отправке;
16.3.2.	по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля;
17.	При наличии: копии иных документов, подтверждающих наличие доходов у Заявителя или ведение расчетов наличными денежными средствами, заверенные надлежащим образом:
17.1.	Копия управленческой или бухгалтерской отчетности (с разбивкой помесячно или более подробно), подтверждающей сведения, изложенные в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций (под управленческой отчетностью понимается документация, составленная в произвольной форме и отражающая доходы, расходы и хозяйственные операции Заявителя).
17.2.	Копия кассовой книги (с разбивкой помесячно или более подробно), первичных платежных документов, товарных накладных и иных документов, позволяющих подтвердить ведение расчетов наличными денежными средствами;

²¹ в случае подачи заявки Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 12 месяцев до даты обращения в Общество, указанные документы предоставляются при их наличии

17.3.	Иные документы.
18.	Супруга (супруг) Заявителя или иное лицо в случае отсутствия супруга (супруги) – представляют заполненные и заверенные своей подписью:
18.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
18.2.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
18.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
19.	Залогодатель-физическое лицо (или ИП) представляет заполненные и заверенные своей подписью:
19.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.
19.2.	Документ, удостоверяющий личность залогодателя физического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
19.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
20.	Залогодатель-юридическое лицо представляет заполненные и заверенные своей подписью (в случае если Залогодателем выступает юридическое лицо, не являющееся Заявителем):
20.1.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.
20.2.	Документ, удостоверяющий личность руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.
20.3.	Согласие на передачу персональных данных физического лица руководителя залогодателя – юридического лица, подлинник, 2 экз.;
20.4.	Согласие на передачу персональных данных юридического лица, подлинник, 2 экз.;
20.5	Решение об одобрении сделки (передача имущества в залог), подлинник для обозрения и копия, подписанная лицом, уполномоченным Уставом и заверенная печатью Заявителя (если Залогодателем является юридическое лицо), 1 экз. (за исключением случаев, когда руководитель является единственным участником (учредителем))
20.6.	Устав Залогодателя со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
20.7.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Залогодателя (при наличии), 1 экз.
21.	При получении микрозайма на погашение или рефинансирование задолженности перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Пермского края
21.1.	финансово-экономическое обоснование в произвольной форме, подлинник, 1 экз.
21.2.	договоры перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части), копии, 1 экз.
21.3.	справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности, подлинник, 1 экз.
22.	При подаче заявки на микрозайм «Социальный» предоставляются дополнительно:
22.1.	Паспорт бизнес-проекта, содержащий обязательные разделы и сведения, заверенный руководителем Заявителя и печатью, подлинник, 1 экз.

**III. Перечень документов для оформления
обеспечения обязательств по договору микрозайма (основное обеспечение)**

1.	ЗАЛОГ НЕДВИЖИМОСТИ
1.1.	Технический паспорт на объект недвижимости (за исключением земельного участка), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.;
1.2.	Документы на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости)
1.2.1.	договор аренды (если участок находится в аренде), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
1.3.	Справка о наличии либо отсутствии зарегистрированных в квартире (домовладении) лицах, по адресу жилого недвижимого имущества, оформляемого в залог, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до представления в Общество, подлинник, 1 экз.
1.4.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества. Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
1.5.	Документы, предоставляемые при передаче в залог приобретаемого имущества:
1.5.1.	Документы, определенные в пп.4.1-4.3, 4.4.3., 4.4.4. настоящего Перечня;
1.5.2.	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Обществом;
1.5.3.	В случае если Продавцом имущества является юридическое лицо:
1.5.3.1.	Устав Продавца со всеми имеющимися изменениями, копия, заверенная подписью руководителя и печатью Продавца (в случае наличия), 1 экз.;
1.5.3.2.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, копия, заверенная подписью руководителя и печатью Продавца (в случае наличия), 1 экз.;
1.5.3.3.	Решение об одобрении сделки (продажи имущества), копия, подписанная лицом, уполномоченным уставом, и заверенная печатью Продавца (при наличии), 1 экз. (за исключением случаев, когда руководитель является единственным участником (учредителем));
1.5.3.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник 1 экз.;
1.5.4.	В случае если Продавцом является физическое лицо:
1.5.4.1.	Документ, удостоверяющий личность, копия разворота с фотографией и места регистрации, 1 экз.;
1.5.4.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, 1 экз.

**IV. Перечень документов для оформления
обеспечения обязательств по договору микрозайма (дополнительное обеспечение)**

	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО:
1.	Физическое лицо
1.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.;
1.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.;
1.3.	Документ, удостоверяющий личность Поручителя, подлинник для обозрения и

	копия всех страниц, 1 экз.
2.	Юридическое лицо
2.1.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.
2.2.	Документы, указанные в пунктах 2 – 18, 21 Раздела I (для Заявителя – юридического лица)
3.	Индивидуальный предприниматель
3.1.	Анкета предпринимателя, подлинник, 1 экз.
3.2.	Документы, указанные в пунктах 2 – 18, 21 Раздела II (перечня документов на получение микрозайма для ИП (КФХ);
4.	ЗАЛОГ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
4.1.	Паспорт транспортного средства или электронный паспорт транспортного средства, полученный после 01.07.2016 года, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
4.2.	Свидетельство о регистрации транспортного средства, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.
4.3.	Проект доверенности о предоставлении Залогодержателю права на получение информации о передаваемом в залог транспортном средстве в Госавтоинспекции и других учреждениях, подлинник, 1 экз.;
4.4.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества. Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
5.	ЗАЛОГ ОБОРУДОВАНИЯ
5.1.	Полный перечень предлагаемого в залог оборудования/основных средств с указанием наименования, марки, производителя, назначения, заводского номера, даты выпуска, количества, остаточной стоимости с отражением информации о наличии/отсутствии обременений на оборудование, передаваемое в залог, заверенный подписью и печатью руководителя, подлинник, 1 экз.;
5.2.	Документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (договоры купли-продажи, контракты со спецификациями и другие) и акты приема-передачи оборудования, копия, 1 экз.;
5.3.	Акт приема передачи и ввода в эксплуатацию, акт о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма ОС-1), инвентарные карточки по учету ОС (форма ОС-6), подлинник (формы ведет само предприятие в соответствии с бухгалтерским учетом. Формы определены Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003г. №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»), копия, 1 экз.
5.4.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества. Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)
5.5.	копии документов, подтверждающих оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);
5.6.	копии документов, подтверждающих оплату оборудования (при необходимости);

Приложение 3
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования Пермского края»

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА №

г. Пермь

"__" _____ 20__ года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуем (-ый, -ая,-ое) в дальнейшем "Заемщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец обязуется передать Заемщику в собственность денежные средства (далее - "Заём"), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Заёмом.

Займодавец вправе отказаться от исполнения договора (в части передачи денежных средств Заёмщику) полностью или в части при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный заём не будет возвращен в срок.

1.1.1. Срок целевого использования займа (период времени, в течение которого заем должен быть использован по целевому назначению займа):

- _____ (пункт при наличии данного условия выдачи микрозайма)

1.1.2. Заём предоставляется на: _____ (при приобретении недвижимого имущества указывается объект, Продавец недвижимого имущества (далее – Продавец), реквизиты договора купли-продажи) (на основании Заявления – анкеты Заявителя) (пункт при наличии данного условия выдачи микрозайма)

1.2. Размер Займа - _____ (_____) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование Заёмом составляет _____ (_____) процентов годовых.

1.4. Заём предоставляется на срок до « ____ » _____ 20__ г. Оплата займа и процентов производится Заемщиком ежемесячно в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Займодавца в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Проценты за пользование Заёмом начисляются на остаток задолженности по Заёму. Период начисления процентов устанавливается со дня следующего за днем предоставления Займа (или его части) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займодавцу суммы Займа.

1.6. По соглашению Сторон могут быть изменены сумма Займа, указанная в п. 1.2 настоящего Договора, а также процентная ставка, срок и порядок возврата Займа и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов, указанный в п. 1.5 настоящего Договора, а также направление расходования полученного займа.

1.7. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 1.6. настоящего договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное заявление должно быть передано Займодавцу не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты соответствующего платежа.

2. Условия и порядок предоставления Займа

2.1. Заём выдается Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Заемщика (Продавца (наименование, ФИО) по поручению Заемщика)²², указанный в настоящем договоре.

2.2. Датой выдачи Займа считается дата приема банком (акцепт) платежного поручения Займодавца о переводе суммы Займа на расчетный счет Заемщика (Продавца (наименование, ФИО), указанный в настоящем договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Займодавец вправе:

3.1.1. Требовать от Заемщика:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей;
- предоставления доступа к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;
- предоставления иной информации и документов, связанной с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе документов, подтверждающих целевое использование займа и иных документов;
- предоставления подписанного трехстороннего соглашения между Заемщиком, Банком и Займодавцем о списании денежных средств без распоряжения клиента (Заемщика) к договору банковского счета (за исключением случаев отсутствия расчетного счета и использования для расчетов по предпринимательской деятельности личного счета);

3.1.2. Полностью или частично уступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата Займа, третьему лицу без согласия Заемщика.

3.1.3. Потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплаты штрафных санкций в случаях:

3.1.3.1. просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней;

3.1.3.2. утраты обеспечения займа или существенного ухудшения его условий, произошедших не по вине Займодавца;

3.1.3.3. если Заемщику предъявлены требования, в т. ч. о признании Заемщика банкротом, исковые требования, требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору;

3.1.3.4. принятия уполномоченным органом в отношении Заемщика решения о лишении или прекращении либо приостановлении права на занятие предпринимательской деятельностью;

3.1.3.5. принятия Заемщиком решения о ликвидации или решения об обращении в суд с заявлением о признании Заемщиком банкротом;

3.1.3.6. если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации;

3.1.3.7. при нецелевом использовании займа;

3.1.3.8. в случае реорганизации в форме присоединения, ликвидации, банкротства, а также принятия судебным органом к производству заявлений третьих лиц, в которых сумма требований к Заемщику превысила 10-ти кратную сумму займа, в сумме, равной сумме задолженности Заемщика по договору займа;

3.1.3.9. если любой из договоров (способов) Обеспечения был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало

²² Применяется в случае выдачи микрозайма на приобретение недвижимого имущества

невозможным, и/или какое-либо третье лицо осуществляет действия по обращению взыскания на имущество, переданное в залог Займодавцу по договорам Обеспечения;

3.1.3.10. если предмет залога, представленный в обеспечение настоящего договора, является предметом спора в суде по требованиям АО «Микрофинансовая компания Пермского края» к другим Заемщикам АО «Микрофинансовая компания Пермского края» об обращении взыскания на заложенное имущество;

3.1.3.11. если Заемщик не представил документы и сведения по запросу Займодавца в срок, указанный в таком запросе;

3.1.3.12. если основная деятельность Заемщика является убыточной (для юридических лиц – наличие убытка в размере более 5% от балансовой стоимости активов за последний заверченный календарный год; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка в размере более 5% от всех полученных доходов);

3.1.3.13. если Заемщик имеет на последнюю квартальную дату скрытые потери (например, неликвидные запасы готовой продукции и (или) требований, безнадежных к взысканию в размере, равном или превышающем 25% его собственных активов (капитала) (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.14. если у Заемщика присутствует очередь неисполненных в срок распоряжений к расчетным счетам в размере более 1% от выручки за последний завершившийся квартал;

3.1.3.15. если у Заемщика имеется существенная просроченная задолженность по налогам и сборам (для юридических лиц – 5% среднеквартальной выручки за последний завершившийся календарный год; для индивидуальных предпринимателей – 10 000 рублей);

3.1.3.16. если у Заемщика присутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате;

3.1.3.17. если у Заемщика имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты/исполнительные документы о взыскании с него денежных средств в размере более 10 000 рублей;

3.1.3.18. если у Заемщика имеется существенная по сумме просроченная дебиторская задолженность свыше 30 дней в общей сумме 25% от дебиторской задолженности (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.19. если совокупный размер заемных средств Заемщика на дату заключения договора займа превышает в 10 раз размер среднеквартальной выручки за последние 12 месяцев;

3.1.3.20. если Заемщик не способен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и сумма обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества для Заемщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый налог на вмененный доход и иные специальные режимы налогообложения;

3.1.3.21. не представления документов, определенных пунктом 3.4.7 настоящего Договора;

3.1.3.22. Требования о досрочном исполнении обязательств, указанных в п. 3.1.3. настоящего договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение пяти рабочих дней с момента его извещения.

3.1.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 3.1.3.1. – 3.1.3.22. настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней со дня направления Займодавцем Заемщику уведомления о расторжении Договора. В случае расторжения Договора в соответствии с настоящим пунктом Заемщик обязан возвратить не возвращенную на момент расторжения Договора сумму займа, процентов за пользование займом и штрафных санкций, начисленных на дату расторжения Договора.

3.1.5. Общество вправе не зачислять в погашение займа платежи, поступившие от третьих лиц (не являющихся залогодателями, поручителями по договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Заёмщика по настоящему Договору) в рамках заключенного

договора с заемщиком, если не представлены документы по запросу Общества, сделанному на основании пп. 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.6. контролировать целевое использование займа.

3.2. Займодавец обязан:

3.2.1. передать Заемщику денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором

3.2.2. в течение пяти рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав по настоящему договору к новому кредитору.

3.3. Заемщик вправе:

3.3.1. досрочно возвратить полностью или частично сумму Займа.

О досрочном возврате суммы (части суммы) займа Заемщик обязан письменно уведомить Займодавца не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней;

3.3.2. своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по настоящему договору, об остатке подлежащих уплате платежей;

3.3.3. требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 3.3.1. настоящего договора.

3.4. Заемщик обязан:

3.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить платежи в уплату основного долга по договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с Графиком перечисления денежных средств (приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) по банковским реквизитам Займодавца, указанным в разделе 7 Договора.

3.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

3.4.3. По требованию Займодавца представлять документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей, сведения о деловой репутации Заемщика, а также предоставлять доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности в течение пяти дней со дня получения требования, а также по первому требованию Займодавца в срок, указанный в таком требовании, любую иную запрашиваемую информацию и документы о Заемщике, имеющие отношение к предоставлению и обслуживанию Займа.

3.4.3.1. По требованию и в срок, указанный Займодавцем, представлять финансовую отчетность, содержащую сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за период, указанный в требовании.

3.4.4. Заемщик по письменному запросу Займодавца обязан в срок, установленный Займодавцем в запросе предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Заемщик обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.4.5. Письменно уведомлять Займодавца о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, а также о принятии Заемщиком решений о ликвидации, реорганизации, обращении в суд с заявлением о признании Заемщика банкротом. Уведомление направляется Займодавцу в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

3.4.6. Осуществлять перечисление платежей по договору микрозайма в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

3.4.7. Представить документы о расходовании средств займа из указанных в п. 3.4.10.:

3.4.7.1. при расходовании средств займа на рефинансирование задолженности – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления займа.

3.4.7.2. при расходовании средств займа на приобретение недвижимого имущества, если сумма сделки равна или превышает три миллиона рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной трем миллионам рублей, или превышает ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сделки, результатом совершения которой является переход права собственности на такое недвижимое имущество.

3.4.7.3. при расходовании средств займа на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня совершения сделки.

3.4.7.4. при расходовании средств займа на получение или предоставление имущества по договору (акту приема-передачи) финансовой аренды (лизинга) на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей её, - не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта приема-передачи имущества;

3.4.7.5. при расходовании средств займа на иные цели – в сроки, установленные в п. 1.1.1. Договора.

3.4.8. Не позднее 10 дней с даты направления письменного запроса Займодавца представить ему презентационные материалы (включая фото- или видеоматериалы) о деятельности Заемщика. Займодавец вправе направлять подобные запросы не чаще 3 раз в течение календарного года.

3.4.9. По запросу Займодавца участвовать в анкетированиях, проводимых АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (не чаще 2-х раз в год при получении поддержки по Программе финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; не чаще 1-го раза в год – при получении поддержки в целях координации и мониторинга реализации государственных программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.4.10. С целью исполнения п. 3.4.7.1. – 3.4.7.5. Заемщик предоставляет:

- документы, являющиеся основанием проведения платежа – договоры купли-продажи/поставки и пр., счета, счета-фактуры, накладные и др. (оригиналы или заверенные Заемщиком);

- платежные документы и выписка(-и) со счета(-ов) Заемщика за период с даты зачисления средств займа по дату окончания целевого использования средств займа Заемщиком, подтверждающие использование займа (оригиналы или копии с отметкой исполняющего банка о проведении платежа);

- при приобретении транспортного средства (спецтехники) – копия паспорта транспортного средства (самоходной машины), или копия электронного паспорта или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающие переход права собственности к Заёмщику;

- при приобретении недвижимого имущества – копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав.

4. Ответственность Сторон

4.1. На сумму просроченных обязательств Заемщика (выплата в погашение займа и процентов за пользование займом) Займодавец вправе в одностороннем порядке начислить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в Приложении № 1 настоящего Договора как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня направления в суд требования о досрочном исполнении обязательств в порядке п. 3.1.3. настоящего Договора либо требования о расторжении

настоящего договора, а также в случае расторжения настоящего Договора в порядке п. 3.1.4. – с даты направления Заемщику уведомления о расторжении Договора.

4.1.1. Расчет неустойки и начисление штрафа производится Займодавцем при наступлении случая, являющегося основанием для применения соответствующей меры гражданско-правовой ответственности. Расчет неустойки и требование о погашении направляется в адрес Заемщика заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Заемщик считается извещенным о начисленной неустойке, штрафе.

4.2. Займодавец при наличии у Заемщика уважительных причин вправе рассмотреть вопрос об уменьшении размера неустойки или предоставлении Заемщику отсрочки уплаты начисленной неустойки.

4.3. Займодавец вправе независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как в первую очередь – возмещение судебных расходов;

во вторую очередь – задолженность по процентам;

в третью очередь – задолженность по основному долгу;

в четвертую очередь – неустойка (штраф, пеня);

в пятую очередь – проценты, начисленные за текущий период платежей;

в шестую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

Исполнение Заемщиком обязанностей по уплате штрафа, неустойки не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

Требования Займодавца об уплате неустойки и штрафа могут быть добровольно удовлетворены Заёмщиком до удовлетворения требований Займодавца первой – третьей очередности.

4.4. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, места ведения бизнеса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, установленных, пунктами 1.1.1, 1.1.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7.1 -3.4.7.5, 3.4.8, 3.4.9, 4.4 настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных пунктами 1.1.1. и 1.1.2 (при предоставлении займа на приобретение либо покрытие кассового разрыва от приобретения в 2017 году контрольно-кассовой техники нового типа в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (в редакции ФЗ № 290-ФЗ от 03.07.2016), в том числе: подключение к операторам фискальных данных, приобретение программного обеспечения для бухгалтерского учета и автоматизации розничной торговли, оплата услуг центра технического обслуживания по настройке оборудования), 3.4.3.1. настоящего Договора Заемщик обязан уплатить штраф в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора Займодавец вправе потребовать от

Заемщика возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, в том числе сумму штрафов, наложенных на Займодавца надзорными и контролирующими органами и иные.

4.8. Исполнение Заёмщиком требования Займодавца об оплате штрафа не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Возврат Заемщиком займа, предоставленного по настоящему Договору, обеспечивается:

5.1.1. Договором поручительства № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г., заключенным между Займодавцем и _____.

5.1.2. Договором залога недвижимого (движимого) имущества _____ № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г., заключенным между Займодавцем и _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе по возврату суммы займа, процентов за пользование займом, оплаты неустойки и штрафов.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

6.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 30 календарных дней с даты отправки претензии.

6.5. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.6. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

*6.7. В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Займодавец:	Заемщик:
-------------	----------

АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края " _____ м.п.	Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с тел., факс эл. почта: м.п.
--	---

Приложение №1
к Договору микрозайма
от _____ № _____

График перечисления денежных средств

Заемщик	Дата выдачи	Сумма, рублей	Дней в году	Процентная ставка	
Даты выплат	Сумма займа (остаток), рублей	Количество дней в периоде начисления, ед	Выплаты в погашение займа, рублей	Проценты за пользование займом, рублей	Итого к оплате, рублей
ИТОГО					

Займодавец

АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Генеральный директор

Заёмщик

ДОГОВОР ЗАЛОГА
недвижимого имущества № _____

г. Пермь "___" _____ 20__ года
Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____²³, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение возникших в будущем обязательств _____ (далее – «Заемщика») по Договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному в городе Перми между _____ и _____ (далее – «Договор микрозайма»).

Залог имущества обеспечивает исполнение возникших в будущем обязательств Заемщика по договору микрозайма в полном объеме, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора принадлежит ему на праве собственности.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:

сумма займа - _____ (_____) рублей;
размер процентов на сумму Займа - _____ (_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий _____ (_____) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по "___" _____ 20__ г. включительно;
размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;
размером штрафов, установленных договором.

Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором микрозайма.

График перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1)²⁴.

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

²³ Заполняется в случае, если Залогодателем является юридическое лицо.

²⁴ График перечисления денежных средств не применяется к Договору микрозайма «Возобновляемый»

2. Предмет залога

2.1. Предмет залога (Имущество), принадлежащий _____ на основании²⁵ _____. Право собственности Залогодателя на имущество подтверждается:

2.1.1.

2.2. Стоимость предмета залога определена на основании соглашения сторон и составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Местонахождение Имущества: _____.

2.4. Указанный предмет залога находится в обременении у Залогодержателя на основании договора залога недвижимого имущества № _____ от «__» _____ 20__ года. Настоящим пунктом Залогодержатель выражает свое согласие на заключение настоящего договора.²⁶

3. Права и обязанности сторон

3.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением и несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

3.2. Залогодатель обязуется:

3.2.1. принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества;

3.2.2. в случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно, в течение 24 часов, сообщить об этом Залогодержателю;

3.2.3. в случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением.

3.2.4. не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего договора;

3.2.6. предоставлять Залогодержателю заложенное имущество для осмотра не реже, чем один раз в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма;

3.2.7. по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса. Залогодатель обязан информировать в течение 7 рабочих дней в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.2.8. в случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.2.1-3.2.7, 6.1. настоящего договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 3000 (трех тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока

²⁵ в случае залога приобретаемого имущества указывается договор купли-продажи

²⁶ Пункт 2.4. применяется в случае обременения Имущества по договорам с АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе.

3.3. Залогодержатель имеет право:

3.3.1. проверять по документам и фактически наличие заложенного имущество и его состояние, пригодное для его использования по назначению;

3.3.2. уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

3.3.3. в случае обнаружения нарушения условий настоящего договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

4. Обращение взыскания на предмет залога

4.1. Обращение взыскания на заложенное по настоящему договору недвижимое имущество осуществляется в соответствии с положениями главы IX Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

4.2. По настоящему договору обращение взыскания на предмет залога осуществляется во внесудебном порядке путем проведения открытого аукциона организатором торгов, который действует на основании договора с Залогодержателем и выступает от его или своего имени с учетом ограничений, установленных ст. 55 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"²⁷

4.3. Залогодержатель вправе обратиться взыскание на имущество, заложенное по настоящему договору, для удовлетворения за счет этого имущества требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного обязательства.

5. Реализация предмета залога

5.1. Реализация заложенного по настоящему договору недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном главой X Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

5.2. Должник по обеспеченному залогом обязательству и залогодатель, являющийся третьим лицом, вправе прекратить обращение взыскания на заложенное имущество, удовлетворив все обеспеченные ипотекой требования залогодержателя, в объеме на момент уплаты соответствующих обязательств. Это право может быть осуществлено в любое время до момента реализации заложенного имущества.

5.3. В случае признания Договора микрозайма недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратиться взыскание на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

5.4. В случае частичного исполнения, обеспеченного залогом обязательства залог сохраняется до полного и надлежащего исполнения обеспеченного им обязательства.

5.5. Погашение образовавшейся задолженности производится в следующем порядке:

- 1) судебные издержки;
- 2) затраты на хранение, содержание, обращение взыскания и реализацию заложенного имущества;
- 3) начисленные проценты;
- 4) сумма основного долга;
- 5) штрафные санкции.

²⁷ Если предмет залога недвижимое жилое имущество и Залогодатель физическое лицо, то пункт 4.2. не указывается.

В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный счет Залогодателя.

6. Прочие условия

6.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

6.3. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации и прекращается надлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

6.5. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Пермском краевом многофункциональном центре либо в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

6.6. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

6.7. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7.1. Дополнительные расходы, связанные с государственной регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

6.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Залогодержателя (Ленинский районный суд г. Перми) с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 30 календарных дней с даты отправки претензии.

6.9. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.10. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Залогодержатель:	Залогодатель:
------------------	---------------

АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИННКПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края" _____ М.п.	Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: _ М.п _____
---	--

Приложение № 1
 к Договору залога
 от _____ № _____

**График перечисления денежных средств
по договору микрозайма № _____ от _____**

Заемщик		Дата выдачи	Сумма, рублей	Дней в году	Процентная ставка
Даты выплат	Сумма займа (остаток), рублей	Количество дней в периоде начисления, ед	Выплаты в погашение займа, рублей	Проценты за пользование займом, рублей	Итого к оплате, рублей
ИТОГО					

Залогодержатель:
 АО «Микрофинансовая компания
 Пермского края»

Залогодатель:

Генеральный директор

ДОГОВОР ЗАЛОГА
движимого имущества №

г. Пермь "___" _____ 20__ года
Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____²⁸, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в п. 2.1 настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение обязательств _____ (далее – «Заемщика») по Договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному между _____ (далее – «Договор микрозайма»).

Залог имущества обеспечивает исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма в полном объеме, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в п. 2.1. принадлежит ему на праве собственности.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:

сумма займа - _____ (_____) рублей;
размер процентов на сумму Займа - _____ (_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий _____ (_____) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по "___" _____ 20__ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;

размеры штрафов, предусмотренные Договором микрозайма;

Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором микрозайма.

График перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1)²⁹.

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.5. Переданное в залог имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____ в _____ помещении, принадлежащем Залогодателю на праве собственности на основании документов:

²⁸ заполняется в случае, если Залогодателем является юридическое лицо

²⁹График перечисления денежных средств не применяется к Договору микрозайма «Возобновляемый»

_____/ арендуемом
Залогодателем на основании документов: _____

1.6. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

2. Предмет залога

2.1. Предметом залога является следующее Имущество: _____
_____. Право собственности Залогодателя на имущество подтверждается:

2.1.1.

2.1.2.

2.2. Подробные характеристики имущества, в частности информация о его исправности, наличии/отсутствии повреждений, содержатся в описи (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Стоимость предмета залога определена сторонами на основании соглашения сторон. Общая стоимость имущества составляет _____ (_____) рублей. Стоимость каждого заложенного объекта отражена в описи (Приложение № 2).

2.4. Местонахождение Имущества: _____

2.5. Паспорт на Имущество (оригинал) передается на хранение Залогодержателю и находится у него до полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма.

3*. Автоматизированный мониторинг имущества

3.1. Залогодержатель в обеспечение целостности заложенного имущества и оперативного установления его местонахождения осуществляет установку на заложенное имущество запрограммированного поискового устройства, работающего в системе сотовой связи стандарта GSM (далее – Устройство). Об установке Устройства стороны оформляют соответствующий Акт, подписанный сторонами.

3.2. Залогодатель обязуется не препятствовать установке Устройства, обеспечить сохранность установленного Устройства, а также незамедлительно предъявлять предмет залога в случае сбоя в работе Устройства для устранения неполадок или ремонта, в период действия Договора микрозайма до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма,

3.3. При утрате Устройства Залогодатель обязуется:

3.3.1. известить об этом Залогодержателя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 24 часов с даты наступления события либо с даты, когда Залогодателю стало об этом известно.

3.3.2. В течение трех рабочих дней при наступлении указанного события предоставить Залогодержателю предмет залога для установки Устройства вновь.

3.3.3. Произвести оплату расходов по установке Устройства обслуживания Устройства и оплаты задатка в размере стоимости Устройства, устанавливаемого вновь. Оплата производится на основании счета, выставленного Залогодержателем.

3.4. При утрате Устройства не по вине Залогодателя, последний имеет право возместить понесенные им по п. 3.3.3 настоящего Договора расходы с виновного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Залогодатель обязуется оплатить Залогодержателю стоимость услуг по установке Устройства и мониторинга места нахождения имущества в размере _____

рублей ___ копеек за период обслуживания устройства в течение ___ рабочих дней со дня выставления Залогодержателем счета, а также в обеспечение сохранности Устройства предоставить Залогодержателю задаток в размере стоимости Устройства - _____ рублей ___ копеек, до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Период обслуживания Устройства равен периоду действия Договора микрозайма.

При неоплате указанного счета договор залога считается не заключенным.

3.6. После исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма в полном объеме, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, Залогодатель возвращает Залогодержателю Устройство в течение пяти рабочих дней в состоянии, в котором оно было передано ему, с учетом естественного износа. Устройство должно быть в исправном состоянии, не повреждено, без следов вскрытия, иного вмешательства или попыток его самостоятельно снять с заложенного имущества. Демонтаж устройства осуществляется Залогодержателем, стоимость демонтажа оплачивается Залогодателем.

Залогодержатель возвращает Залогодателю задаток в размере стоимости устройства в течение пяти рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи устройства.

3.7. После исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма в полном объеме Залогодатель может оставить Устройство за собой при условии письменного уведомления Залогодержателя в течение пяти рабочих дней о желании оставить Устройство за собой. В данном случае задаток Залогодателю не возвращается, Устройство считается переданным в собственность Залогодателя, о чем составляется акт приема-передачи Устройства.

3.8. В случае возврата Устройства в ненадлежащем состоянии задаток Залогодателю не возвращается. Под ненадлежащим состоянием понимается: неисправное состояние Устройства, наличие явных следов вскрытия, иного вмешательства, наличие повреждений (царапин, сколов) на поверхности Устройства. По данному факту сторонами оформляется Акт об отказе в принятии Устройства с указанием соответствующих причин.

3.9. При невозврате Устройства в установленные сроки, задаток Залогодателю не возвращается, Устройство считается переданным в собственность Залогодателя.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Залогодатель вправе:

4.1.1. пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением, если такое использование не ухудшает качество заложенного имущества, за исключением амортизации.

Залогодатель несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

4.1.2. распоряжаться Предметом залога (продавать, обменивать, дарить, передавать в аренду или безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада (доли) в имущество юридического лица и т.п.) только при наличии письменного согласия Залогодержателя;

4.1.3. изменить место нахождения предмета залога (за исключением транспортного средства) только с письменного согласия Залогодержателя;

4.1.4. заменить Предмет залога только с письменного согласия Залогодержателя другим равным по стоимости имуществом;

4.1.5. прекратить обращение взыскания на Предмет залога и его реализацию в любое время до момента продажи Предмета залога, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

4.2. Залогодатель обязуется:

4.2.1. принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества и защиты его от посягательств, требований со стороны третьих лиц;

в случае предоставления в залог транспортного средства без установки запрограммированного поискового устройства, указанного в разделе 3 настоящего Договора, страховать Имущество и своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) возобновлять страхование до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Залогодержателя от риска утраты, угона и ущерба (КАСКО) на сумму не ниже размера предоставляемого займа.

4.2.2. в случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно в течение 12 часов сообщить об этом Залогодержателю любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте);

4.2.3. в случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением;

4.2.4. не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего договора;

4.2.5. не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего договора;

4.2.6. при заключении настоящего договора передать Залогодержателю доверенность, заверенную нотариусом, о предоставлении Залогодержателю права на получение информации о передаваемом в залог транспортном средстве в Госавтоинспекции и других учреждениях. Доверенность оформляется за счет Залогодателя;

4.2.7. предъявлять Залогодержателю Предмет залога по документам и фактически в целях проверки наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного имущества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления требования Залогодержателем, но не реже одного раза в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Обеспечивать надлежащие условия для проведения Займодавцем проверок залогового имущества, допускать работников Займодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения проверок.

4.2.8. по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса. Залогодатель обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах (Часть 1), а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

4.2.9. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 4.2.6-4.2.8, 6.2 настоящего Договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 3000 (трех тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.3 *, 4.2.1 - 4.2.5 настоящего Договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе.

4.3. Залогодержатель имеет право:

4.3.1. проверять по документам и фактически наличие, количество, состояние, условия хранения и эксплуатации предмета залога и Устройства, установленного на имущество, находящегося у Залогодателя. Результаты осмотра отражаются в акте, подписанном обеими сторонами;

4.3.2. уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

4.3.3. в случае обнаружения нарушения условий настоящего договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество

5.1. Взыскание на заложенное имущество может быть осуществлено в судебном порядке или во внесудебном порядке по выбору Залогодержателя.

5.2. Во внесудебном порядке в случае просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более, чем на 15 дней, Залогодержатель направляет Залогодателю требование о передаче ему заложенного движимого имущества.

5.2.1. Залогодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о передаче обязан передать Залогодержателю по акту приема-передачи для реализации заложенное по настоящему договору движимое имущество со всеми его принадлежностями, документами, ключами доступа и пр. В отношении крупногабаритного имущества Залогодатель дополнительно обязуется предоставить Залогодержателю беспрепятственный доступ к месту нахождения данного имущества на период его реализации.

5.2.2. Залогодержатель по договору с оценочной организацией проводит определение рыночной стоимости заложенного имущества в целях его дальнейшей реализации. Результаты оценки согласовываются с Залогодателем. При несогласии с выводами оценочной организации Залогодатель вправе предоставить иной отчет об оценке заложенного имущества. Итоговая стоимость определяется сторонами путем составления двустороннего акта об определении начальной продажной стоимости имущества. Расходы на проведение оценки и реализацию заложенного имущества подлежат оплате из стоимости проданного предмета залога.

5.2.3. После определения начальной продажной стоимости имущества Залогодержатель реализует имущество самостоятельно или заключает договор комиссии со специализированной организацией на реализацию заложенного имущества.

5.3. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного имущества, направляются на погашение задолженности по договору микрозайма и расходов Залогодержателя по хранению, оценке и реализации заложенного имущества в следующем порядке:

- 1) судебные издержки;
- 2) затраты на хранение, содержание, оценку и реализацию заложенного имущества;
- 3) начисленные проценты;
- 4) сумма основного долга;
- 5) штрафные санкции.

5.4. В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный счет Залогодателя.

6. Прочие условия

6.1. В случае признания Договора микрозайма недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратиться взыскание на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате

процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

6.2. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех дней об изменении места нахождения предмета залога (за исключением транспортного средства), места нахождения Сторон, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

6.4. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается надлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на движимое имущество и их снятием, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

6.8. Дополнительные расходы, связанные с регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

6.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Залогодержателя (Ленинский районный суд г. Перми) с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 30 календарных дней с даты отправки претензии.

6.10 Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.11. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Залогодержатель:	Залогодатель:
------------------	---------------

АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО " Микрофинансовая компания Пермского края "	Наименование: Юридический адрес/Место регистрации: Почтовый адрес:/Место проживания: ИНН КПП ОГРН тел., факс эл. почта:
_____ м.п.	_____ м.п.

**Раздел 3 настоящего Договора не распространяется на имущество (транспортные средства), застрахованные по КАСКО.*

Приложение № 1
к Договору залога
от _____ № _____

**График перечисления денежных средств
по договору микрозайма № _____ от _____**

Заемщик	Дата выдачи	Сумма, рублей	Дней в году	Процентная ставка	
Даты выплат	Сумма займа (остаток), рублей	Количество дней в периоде начисления, ед	Выплаты в погашение займа, рублей	Проценты за пользование займом, рублей	Итого к оплате, рублей
ИТОГО					

Залогодержатель
АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Залогодатель

Генеральный директор

**ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – оборудования, основных средств)**

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

№	Наименование	Год выпуска	Идентифицирующие характеристики (номера, отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	Стоимость

К описи прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у _____ Залогодателя по адресу:

_____.

Залогодержатель

АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»
Генеральный директор

Залогодатель

Приложение № 2

к Договору залога

от _____ № _____

**ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – транспортных средств)**

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

1.	Наименование:	
2.	Идентификационный номер (VIN):	
3.	Марка, модель ТС:	
4.	Тип ТС:	
5.	Категория ТС:	
6.	Год изготовления ТС:	
7.	Модель, № двигателя:	
8.	Цвет кузова:	
9.	Данные паспорта ТС:	
10.	Свидетельство о регистрации ТС	
11.	Государственный регистрационный знак	
12.	Индивидуализирующие признаки (отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	
13.	Дополнительная информация	

К акту прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя.

Залогодержатель:

АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Генеральный директор

Залогодатель:

Приложение № 2

к Договору залога

от _____ № _____

**ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – водного транспорта)**

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

1.	Наименование судна:	
2.	Тип судна:	

3.	Модель судна:	
4.	Заводской номер судна:	
5.	Год изготовления судна:	
6.	Документ о регистрации судна	
7.	Документы, подтверждающие право собственности на судно (справка-счёт, договор купли-продажи, счёт-контракт)	
8.	Руководство по эксплуатации судна (технический паспорт судна, заверенный надлежащим образом печатью и подписью должностного лица продавца)	
9.	Тип двигателя:	
10.	Модель двигателя:	
11.	Заводской номер двигателя:	
12.	Документы, подтверждающие право собственности на двигатель (справка-счёт, договор купли-продажи, счёт-контракт)	
13.	Руководство по эксплуатации двигателя (технический паспорт на двигатель, заверенный надлежащим образом печатью и подписью должностного лица продавца)	
14.	Индивидуализирующие признаки (отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	
15.	Дополнительная информация	

К акту прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя.

Залогодержатель:

АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Залогодатель:

Генеральный директор