

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом заседания Совета
директоров акционерного общества
«Микрофинансовая компания
предпринимательского
финансирования Пермского края»
от 21 октября 2020 г. №19
(в редакции протокола Совета
директоров от 09 февраля 2021г.
№1, от 12 апреля 2021г. №3,
от 29 апреля 2021 г. №4,
от 18 июня 2021 г. №5, от 30 июля
2021г. №8, от 06.08.2021г. №9,
от 09.09.2021г. №10,
от 11.10.2021г. №11, от
29.10.2021г. №14, от 22.11.2021г.
№18, от 26.11.2021г. №19,
от 10.12.2021г. №20, от
10.01.2022г. №1, от 16.02.2022г.
№3, от 11.03.2022г. №4)

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

г. Пермь
2020 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Общие условия предоставления микрозаймов	9
3. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю.....	10
4. Требования к Обеспечению.....	14
5. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма	17
6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей.....	20
7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма	21
8. Контроль за состоянием объектов залога	22
9. Предоставление микрозайма «ПОДАКЦИЗНЫЙ» для СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.....	22
Приложение 1 к Правилам предоставления микрозаймов акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края»	24
Виды и параметры микрозаймов	24
1. Микрозаём «АНТИКРИЗИСНЫЙ 5.0.»	24
2. Микрозаём «ЛЬГОТНЫЙ ЭКСПРЕСС».....	24
3. Микрозаём «ПРИОРИТЕТНЫЙ»	25
4. Микрозаём «ПОДАКЦИЗНЫЙ»*	26
5. Микрозаём «САМОЗАНЯТЫЙ»	27
6. Микрозаем «СТАРТОВЫЙ»	28
Приложение 2 к Правилам предоставления микрозаймов акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края»	29
I. Общий перечень документов на получение микрозайма для СМСП – индивидуальных предпринимателей (в том числе КФХ).....	29
II. Общий перечень документов на получение микрозайма для юридических лиц ...	35
III. Общий перечень документов на получение микрозайма организацией инфраструктуры.....	42
IV. Общий перечень документов на получение микрозайма для самозанятых.....	48
V. Общие требования к предоставлению документов	52
Приложение 3 к Правилам предоставления микрозаймов акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края»	53

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Закон № 151-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. . Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее «самозанятый») и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), порядок подачи и рассмотрения документов на предоставление микрозайма, порядок заключения договора микрозайма, предоставления заемщику графика платежей, иные условия.

1.3. Действие настоящих Правил (изменений в настоящие Правила) распространяется на отношения сторон, возникшие после утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила).

1.3.1. К отношениям сторон, возникшим до утверждения настоящих Правил (изменений в настоящие Правила), применяются Правила предоставления микрозаймов Акционерного общества «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», действующие на дату регистрации заявки Заявителя, соответствующей установленным требованиям.

1.3.2. Настоящие Правила размещаются для ознакомления всеми лицами на сайте Общества в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mfk59.ru/>, а также в помещении Общества, в соответствии с требованиями Закона №151-ФЗ.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.4.1. Общество – Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края» (АО «Микрофинансовая компания Пермского края»);

1.4.2. микрофинансовая деятельность – деятельность Общества по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование) субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и организациям инфраструктуры;

1.4.3. субъект малого или среднего предпринимательства (СМСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4.4. организация инфраструктуры - организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – коммерческая и некоммерческая организация, соответствующая параметрам, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящаяся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки;

1.4.5. микрозаём – денежные средства (заем), предоставляемые Обществом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный нормами Закона №151-ФЗ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или самозанятых;

1.4.6. процентная ставка за пользование микрозаймом - ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма;

1.4.7. ключевая ставка - процентная ставка по основным операциям Банка России по регулированию ликвидности банковского сектора, которая устанавливается Советом директоров Банка России и размещается на официальном сайте Банка России

www.cbr.ru в подразделе «Инструменты денежно-кредитной политики Банка России» раздела «Денежно-кредитная политика»;

1.4.8. заявитель – СМСП, самозанятый или организация инфраструктуры, подавшие заявление на получения микрозайма;

1.4.9. заявление на получения микрозайма – заявление-анкета на получение микрозайма по форме, утвержденной Приказом Общества, с приложением документов в соответствии с Перечнем документов на получение микрозайма (Приложение 2 к настоящим Правилам (далее – Перечень документов));

1.4.10. заемщик – СМСП, самозанятый или организация инфраструктуры, заключившие договор микрозайма с Обществом;

1.4.11. поручитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, являющееся резидентом Российской Федерации, заключившее с Обществом договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Обществом по договору микрозайма в полном объеме;

1.4.12. залогодатель – физическое лицо и (или) юридическое лицо, с которыми у Общества заключен договор залога имущества в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма. В качестве Залогодателя оборудования могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые;

1.4.13. АО «Корпорация развития МСП ПК» –Акционерное общество «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края», предоставляющее поручительство по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых или организаций инфраструктуры перед Обществом;

1.4.14. уполномоченные лица – специалисты Общества, осуществляющие приём, проверку полноты заявления на получение микрозайма и (или) экспертизу документов Заявителя, Поручителя (в том числе по основному обеспечению), Залогодателя, их проверку на соответствие требованиям и условиям предоставления микрозайма, установленным настоящими Правилами, оценку платежеспособности Заявителя, Поручителя (по основному обеспечению), подготовку экспертного заключения;

1.4.15. заключение службы безопасности – заключение лица, на которое возложены функции службы безопасности¹, о наличии или отсутствии рисков в предоставлении микрозайма Заявителю, о наличии либо отсутствии негативной деловой репутации, согласно пункту 1.4.25. настоящих Правил, о наличии недостоверных сведений и /или документов или выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозайм не будет возвращен в срок;

1.4.16. комиссия – комиссия по предоставлению микрозаймов, действующая в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов в Обществе, уполномоченная рассматривать заявление на предоставление микрозайма и принимать решение о предоставлении микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма заявителю, решение о реструктуризации и урегулировании задолженности, о внесении изменений в договоры займа, микрозайма, залога, поручительства;

1.4.17. КKM–контрольно-кассовая машина;

1.4.18. группа связанных заемщиков – группа Заемщиков (СМСП), связанных между собой по данным Общества экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого;

1.4.19. социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества;

¹или организации, выполняющей функции службы безопасности по договору оказания услуг.

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.4.20. движимое имущество – это оборудование (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП и офисной техники), транспортные средства (за исключением водного транспорта), самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника;

1.4.21. недвижимое имущество – это жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки, все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

1.4.22. лимит денежных средств – установленный решением Совета директоров Общества объем прав в денежном выражении на принятие Обществом обязательств по предоставлению микрозаймов в зависимости от источника финансирования, срока, вида, размера микрозайма либо наличия (отсутствия) обязанности предоставить основное обеспечение по микрозайму;

1.4.23. основное обеспечение – залог недвижимого имущества (имеющееся и/или приобретаемое) и/или движимого имущества (имеющееся), поручительство физического (-их) лица (в том числе индивидуального предпринимателя)/ юридического лица, поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК», в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил.

1.4.24. дополнительное обеспечение – поручительство физических или юридических лиц, не учитываемое при расчете обеспеченности предоставляемого микрозайма (за исключением поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК»)

1.4.25. негативная деловая репутация – наличие негативной информации о Заявителе, в том числе о его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, единоличном исполнительном органе, а также о Поручителе, Залогодателе:

а) наличие фактов нарушения условий договоров займа и микрозайма с Обществом и/или иных договоров (кредитных договоров, договоров поручительства, залога, лизинга);

б) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства Российской Федерации, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

в) наличие судебных споров с органами государственной власти Российской Федерации, Банком России, органами местного самоуправления, а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

г) осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), либо оцениваемое лицо находится в стадии реорганизации;

д) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в сумме более 50 000 рублей (Заявитель вправе представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности по выявленным искам и исполнительным производствам);

е) утратил силу;

ж) наличие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;

з) аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

и) наличие фактов реструктуризации, либо обращений за реструктуризацией по кредитным обязательствам, в том числе по обязательствам перед Обществом (за исключением кредитных каникул, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2020 г. №106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа»);

к) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию или могут вызвать сомнения в добросовестности.

1.4.26. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляющее прием документов Заявителя на основании соглашения (договора) с Обществом;

1.4.27. сотрудник МФЦ – специалист МФЦ, осуществляющий прием документов Заявителя и организующий их передачу в Общество для рассмотрения;

1.4.28. уведомление– документ, выдаваемый Заявителю о приостановлении срока регистрации заявления на получение микрозайма;

1.4.29. аннуитетный платеж – равная сумма ежемесячного платежа по микрозайму, включающая в себя сумму основного долга и начисленных процентов по микрозайму;

1.4.30. кредитная линия – предоставление денежных средств частями (траншами) в пределах установленного срока и лимита задолженности. Лимит восстанавливается по мере погашения задолженности;

1.4.31. методика оценки платежеспособности – Методика оценки платежеспособности Заявителя, Поручителя и оценки предметов залога в Акционерном обществе «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», утверждённая Протоколом заседания Совета директоров АО «Микрофинансовая компания Пермского края»;

1.4.32. моногород – населённый пункт, основанный при градообразующих предприятиях с целью обеспечения производства трудовыми ресурсами, включенный в перечень моногородов в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 29.07.2014 г. № 1398-р.;

1.4.33. представитель Заявителя - лицо, уполномоченное на подачу в Общество заявления на предоставление микрозайма от имени Заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4.34. режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации – режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, введённый в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера территории Пермского края.

1.4.35. Самозанятый – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и соответствующее требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.36. срок рассмотрения заявления на получение микрозайма – срок принятия решения Комиссией о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма в соответствии с пунктом 5.11. настоящих Правил.

1.5. Микрозаймы предоставляются Заявителям в пределах устанавливаемых лимитов денежных средств, но не более суммы средств, полученной на реализацию микрофинансовой программы.

2. Общие условия предоставления микрозаймов

2.1. Микрозаймы предоставляются Заявителям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заявитель, Поручитель и Залогодатель соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил.

2.1.2. Заявитель/Представитель предоставил в Общество лично либо через МФЦ заявление и полный пакет документов, в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам для получения микрозайма.

2.1.3. платежеспособность Заявителя, установленная в соответствии с действующей в Обществе Методикой оценки платежеспособности, является положительной и превышает минимальную сумму микрозайма по виду предоставляемого микрозайма. Платежеспособность Заявителя, применяющего общую систему налогообложения, соответствует 1-3 классу финансовой устойчивости.

2.1.3.1. платежеспособность из Поручителей (по основному обеспечению), установленная в соответствии с действующей в Обществе Методикой оценки платежеспособности, является положительной, а общая платёжеспособность всех Поручителей по основному обеспечению превышает сумму микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

2.1.4. совокупный размер основного обеспечения превышает сумму обязательств, включающую в себя сумму основного долга и проценты за весь период пользования микрозаймом.

2.1.5. предлагаемое обеспечение соответствует требованиям, установленным разделом 4 настоящих Правил.

2.1.6. микрозаймы (займы) предоставляются в валюте Российской Федерации.

Минимальный и максимальный размер микрозайма устанавливается в соответствии с условиями видов микрозаймов, но не более размера, установленного Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (Закон № 151-ФЗ).

2.1.7. минимальный срок микрозайма составляет 6 (Шесть) месяцев, максимальный срок – 36 (тридцать шесть) месяцев.

2.1.8. общая сумма основного долга Заемщика перед Обществом по договору(ам) микрозайма не превышает максимальный размер микрозайма, установленный Законом № 151-ФЗ.

2.1.9. комиссия рассмотрела заявление на получение микрозайма (займа) и приняла решение о предоставлении микрозайма.

2.1.10. целевое назначение микрозайма – в соответствии с условиями видов микрозаймов (Приложение 1 к настоящим Правилам).

2.1.11. Заемщик не может получить более одного действующего микрозайма по обязательствам перед Обществом, за исключением микрозаймов с разным целевым назначением.

2.1.12. общая сумма основного долга перед Обществом по Группе связанных заёмщиков не превышает 5 процентов размера собственных средств (капитала) Общества по состоянию на день принятия решения Комиссией.

2.2. Виды, параметры микрозаймов определены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2.3. При предоставлении микрозайма, целевое назначение которого – вложения во внеоборотные активы (приобретение недвижимого имущества), при условии оформления в залог приобретаемого имущества (ипотека), максимальный размер микрозайма рассчитывается исходя из следующего (с учетом требований пунктов 2.1.3. настоящих Правил):

- на приобретение недвижимости в пределах г. Перми - не более 70% от стоимости, указанной в оценочном отчете², подготовленным независимым оценщиком/оценочной компанией;

- на приобретение недвижимости в Пермском крае (за пределами г. Перми) – не более 60% от стоимости, указанной в оценочном отчете², подготовленным независимым оценщиком/оценочной компанией.

2.4. При предоставлении микрозайма на цели: вложение во внеоборотные активы (приобретение/строительство/реконструкция/модернизация/ремонт движимого и недвижимого имущества), при условии оформления в залог имеющегося движимого и недвижимого имущества, максимальный размер микрозайма рассчитывается исходя из платежеспособности Заявителя, а также размера основного обеспечения.

2.5. Микрозаём «Стартовый» предоставляется СМСП при наличии составленного по форме Общества бизнес-проекта:

- СМСП, вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года;
- ранее зарегистрированным СМСП, но фактически осуществляющим деятельность менее 1 года;
- СМСП, планиующим изменить вид деятельности (запустить новое направление бизнеса), при условии соответствия новому виду деятельности и основному ОКВЭД.

Предоставленный бизнес-проект должен быть составлен в строгом соответствии с формой, утвержденной приказом Общества и должен набрать 65 и более баллов в рамках оценки Комиссией. Критерии оценки бизнес-проекта установлены Методикой оценки платёжеспособности.

2.6. Рефинансирование задолженности СМСП перед кредитными организациями или организациями инфраструктуры поддержки осуществляется по кредитным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

2.7. Утратил силу.

3. Требования к Заявителю, Поручителю и Залогодателю

3.1. Общие требования к Заявителю:

3.1.1. относится к СМСП, или организации инфраструктуры, или является самозанятым;

3.1.2. юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

3.1.3. руководитель юридического лица является гражданином РФ;

3.1.4. индивидуальный предприниматель, самозанятый являются гражданином РФ, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пермского края;

3.1.5. возраст Заявителя (самозанятого, индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица) на дату заключения договора микрозайма составляет 18 и более лет, к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозаём – не более 70 лет³;

3.1.6. руководители, члены коллегиального исполнительного органа юридического лица, физические лица не должны иметь непогашенной или неснятой судимости, в том числе за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных

²Срок действия оценочного отчета не должен превышать 6 месяцев на дату регистрации заявки.

³ В случае превышения предельно допустимого возраста Заявителя (если предельно допустимый возраст выходит за пределы окончания срока предоставления микрозайма) по решению Комиссии физическое лицо может выступать Заемщиком, при условии заключения договора страхования жизни и здоровья на срок и размер предоставляемого микрозайма, за свой счет, выгодоприобретателем по указанному договору выступает Общество.

бумаг, порядка управления, за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;

3.1.7. срок ведения бизнеса⁴ заявителя – СМСП с даты государственной регистрации не менее 6 месяцев на дату подачи заявки (за исключением предоставления микрозаймов «Самозанятый» и «Стартовый»);

3.1.8. не находится в процессе ликвидации в течение 2 (двух) лет до даты обращения в Общество;

3.1.9. не является кредитной и/или страховой организацией, страховым или кредитным потребительским кооперативом, лизинговой компанией, факторинговой компанией, микрофинансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры, осуществляющих финансирование СМСП), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом или иной некредитной финансовой организацией (за исключением организаций инфраструктуры, осуществляющих финансирование СМСП), а также не осуществляет иную деятельность в сфере финансового посредничества (кроме организаций инфраструктуры). На дату подписания договора микрозайма выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не должна содержать ОКВЭД по указанным видам деятельности;

3.1.10. не является участником соглашений о разделе продукции;

3.1.11. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.1.12. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (на дату подписания договора микрозайма выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП не должна содержать ОКВЭД из перечня подакцизных товаров, установленных НК РФ Статья 181);

3.1.13. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.1.14. не имеет случаев нарушений графика погашения кредита/займа заявителем, а также его учредителями, по финансовым/кредитным обязательствам – сроком 90 дней и более в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.

3.1.15. Заявитель и его учредители в течение трех лет до даты регистрации заявки не имеют случаев нарушения условий договора займа (микрозайма), заключённого с Обществом, в том числе:

- просрочка платежа непрерывно на 30 дней и более;
- просрочки платежа совокупно на 180 дней и более в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки;
- по обеспечению целевого использования микрозайма.

3.1.16. не имеет судебных тяжб, в том числе оконченных, с Обществом и прочими кредитными и (или) финансовыми организациями по иску о взыскании задолженности по договорам займа и микрозайма и (или) кредитным договорам⁴⁻¹;

3.1.17. отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам;

3.1.18. у СМСП отсутствует по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о

⁴ Период деятельности заявителя, приносящий доходы, подтвержденный финансовой отчетностью и оборотами по расчетному счету.

⁴⁻¹ Заявитель вправе представить документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед кредитными и (или) финансовыми организациями по выявленным искам о взыскании задолженности по договорам займа и микрозайма и (или) кредитным договорам. Комиссия вправе принять решение о предоставлении микрозайма в случае, если с даты вступления в силу решения суда прошло более 10 лет.

предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 рублей.

У СМСП отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.

В отношении СМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.1.19. у самозанятого отсутствует по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 10 тыс. рублей;

3.1.20. в отношении самозанятого не применяются и не применялись в течение 3 лет предшествующих обращению в Общество процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.1.21. У СМСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.22. Основной вид деятельности Заявителя по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанный в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должен соответствовать виду деятельности, осуществляемому заявителем фактически. Данные факт подтверждается соответствующими документами.

3.2. Исключен.

3.3. Под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

– СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

– СМСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

– СМСП осуществляет экспортную деятельность;

– СМСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины-самозанятой;

– СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4870; 2020, N 50, ст. 8066);

- СМСП, а также самозанятый, осуществляют реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
- СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятый до 35 лет;
- СМСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также самозанятый старше 45 лет, которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;
- самозанятый, является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;
- СМСП и самозанятый, осуществляющие основную деятельность в следующих сферах: «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» (ОКВЭД 2 – 01), «Обрабатывающее производство» (ОКВЭД 2 – раздел С), «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» (ОКВЭД 2 – 55.1), «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания» (ОКВЭД 2 – 55.2).

3.4. Исключён.

3.5. Исключен.

3.6. Требования к Поручителю/Залогодателю-физическому лицу:

- является гражданином РФ;
- возраст поручителя от 21 года на дату заключения договора поручительства и не более 70 лет – для женщин, 75 лет – для мужчин на дату окончания срока, на который предоставляется микрозайм⁵;
- не имеет случаев нарушений графика погашения кредита/займа по финансовым/кредитным обязательствам – сроком 90 дней и более в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.
- не имеет случаев нарушения (в течение трех лет до даты подачи заявки) условий договора займа/микрозайма, заключенного с Обществом, в том числе по просрочке платежа более чем на 30 дней (непрерывно), по обеспечению целевого использования средств поддержки;
- не имеет судебных тяжб, в том числе оконченных, с Обществом и прочими кредитными/финансовыми организациями по иску о взыскании задолженности по договорам займа и микрозайма/кредитным договорам;
- отсутствует по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей.

⁵⁻¹ За исключением микрозаймов, предоставляемых без основного обеспечения.

⁵ В случае превышения предельно допустимого возраста Поручителя Заявитель вправе предоставить дополнительно поручительство иного лица.

- в отношении поручителя (залогодателя) – физического лица не применяются и не применялись в течение 3 лет предшествующих обращению в Общество процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

- зарегистрирован по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.7. Дополнительные требования к Поручителю по основному обеспечению – физическому лицу для обеспечения беззалоговых видов микрозаймов:

3.7.1. имеет постоянную регистрацию по месту жительства и проживает на территории Пермского края;

3.7.2. имеет постоянное место работы (трудоустройство по трудовому договору) на территории Пермского края или является пенсионером по выслуге лет или старости;

3.7.3. имеет стаж непрерывной работы не менее 6 месяцев на последнем месте работы;

3.7.4. не является учредителем/директором Заявителя и не работает по основному месту работы у Заявителя;

3.7.5. имеет в собственности транспортное (-ые) средство и (или) недвижимое имущество⁶.

3.8. Требования к Заявителю, установленные, в пунктах 3.1.2.-3.1.6., 3.1.8., 3.1.13-3.1.21. настоящих Правил, аналогично применяются к Поручителю и Залогодателю – юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю.

4. Требования к Обеспечению

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств по микрозайму, Заявитель предоставляет следующее обеспечение (основное обеспечение):

4.1.1. для микрозаймов на цели: пополнение оборотных средств, рефинансирование задолженности, развитие бизнеса:

- имеющееся движимое и (или) недвижимое имущество. При недостаточности залоговой стоимости имущества, дополнительно может принято поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»⁷;

4.1.2. для микрозаймов на цели вложение во внеоборотные активы:

- имеющееся движимое и (или) недвижимое имущество, либо залог приобретаемого⁸ на заемные денежные средства недвижимого имущества. При недостаточности залоговой стоимости имущества, дополнительно может принято поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК»⁹.

4.1.3. для микрозаймов, предоставляемых под основное обеспечение в виде поручительства физических и (или) юридических лиц:

- поручительство физических и юридических лиц, соответствующих требованиям пунктов 3.6., 3.7., 3.8. настоящих Правил: при сумме микрозайма до 500 000 руб. – 1 (одного) и более поручителя; при сумме микрозайма от 500 000 рублей – 2 (Двух) и более поручителей.

Возможно предоставление нескольких Поручителей, но не более 3 (трех) при условии, что совокупный размер платежеспособности Поручителей превышает сумму микрозайма и процентов за весь срок пользования микрозаймом.

4.1.4. для микрозайма «ЗАРПЛАТНЫЙ»: поручительство физического (-их) (в том числе индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица, согласно требованиям пунктов 3.7.1., 3.7.5. настоящих Правил.

⁶ подтверждается документально.

⁷ в соответствии с условиями предоставления поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК»;

⁸ с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящих Правил.

⁹ в соответствии с условиями предоставления поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК»;

4.2. Дополнительно к обеспечению, указанному в п. 4.1. настоящих Правил предоставляется поручительство (дополнительное обеспечение):

✓ в случае если Заявителем является юридическое лицо: поручительство учредителей (участников) юридического лица, обладающих 25 и более процентов уставного капитала⁵⁻¹;

✓ в случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель или самозанятый: поручительство супруга (супруги), а в случае, если заемщик-индивидуальный предприниматель или самозанятый не находятся в зарегистрированном браке – иное лицо по предложению Заявителя⁵⁻¹;

✓ в случае обоснованной необходимости, Комиссией может принято решение о предоставлении дополнительного обеспечения, в том числе, поручительство:

- единоличного исполнительного органа;
- супруга (супруги) единоличного исполнительного органа, если лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, является учредителем (участником) юридического лица – Заявителя, обладающим 100 процентами уставного капитала;
- бенефициарного владельца или иного лица;
- для Заявителя-индивидуального предпринимателя в возрасте от 18 до 27 лет: поручительство родителей (при наличии);
- поручительство иных физических и юридических лиц

4.3. Общие требования к залоговому имуществу:

- имеет фактическое местонахождение на территории Пермского края;
- находится в собственности Залогодателя (ей)¹⁰, либо приобретаемое Заявителем за счет средств микрозайма.;
- объект обладает ликвидностью¹¹;
- отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);
- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;
- не может являться предметом залога имущество, на которое, в соответствии с действующим законодательством РФ, не допускается обращение взыскания;
- имущество полностью оплачено на дату заключения договора залога (за исключением приобретаемого имущества за счет средств микрозайма);
- приобретается для использования в предпринимательской деятельности¹².

4.3.1. Требования к недвижимому имуществу:

- относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);
- степень износа здания/сооружения не должна превышать 55 %;
- при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 и более года;
- отсутствие ограничений¹³, не позволяющих использовать земельные участки по их назначению;
- границы принимаемых в залог земельных участков должны быть определены на местности¹⁴;

¹⁰ при передаче в залог недвижимого имущества, находящегося в общей совместной или долевой собственности, Залогодателями по данному виду обеспечения выступают все собственники указанного имущества;

¹¹ под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 6 месяцев с момента возникновения оснований для его реализации, по цене, максимально приближенной к рыночной цене (информация о ликвидности, в том числе, указывается в документации оценочных организаций);

¹² условие относится к приобретаемому имуществу за счет микрозайма.

¹³ особые условия использования земельных участков и режима хозяйственной деятельности в охранных, санитарно-защитных зонах.

¹⁴ за исключением земельных участков, находящихся под принимаемыми в залог помещениями, зданиями или строениями;

- в залог не принимаются земельные участки сельскохозяйственного назначения (условие не относится к заявителям, относящимся к видам деятельности по ОКВЭД раздела А или являющимся главой крестьянского фермерского хозяйства);
- не является объектом культурного наследия.

4.3.2. Требования к движимому имуществу:

- состояние движимого имущества должно быть без повреждений (кроме следов естественного износа), находится в рабочем состоянии и обеспечивать возможность его эксплуатации по прямому назначению.

В качестве залога не принимаются сельскохозяйственные животные, торговое оборудование, малоценное имущество, товары в обороте.

4.3.2.1. Требование к оборудованию:

- имеет достаточное количество индивидуальных признаков, позволяющих идентифицировать его (в том числе, наименование, марка, модель, модификация, назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал изготовления, наименование изготовителя, год изготовления, заводской/серийный/индивидуальный номер, нанесенные нестираемым способом и пр.);
- срок полезного использования, указанный в паспорте оборудования, не должен быть меньше срока действия договора микрозайма;
- оплачено полностью, оборудование не заложено;
- используется в предпринимательской деятельности заявителя.

4.3.2.2. Требование к транспортным средствам (автотранспортные средства, самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника):

- срок эксплуатации (возраст транспортного средства), принимаемого в залог на дату окончания договора микрозайма, не должен превышать 5 лет с даты производства – для транспортных средств российских марок, 10 лет с даты производства – для транспортных средств зарубежных марок.

4.4. Оценочная стоимость передаваемого в залог имеющегося движимого и (или) недвижимого имущества устанавливается на основании заключения об оценке независимого оценщика/оценочной компании, заключившего с Обществом договор об оказании оценочных услуг. Заявитель/залогодатель имеет право предоставить отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, иной оценочной компанией.

Оценочная стоимость **приобретаемого** за счет средств микрозайма и **передаваемого** в залог недвижимого имущества (ипотека) устанавливается на основании стоимости, определенной независимым оценщиком/оценочной компанией.

Залоговая стоимость имущества определяется на основании оценочной стоимости с применением поправочных коэффициентов и не может быть ниже требований, установленных пунктом 2.1.4. настоящих Правил.

Порядок определения оценочной и залоговой стоимости имущества, порядок применения поправочных коэффициентов указан в Методике оценки платежеспособности.

4.5. Все залоговое имущество¹⁵ подлежит обязательному страхованию (в том числе, автотранспортные средства – страховой полис КАСКО) за счет Залогодателя до момента выдачи микрозайма, выгодоприобретателем по договору страхования является Общество. Страховая сумма должна быть не ниже задолженности по договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных на период действия страхового полиса, либо не менее залоговой стоимости имущества, в случае оформления комбинированного обеспечения: залоговое имущество и поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК».

¹⁵ за исключением земельных участков

4.6. При заключении договора залога с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, должно быть предоставлено согласие супруга/супруги¹⁶, заверенное нотариально.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма

Порядок подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма состоит из нескольких этапов:

5.1. Заявитель представляет в Общество или в МФЦ¹⁷, лично или через Представителя, заявление на предоставление микрозайма.

5.2. Уполномоченное лицо в течение 3х рабочих дней (не считая день подачи заявления на предоставление микрозайма):

- осуществляет проверку полноты и соответствия Заявления на получения микрозайма;

- получает сведения, размещенные на официальных сайтах государственных органов в сети Интернет: www.nalog.ru (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по Заявителю, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, www.rosreestr.ru (Единого государственного реестра недвижимости о предмете залога – объекте недвижимости), <http://services.fms.gov.ru/> (проверка действительности паспорта), а так же www.npd.nalog.ru/check-status/ в отношении заявителя-самозанятого.

5.3. В случае положительного результата проверки согласно пункту 5.2. настоящих правил, заявление на предоставление микрозайма, регистрируется в Журнале регистрации заявок¹⁸. При поступлении заявления на предоставление микрозайма через МФЦ номером заявки в Журнале регистрации является регистрационный номер, присвоенный МФЦ.

5.4. В случае несоответствия пакета документов требованиям настоящих Правил, либо неполное заполнение заявлений-анкет, согласий и иных документов, согласно Приложению 2 к настоящим Правилам, а так же отсутствия сведений о Заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация заявления на предоставление микрозайма приостанавливается на 10 рабочих дней, о чем Заявителю направляется уведомление любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почтой)) по реквизитам, указанным в заявлении-анкете (при поступлении документов через МФЦ, уведомление направляется через МФЦ). Срок приостановки регистрации заявления на предоставления микрозайма исчисляется с даты отправки Уведомления Заявителем по электронной почте.

В случае истечения сроков действия предоставленных документов (справка ИФНС, справки из кредитных организаций) в период приостановки регистрации заявления на предоставления микрозайма, последние должны быть предоставлены повторно.

5.5. По истечении срока приостановки, если запрашиваемые документы не были предоставлены в Общество, заявление с Уведомлением возвращается Заявителю (лично или через МФЦ), с указанием факта отказа.

5.6. В случаях не истребования Заявителем документов, либо возврате пакета документов из МФЦ (если заявитель не явился за ними) по истечении 90 календарных

¹⁶ В случае приобретения имущества в браке, при условии отсутствия брачного договора о раздельном владении имуществом;

¹⁷ В период режима самоизоляции граждан на территории Пермского края, скан-копии документов согласно Приложению 2 к настоящим Правилам предоставляются по электронной почте по адресу :info@pcrp.ru (в теме электронного письма необходимо указать: «Заявка на микрозаем (наименование Заявителя)»). Заявитель обязан предоставить оригиналы указанных документов до подписания договоров микрозайма, поручительства, залога.

¹⁸ Форма журнала утверждается Приказом Общества.

дней со дня окончания срока приостановки регистрации, указанные документы Заявителя подлежат уничтожению.

5.7. При подаче документов на предоставление микрозайма, Обществом осуществляется ознакомление Заявителя с порядком и условиями предоставления микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размере платежей, связанных с получением, обслуживанием, возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма. При поступлении документов через МФЦ ознакомление осуществляется представителем МФЦ, а также уполномоченным лицом Общества на этапе подписания договора микрозайма.

5.8. Общество при необходимости запрашивает дополнительную информацию (документы) у Заявителя, Поручителя и Залогодателя, в том числе для исполнения Обществом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.9. После регистрации заявления с приложением пакета документов, документы Заявителю возврату не подлежат, приобщаются в номенклатурное дело.

5.10. После регистрации заявления в Журнале регистрации заявок, на основании предоставленных документов, уполномоченное лицо:

5.10.1. проверяет соответствие Заявителя, Поручителя, Залогодателя требованиям раздела 3 настоящих Правил;

5.10.2. проверяет содержание документов на полноту и достоверность;

5.10.3. направляет запрос в бюро кредитных историй;

5.10.4. осуществляет финансовый анализ, оценку платежеспособности Заявителя, оценку основного обеспечения, в соответствии с Методикой оценки платежеспособности¹⁹;

5.10.5. в случае необходимости выезжает на место ведения бизнеса Заявителя (других участников сделки), место нахождения передаваемого в залог имущества;

5.10.6. передает заявление на получение микрозайма и приложенные к нему документы для анализа в службу безопасности, юридическую службу, службу риск-менеджмента. Срок проведения анализа указанными подразделениями не более трёх рабочих дней, включая дату поступления заявки;

5.10.7. готовит экспертное заключение по форме, определенной приказом Общества;

В случае несоответствия Заявителя требованиям пунктов 3.1.2.-3.1.4., 3.1.8.-3.1.16 и несоответствия Поручителя, Залогодателя пунктам 3.6., 3.7. настоящих Правил, уполномоченное лицо не осуществляет подготовку экспертного заключения. В данном случае составляется служебная записка с указанием причин, факторов и обстоятельств, по которым Заявителю, Поручителю, Залогодателю может быть отказано в предоставлении микрозайма, в случае невозможности устранения вышеуказанных несоответствий.

5.10.8. передает экспертное заключение (служебную записку), заключения служб, указанных в п. 5.10.6. настоящих Правил, и пакет документов Заявителя на рассмотрение Комиссией для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма.

5.11. При принятии решения о предоставлении микрозайма Комиссия имеет право:

- определить предельный размер и срок микрозайма, отличный от запрашиваемого Заявителем;

¹⁹ пункт не применяется, в случае несоответствия заявителя требованиям пункта 3.1.14., 3.1.15., 3.1.18. настоящих Правил, а так же случае если платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности ниже минимально установленной суммы по заявленному микрозайму и (или) показатели деятельности неэффективны (для организаций инфраструктуры), а также бизнес-проект набрал менее 65 баллов (для микрозаймов на развитие бизнеса), оценка основного обеспечения и передача документов на рассмотрение в юридическую службу не производится.

-установить дополнительные требования, исполнение которых обязательно Заявителем до заключения договора микрозайма или выдачи денежных средств по договору микрозайма;

- осуществить иные полномочия, установленные Положением о комиссии по предоставлению микрозаймов Общества, утвержденным Советом директоров Общества.

Комиссия рассматривает и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма в срок не более 1 рабочего дня со дня получения документов, установленных пунктом 5.10.8 настоящих Правил.

5.12. Уполномоченное лицо обеспечивает проведение мероприятий, указанных в п. 5.10. настоящих Правил в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления на получение микрозайма.

5.13. Срок указанный в п 5.12. заявления увеличивается:

- не более чем на 7 (семь) рабочих дней²⁰ - в случае необходимости замены обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и/или сведений;

- не более чем на 5 (пять) рабочих дней – при запросе документов в порядке, установленном п. 5.8. настоящих Правил, а в случае невозможности получения информации с сайтов www.nalog.ru, www.rosreestr.ru, других официальных информационных сайтов²¹ – на срок информационной недоступности указанных далее сайтов.

5.14. Положительное решение о предоставлении микрозайма действительно в течение 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения его Заявителем.

5.15. При предоставлении в качестве обеспечения поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК», срок действия положительного решения Комиссии увеличивается на срок принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК».

В случае принятия АО «Корпорация развития МСП ПК» решения об отказе в предоставлении поручительства, либо принятия решения об отказе в приеме документов на рассмотрение, принятое Комиссией решение продолжает действовать в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения АО «Корпорация развития МСП ПК», но не менее срока, установленного при принятии первоначального решения.

5.16. Решение об отказе в предоставлении микрозайма принимается Комиссией в случаях, определенных разделом 7 настоящих Правил.

5.17. Решение Комиссии доводится до Заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия, любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почтой и пр.) по контактам, указанным в заявлении-анкете.

В случае отказа в предоставлении микрозайма на основании п.7.7. настоящих Правил, решение Комиссии доводится до Заявителя с указанием даты принятия соответствующего решения и причинах его принятия. В данном случае сообщение об отказе направляется в адрес Заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством передачи письма лично заявителю с отметкой о получении, либо посредством направления скан-образа письма на электронный адрес Заявителя, указанный в заявлении на получение микрозайма.

5.18. Заявитель имеет право обратиться повторно за предоставлением микрозайма по истечении срока действия положительного решения Комиссии, в порядке, установленном настоящими Правилами.

²⁰ по заявлению Заявителя.

²¹ по причинам, не зависящим от Общества.

6. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления заемщику графика платежей

6.1. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

6.1.1. готовит проект договора микрозайма с графиком платежей согласно Приложению 3 к настоящим Правилам, проект обеспечительных договоров (поручительства, залога и т.п.).

6.1.2. знакомит²² Заявителя, Поручителя, Залогодателя с договорами микрозайма, поручительства, залога и графиком платежей любым доступным способом, включая средства телефонной, факсимильной или электронной связи.

6.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель до момента подписания договорной документации предоставляют следующие документы:

- нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги Залогодателя-физического лица, если предмет залога был приобретен в период брака;
- нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги Продавца физического лица, если предмет залога был приобретен в период брака;
- нотариально удостоверенная доверенность, в случае подписания договора поручительства, залога представителем физического лица в установленных случаях (либо нотариально заверенная копия);
- копию брачного договора, с информацией о раздельном владении имуществом предоставляемом в залог (если между супругами составлялся брачный контракт);
- оригинал паспорта транспортного средства или копию электронного паспорта транспортного средства, полученного после 01.07.2016 года;
- документы, представление которых обязательно в соответствии с решением Комиссии, исполнение которых обязательно Заявителем до заключения договора микрозайма;
- иные документы по решению Комиссии.

6.3. Стороны лично в присутствии представителя Общества подписывают договор микрозайма, поручительства, залога. Подписание договоров по доверенности не допускается²³. Физическое лицо собственноручно указывает в договоре фамилию, имя и отчество и скрепляет договор подписью.

6.4. Договор микрозайма не заключается Обществом:

- по истечении срока, установленного в пункте 5.14. настоящих Правил (в случае пропуска установленного срока, положительное решение Комиссии утрачивает силу);
- при непредставлении Заявителем, Поручителем, Залогодателем, в случаях, когда это предусмотрено настоящими Правилами или решением Комиссии, документов, указанных в пункте 6.2. настоящих Правил;
- при незаключении до подписания договора микрозайма договоров поручительства, залога, обеспечивающих микрозайм (за исключением договора залога приобретаемого имущества);
- при получении Обществом письменного/устного отказа от заключения договора микрозайма, либо обеспечивающих его договоров поручительства, залога;
- в случае выявления, в период после принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма до выдачи микрозайма, в отношении заявителя и/или участников сделки существенной негативной информации или обстоятельств, способных повлиять на возврат микрозайма.

²² По запросу Заявителя, Поручителя, Залогодателя

²³ в исключительных случаях Комиссия вправе одобрить подписание договоров поручительства и залога представителем физического лица по доверенности, выданной нотариусом. В доверенности должны быть прописаны полномочия поверенного на подписание договора поручительства, договора залога с Обществом;

В данном случае решение Комиссии утрачивает силу, вопрос о предоставлении/об отказе в предоставлении микрозайма рассматривается Комиссией повторно в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления обстоятельств или негативной информации²⁴.

6.5. В случае если Заявитель предоставил в обеспечение микрозайма залог имущества²⁵, расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на имущество, расходы на оценку имущества, понесенные Обществом, подлежат возмещению залогодателем такого имущества²⁶.

Залогодатель/Заявитель возмещает Обществу указанные расходы до выдачи микрозайма, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

6.6. После подписания договора микрозайма, оформления обеспечения обязательств по договору микрозайма, сумма микрозайма перечисляется:

- на расчетный счет Заемщика;

- на расчетный счет Продавца недвижимого имущества (по заявлению Заемщика), в случае предоставления микрозайма на приобретение недвижимого имущества, с одновременным оформлением залога (ипотеки) в отношении указанного недвижимого имущества, после государственной регистрации перехода права собственности на имущество к Заемщику, а также государственной регистрации залога.

Абзац исключен.

6.7. При наличии нескольких Заявителей, заключивших с Обществом договор на предоставление микрозайма при условии ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту по видам микрозайма в Обществе, преимущественное право на перечисление средств имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой протокола Комиссии).

6.8. Допускается предоставление микрозайма методом авансирования из свободного объема денежных средств Общества, предоставленных на цели микрофинансирования на дату предоставления микрозайма в счет последующего поступления дополнительных средств на цели микрофинансирования из бюджетов всех уровней.

7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

7.1. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

7.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют условиям предоставления микрозаймов, установленных пунктами 2.1.8., 2.1.10., 2.1.11., 2.1.12. настоящих Правил;

7.3. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не представили / не в полном объеме представили документы, установленные Приложением 2 к настоящим Правилам;

7.4. Выявление обстоятельств, в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозайм не будет возвращен в срок (в том числе соответствии с заключением службы безопасности);

7.5. Обеспечение не соответствует требованиям раздела 4 настоящих Правил;

7.6. Предоставление Заявителем, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и (или) документов (выявленных службами в ходе анализа заявления на получение микрозайма, и приложенных к нему документов);

7.7. Наличие у Общества подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

²⁴ за исключением полученного письменного/устного отказа от заключения договора микрозайма, либо обеспечивающих его договоров поручительства, залога;

²⁵ движимое или недвижимое имущество;

²⁶ при условии предоставления микрозайма.

7.8. Выявление негативной деловой репутации в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя на основании пункта 1.4.25 настоящих Правил (на основании заключения службы безопасности);

7.9. Платежеспособность Заявителя, определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности является ниже минимально установленной суммы по заявленному микрозайму, либо не соответствует классу финансовой устойчивости (1-3);

7.10. Бизнес-проект, представленный Заявителем по заявке на микрозайм «Стартовый», в результате оценки членами Комиссии набрал менее 65 баллов;

7.11. Платежеспособность Поручителя(-ей) (по основному обеспечению), определяемая в соответствии с Методикой оценки платежеспособности, меньше размера обязательств, включающих в себя сумму основного долга и проценты за пользование микрозаймом.

7.12. Исключить.

7.13. Признание СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечение целевого использования средств предоставленных Обществом или не предоставление отчёта о целевом использовании микрозайма Общества (в течение трех лет, предшествующих дате обращения Заявителем в Общество).

7.14. Доменное имя и (или) указатель страницы сайта заявителя содержатся в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

7.15. Заявитель осуществляет деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии, в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие.

8. Контроль за состоянием объектов залога

8.1. Общество вправе в любое время осуществлять проверку объектов залога, в том числе запрашивать фотографии объекта залога у Заявителя/Залогодателя, осуществлять выезд на место нахождения залога, проверять фактическое наличие, состояние, условия эксплуатации предмета залога;

8.2. Общество вправе осуществлять контроль сохранности залогового имущества, в порядке, установленном в пункте 8.1. настоящих Правил, при выявлении Обществом негативной информации о деятельности Заявителя, Залогодателя, Поручителя, а именно:

- получение заявления от Заявителя о реструктуризации/заключении мирового соглашения/цессии/гарантийного письма с условием оплаты долга в отличный от графика срок;

- принятие Заявителем/Залогодателем/Поручителем решения о ликвидации или решения суда о признании Заявителя/Залогодателя/Поручителя банкротом;

- наличие судебного разбирательства в отношении Залогодателя, предметом спора которого является объект залога;

- неуплаты Заявителем основного долга (части основного долга) и/или процентов (части процентов) в течение более чем 60 дней;

- прекращение, либо приостановление права на занятие предпринимательской деятельностью Заявителя/Поручителя, если поручителем является юридическое лицо.

8.3. Результаты осмотра объекта залога отражаются в акте осмотра по форме, утвержденной приказом Общества, подписанном обеими сторонами.

9. Предоставление микрозайма «ПОДАКЦИЗНЫЙ» для СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

9.1. Общество предоставляет СМСП микрозайм «ПОДАКЦИЗНЫЙ» за счет денежных средств докапитализации государственных микрофинансовых организаций для оказания в 2020 году неотложных мер поддержки СМСП в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, полученных в соответствии

с Правилами (Приложение №34 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 316), в том числе, за счёт денежных средств, возвращаемых в Общество заёмщиками, получившими микрозаймы за счет средств указанной докапитализации.

9.2. Общество осуществляет предоставление микрозайма «ПОДАКЦИЗНЫЙ» при условии наличия денежных средств, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил.

9.3. Предоставление микрозайма «ПОДАКЦИЗНЫЙ» осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил с учетом следующих специальных условий:

9.3.1. Общество не осуществляет проверку отсутствия у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

9.3.2. Предоставление микрозайма «ПОДАКЦИЗНЫЙ» осуществляется СМСП, которые не относятся к СМСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

транспортировка и хранение;

деятельность в области здравоохранения;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

деятельность профессиональная, научная и техническая;

деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

Пункт 3.1.12. настоящих Правил не применяется при предоставлении микрозайма «ПОДАКЦИЗНЫЙ».

**Приложение 1
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного
общества «Микрофинансовая
компания предпринимательского
финансирования Пермского края»**

Виды и параметры микрозаймов

1. Микрозаём «АНТИКРИЗИСНЫЙ 5.0.»

Заявитель:	субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям пункта 3.1. Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности:	от 6 месяцев
Форма микрозайма:	микрозаём
Направление расходования микрозайма (цель):	1) вложения во внеоборотные активы; 2) пополнение оборотных средств
Максимальный срок микрозайма:	12 месяцев
Размер микрозайма:	<u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 150 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 3 000 000 рублей. <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей 2) максимальный размер микрозайма – 1 000 000 рублей. <u>При отсутствии основного обеспечения:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 500 000 рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	Без отсрочки
Процентная ставка (в % годовых)	5%
Основное обеспечение:	<u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества*:</u> в соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов. <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> в соответствии с требованиями пункта 4.1.3. Правил предоставления микрозаймов. <u>Для микрозайма на сумму до 300 000 рублей требование о предоставлении основного обеспечения не установлено.</u>
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж – для всех микрозаймов

2. Микрозаём «Льготный Экспресс»

Заявитель:	субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям пункта 3.1. Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности:	от 6 месяцев
Форма микрозайма:	1. микрозаём; 2. кредитная линия (для микрозаймов с целевым использованием «пополнение оборотных средств» и «вложение во внеоборотные

	активы» при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества).
Направление расходования микрозайма (цель):	3) вложения во внеоборотные активы; 4) пополнение оборотных средств; 5) рефинансирование задолженности.
Максимальный срок микрозайма:	36 месяца
Размер микрозайма:	<u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества:</u> 3) минимальная сумма микрозайма – 150 000 рублей; 4) максимальный размер микрозайма – 5 000 000 рублей. <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> 3) минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей 4) максимальный размер микрозайма – 1 000 000 рублей. <u>При отсутствии основного обеспечения:</u> 3) минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей; 4) максимальный размер микрозайма – 300 000 рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1. до 6 месяцев – на цели «вложение во внеоборотные активы» и «пополнение оборотных средств»; 2. до 12 месяцев – максимальный срок транша по кредитной линии; 3. до 1 месяца – на цель «рефинансирование задолженности».
Процентная ставка (в % годовых)	10%
Основное обеспечение:	<u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества*:</u> в соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов. <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> в соответствии с требованиями пункта 4.1.3. Правил предоставления микрозаймов. <u>Для микрозайма на сумму до 300 000 рублей требование о предоставлении основного обеспечения не установлено.</u>
Способ погашения микрозайма:	1. аннуитетный платеж – для всех микрозаймов; 2. транш с погашением в конце срока (для кредитной линии).

* при недостаточности залогового обеспечения может быть предоставлено обеспечение в виде поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК».

3. Микрозаём «ПРИОРИТЕТНЫЙ»

Заявитель:	1. субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям пунктов 3.1. и осуществляющий проекты, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в пункте 3.3. Правил предоставления микрозаймов или осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства. 2. субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям пунктов 3.1., зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории сел или деревень Пермского края либо зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории моногорода.
Срок деятельности:	от 6 месяцев
Форма микрозайма:	1. микрозаём; 2. кредитная линия (для микрозаймов с целевым использованием «пополнение оборотных средств» и «вложение во внеоборотные

	активы» при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества).
Направление расходования микрозайма (цель):	1. вложение во внеоборотные активы; 2. пополнение оборотных средств; 3. рефинансирование задолженности.
Максимальный срок микрозайма:	36 месяца
Размер микрозайма:	<u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 150 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 5 000 000 рублей. <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 1 000 000 рублей. <u>При отсутствии основного обеспечения:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 300 000 рублей.
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	1. до 6 месяцев – на цели «вложение во внеоборотные активы» и «пополнение оборотных средств»; 2. до 12 месяцев – максимальный срок транша по кредитной линии; 3. до 1 месяца – на цель «рефинансирование задолженности».
Процентная ставка (в % годовых)	8%
Основное обеспечение:	<u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества*:</u> в соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов. <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> в соответствии с требованиями пункта 4.1.3. Правил предоставления микрозаймов. <u>Для микрозайма на сумму до 300 000 рублей требование о предоставлении основного обеспечения не установлено.</u>
Способ погашения микрозайма:	1. аннуитетный платеж – для всех микрозаймов; 2. транш с погашением в конце срока (для кредитной линии).

* при недостаточности залогового обеспечения может быть предоставлено обеспечение в виде поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК».

4. Микрозаём «ПОДАКЦИЗНЫЙ»*

Заявитель:	субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям пунктов 3.1. Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности:	от 6 месяцев
Форма микрозайма:	Микрозаём
Направление расходования микрозайма (цель):	1) вложения во внеоборотные активы; 2) пополнение оборотных средств; 3) рефинансирование задолженности.
Максимальный срок микрозайма:	24 месяца.
Размер микрозайма:	<u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества:</u> 1) минимальная сумма микрозайма – 150 000 рублей; 2) максимальный размер микрозайма – 5 000 000 рублей. <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства</u>

	<p><u>физических и юридических лиц:</u></p> <p>1) минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей;</p> <p>2) максимальный размер микрозайма – 1 000 000 рублей.</p>
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	<p>до 1 месяца – на цель «рефинансирование задолженности».</p> <p>до 6 месяцев – на цели «вложение во внеоборотные активы» и «пополнение оборотных средств».</p>
Процентная ставка (в % годовых)	<p>½ ключевой ставки, установленной Банком России – для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории моногорода, при реализации ими приоритетных проектов, а также с СМСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.</p> <p>Ключевая ставка, установленная Банком России, - в иных случаях.</p>
Основное обеспечение:	<p><u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества**:</u> в соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов.</p> <p><u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> в соответствии с требованиями пункта 4.1.3. Правил предоставления микрозаймов.</p>
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж – для всех микрозаймов.

* Предоставление микрозайма «ПОДАКЦИЗНЫЙ» осуществляется только при наличии денежных средств, указанных в пункте 9.1. Правил.

** при недостаточности залогового обеспечения может быть предоставлено обеспечение в виде поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК».

5. Микрозаём «САМОЗАНЯТЫЙ»

Заявитель:	самозанятый, соответствующий требованиям пункта 3.1. Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности:	от 0 месяцев
Форма микрозайма:	Микрозаём
Направление расходования микрозайма:	<p>1) вложения во внеоборотные активы;</p> <p>2) пополнение оборотных средств;</p> <p>3) развитие бизнеса.</p>
Максимальный срок микрозайма:	36 месяца
Размер и максимальный срок микрозайма:	<p><u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества:</u></p> <p>1. минимальная сумма микрозайма – 150 000 рублей;</p> <p>2. максимальный размер микрозайма – до 1 000 000 рублей.</p> <p><u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u></p> <p>1. минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей;</p> <p>2. максимальный размер микрозайма – 500 000 рублей.</p> <p><u>При отсутствии основного обеспечения:</u></p> <p>минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей</p> <p>максимальный размер микрозайма – 300 000 рублей»</p>
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	до 6 месяцев
Процентная ставка	<u>5%</u>
Основное обеспечение:	<p><u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества*:</u> в соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов.</p> <p><u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства</u></p>

	<u>физических и юридических лиц:</u> в соответствии с требованиями пункта 4.1.3. Правил предоставления микрозаймов. <u>Для микрозайма на сумму до 300 000 рублей требование о предоставлении основного обеспечения не установлено.</u>
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж

* при недостаточности залогового обеспечения может быть предоставлено обеспечение в виде поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК».

6. Микрозаем «СТАРТОВЫЙ»

Заявитель:	1. субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям пунктов 2.5., 3.1. Правил предоставления микрозаймов; 2. субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям пунктов 2.5., 3.1. и осуществляющий проекты, удовлетворяющие одному или нескольким условиям, указанным в пункте 3.3. Правил предоставления микрозаймов.
Срок деятельности:	от 0 месяцев
Форма микрозайма:	Микрозаём
Направление расходования микрозайма (цели):	1) вложения во внеоборотные активы; 2) пополнение оборотных средств; 3) развитие бизнеса.
Размер микрозайма:	1) <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества:</u> – минимальная сумма микрозайма – 150 000 рублей. – максимальная сумма микрозайма – 1 000 000 рублей. 2) <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> – минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей. – максимальный размер микрозайма – до 500 000 рублей. <u>При отсутствии основного обеспечения:</u> – минимальная сумма микрозайма – 50 000 рублей; – максимальный размер микрозайма – 300 000 рублей.
Максимальный срок микрозайма:	36 месяца
Отсрочка платежа основного долга (по предложению Заявителя):	до 6 месяцев
Процентная ставка (в % годовых)	5%
Основное обеспечение:	<u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде залога движимого или недвижимого имущества*:</u> в соответствии с требованиями раздела 4 Правил предоставления микрозаймов. <u>Для микрозайма при наличии обеспечения в виде поручительства физических и юридических лиц:</u> в соответствии с требованиями пункта 4.1.3. Правил предоставления микрозаймов. <u>Для микрозайма на сумму до 300 000 рублей требование о предоставлении основного обеспечения не установлено</u>
Способ погашения микрозайма:	аннуитетный платеж

* при недостаточности залогового обеспечения может быть предоставлено обеспечение в виде поручительства АО «Корпорация развития МСП ПК».

**Приложение 2
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного
общества «Микрофинансовая
компания предпринимательского
финансирования Пермского края»**

**I. Общий перечень документов на получение микрозайма для
СМСП – индивидуальных предпринимателей (в том числе КФХ)**

1.	Правоустанавливающие документы Заявителя:	
1.1	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз.	<i>В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется.</i>
1.2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
1.3	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.	
1.4	Отзыв с информацией об оценке деловой репутации от других Клиентов АО «Микрофинансовая компания Пермского края» и (или) иных контрагентов заявителя, имеющих с ним деловые отношения или от кредитных организаций/некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится/находился на обслуживании (срок действия не более 60 дней) подлинник, 1 экз.	<i>Заявители, период деятельности которых не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляют отзывы при наличии.</i>
1.5	Фотографии места ведения бизнеса (не менее трех фотографий, в цвете, разного обзора).	<i>Возможно предоставление фото в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения).</i>
1.6	Свидетельство о праве собственности (копия) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность (подлинник либо копия), в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – копия договора аренды.	
1.7	Контрактная база по форме Общества.	<i>Для заявителей с ОКВЭД раздела F «Строительство»</i>
1.8.	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев, подлинник 1 экз.	<i>В произвольной форме</i>
1.9.	Лицензия	<i>В случае если деятельность подлежит лицензированию</i>
2.	Документы из ИФНС.	
2.1*	Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа, подлинник, 1 экз.	<i>Срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки.</i>
2.2	Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у заявителя	<i>Срок действия не более 30</i>

	просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа), подлинник, 1 экз. <i>В случае наличия просроченной задолженности необходимо представить платежные документы, подтверждающие оплату задолженности (копия документа с отметкой банка об оплате, заверенная подписью Заявителя и печатью при наличии)</i>	<i>дней до даты регистрации заявки.</i>
3.	Документы из кредитной(ых) организации(ий)	
3.1.*	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой помесечно за последние <u>полные</u> 12 месяцев до даты обращения в АО «Микрофинансовая компания Пермского края», 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации).	<i>Предоставляется при наличии расчетных счетов</i>
3.2.	Справка кредитного учреждения о наличии/отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете до даты обращения в Общество (<i>срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки</i>), 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации).	
3.3.	Выписка о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние <u>полные</u> 6 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент, подлинник, 1 экз.	
3.4.	Справка по оборотам за последние полные 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние 6 месяцев с указанием назначения платежа по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности	<i>Предоставляется при отсутствии расчетных счетов</i>
4.	Финансовые документы:	
4.1.	Для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения (ОСНО)	
4.1.1.	Налоговая декларация ф. 3-НДФЛ за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии, копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз. (в случае подачи заявки Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 12 месяцев до даты обращения в Общество, указанные документы предоставляются при их наличии). Для микрозайма «Зарплатный» налоговая декларация за последний отчетный период. <i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i> - по почте - копии почтовых квитанций об отправке; - по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.	<i>Для ОСНО</i>
4.1.2.	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесечно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество, копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.	<i>Для ОСНО</i>
4.2.	Для Заявителей, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН),	

	налогообложение в виде уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения (ПСН)	
4.2.1.	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество, копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.	Для всех систем Предоставление книги учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций по форме Общества
4.2.2.	Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения за последние 2 года, но не ранее даты, с которой Заявитель начал осуществлять предпринимательскую деятельность, с отметкой налогового органа о принятии (копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии)), 1 экз. Для микрозайма «Зарплатный» налоговая декларация за последний отчетный период. <i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i> - по почте - копии почтовых квитанций об отправке; - по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.	Для УСН
	Налоговая декларация по ЕСХН за последние 2 года, но не ранее даты, с которой Заявитель начал осуществлять предпринимательскую деятельность, с отметкой налогового органа о принятии (копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии)), 1 экз. Для микрозайма «Зарплатный» налоговая декларация за последний отчетный период. <i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i> - по почте - копии почтовых квитанций об отправке; - по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.	Для ЕСХН
	Налоговая декларация по ЕНВД за 2019 год, но не ранее даты, с которой Заявитель начал осуществлять предпринимательскую деятельность, с отметкой налогового органа о принятии (копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии)), 1 экз. <i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i> - по почте - копии почтовых квитанций об отправке; - по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.	Для ЕНВД
	Патенты, за 2 последних календарных года, но не ранее даты, с которой Заявитель начал осуществлять предпринимательскую деятельность, (копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии)), 1 экз. Для микрозайма «Зарплатный» патент за последний отчетный период.	Для ПСН
4.3.	В случае необходимости, Общество вправе запросить копии иных документов, подтверждающие получение доходов Заявителя.	
5.	Документы Представителя (при сдаче пакета документов по доверенности):	

5.1.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.		
5.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ (в случае наличия) на право сдачи документов на микрозаём Общества, подлинник.		
5.3.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.		
5.4.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.		
6.	Документы Поручителя/ Залогодателя:		
6.1.	Физическое лицо		
6.1.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.		
6.1.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.		
6.1.3.	Документ, удостоверяющий личность Поручителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.		
6.1.4.*	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем (дата заверения не позднее 3 недель на дату предоставления пакета документов), или Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (дата получения не позднее 3 недель на дату предоставления пакета документов), / копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров).	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>	
6.1.5.*	Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 мес., до даты предоставления пакета документов / справка о размере пенсии.		
6.1.6.	Документ, подтверждающий наличие в собственности транспортных средств, либо недвижимого имущества (подтверждается предоставлением ПТС, либо свидетельство или выпиской ЕГРП).		
6.1.7.	Иные документы по запросу Общества		
6.2.	Юридическое лицо		
6.2.1.	Анкета физического лица (руководителя), подлинник, 1 экз.		
6.2.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица (руководителя), подлинник, 2 экз.		
6.2.3.	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.		
6.2.4.	Документы, указанные в пунктах 1.1. – 1.4. Перечня документов на получение микрозайма для юридических лиц		
6.2.5.	Документы, указанные в пунктах 1-7 Перечня документов на получение микрозайма для юридических лиц	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>	
6.3.	Индивидуальный предприниматель		
6.3.1.	Документы, указанные в пунктах 1.1. – 1.3. настоящего Перечня.		
6.3.2.	Документы, указанные в пунктах 1-5 настоящего Перечня.	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>	
7.	Документы при оформлении в залог имущества		
7.1.	Залог недвижимого имущества:		
7.1.1.	Технический/Кадастровый паспорт на объект недвижимости (за исключением земельного участка), подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и		

	печатью (при наличии), 1 экз.	
7.1.2.	Документы на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости).	
7.1.3.	договор аренды (если участок находится в аренде), подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии), 1 экз.	
7.1.4.	Согласие арендодателя на предоставления земельного участка в залог АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (если иное не предусмотрено договором аренды).	
7.1.5.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
7.1.6.	Страховой полис имущества, подлинник.	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.1.7.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
7.2.	Залог приобретаемого за счет средств финансирования недвижимого имущества:	
7.2.1.	Документы, определенные в пункте 7.1. настоящего Перечня	
7.2.2.	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Обществом.	
7.2.3.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник.	<i>Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
7.3.	Залог оборудования:	
7.3.1.	Полный перечень предлагаемого в залог оборудования/основных средств с указанием наименования, марки, производителя, назначения, заводского номера, инвентарного номера, даты выпуска, количества, остаточной стоимости с отражением информации о наличии/отсутствии обременений на оборудование, передаваемое в залог, подлинник заверенный подписью и печатью руководителя, 1 экз.;	
7.3.2.	Акт приема передачи и ввода в эксплуатацию, акт о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма ОС-1), инвентарные карточки по учету ОС (форма ОС-6), технических паспорт оборудования, подлинник для обозрения и копии, заверенные подписью руководителя и печатью, 1 экз.	
7.3.3.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем</i>

		<i>направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
7.3.4.	копии документов, подтверждающих оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);	
7.3.5.	Копия документа-основания права собственности на оборудование (договор купли-продажи, поставки, дарения и иные), копии документов, подтверждающих оплату.	
7.3.6.	Страховой полис имущества	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.3.7.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
7.4.	Залог транспортных средств, самоходных дорожно-строительных машин, спецтехники:	
7.4.1.	Паспорт транспортного средства или электронный паспорт транспортного средства/паспорт самоходного механизма, полученный после 01.07.2016 года, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии), 1 экз.	<i>Оригинал предоставляется в момент подписания договора залога и хранится в обществе до полного погашения микрозайма</i>
7.4.2.	Свидетельство о регистрации транспортного средства, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	
7.4.3.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
7.4.4.	Страховой полис КАСКО (для транспортных средств)	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.4.5.	Страховой полис (для самоходных дорожно-строительных машин, спецтехники)	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.4.6.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
8.	Дополнительные документы, предоставляемые в зависимости от целевого использования	
8.1.	Финансово-экономическое обоснование в произвольной форме, подлинник, 1 экз. Договоры перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части), копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии), 1 экз.	<i>Предоставляются при получении микрозайма на рефинансирование задолженности</i>

	Справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки), подлинник, 1 экз.	
8.2.	Паспорт бизнес-проекта, содержащий обязательные разделы и сведения, подлинник, заверенный Заявителем и печатью (при наличии), 1 экз.	<i>Предоставляются при получении микрозайма «СТАРТОВЫЙ»</i>
8.3.	Титульный лист отчета по страховым взносам (РСВ) за последний год с отметкой налогового органа о принятии, копия, (в случае отсутствия наемных работников письмо в произвольной форме об отсутствии)	<i>Обязательно для микрозайма «ЗАРПЛАТНЫЙ»</i>
8.4	Отчет СЗВ-М за месяц, предшествующий дате подачи заявки на микрозаём (с отметкой о сдаче-приеме).	<i>Обязательно для микрозайма «ЗАРПЛАТНЫЙ»</i>

*В случае подачи заявки на микрозаём «ЗАРПЛАТНЫЙ», документы не предоставляются.

II. Общий перечень документов на получение микрозайма для юридических лиц

1.	Правоустанавливающие документы Заявителя:	
1.1	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз.	<i>В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется.</i>
1.2	Устав Заявителя со всеми имеющимися изменениями, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (в случае наличия), 1 экз.	
1.3.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (при наличии), 1 экз.	
1.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз.	
1.5.	Отзыв с информацией об оценке деловой репутации от других Клиентов АО «Микрофинансовая компания Пермского края» и (или) иных контрагентов заявителя, имеющих с ним деловые отношения или от кредитных организаций/некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится/находился на обслуживании (срок действия не более 60 дней) подлинник, 1 экз.	<i>Заявители, период деятельности которых не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляют отзывы при наличии.</i>
1.6.	Фотографии места ведения бизнеса (не менее трех фотографий, в цвете, разного обзора).	<i>Возможно предоставление фото в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcpr.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения).</i>
1.7.	Свидетельство о праве собственности (копия) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность (копия), в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – копия договора аренды.	
1.8.	Контрактная база по форме Общества.	<i>Для заявителей с ОКВЭД раздела</i>

		<i>F «Строительство»</i>
1.9.	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев, подлинник 1 экз.	<i>В произвольной форме</i>
1.10.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.	<i>Документы руководителя/учредителя (-ей)¹ (участника (-ов))²- физических лиц)</i>
	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.	
	Документ, удостоверяющий личность Поручителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	<i>¹ если руководитель и учредитель (-и) разные лица, предоставляется по всем ² обладающие 25 и более процентов уставного капитала</i>
1.11.	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз.	<i>Документы учредителя (-ей) (участника (-ов))¹ – юридических лиц ¹ обладающие 5 и более процентов уставного капитала</i>
	Устав Заявителя со всеми имеющимися изменениями, подлинник и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (в случае наличия), 1 экз.	
	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (при наличии), 1 экз.	
	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз.	
	Анкета физического лица (руководителя), подлинник, 1 экз.	
	Согласие на передачу персональных данных физического лица (руководителя), подлинник, 2 экз.	
	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
1.12.	Лицензия	<i>В случае если деятельность подлежит лицензированию.</i>
2.	Документы из ИФНС.	
2.1.*	Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Государственных услуг, заверенная ЭЦП налогового органа, подлинник, 1 экз.	<i>Срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки.</i>
2.2	Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Государственных услуг, заверенная ЭЦП налогового органа), подлинник, 1 экз. <i>В случае наличия просроченной задолженности необходимо представить платежные документы, подтверждающие оплату задолженности (копия документа с отметкой банка об оплате, заверенная подписью заявителя и печатью при наличии)</i>	<i>Срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки.</i>
3.	Документы из кредитной(ых) организации(ий)	
3.1.*	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой помесечно за последние <u>полные</u> 12 месяцев до даты обращения в АО «Микрофинансовая компания Пермского края», 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации).	
3.2.	Справка кредитного учреждения о наличии/отсутствии	<i>Срок действия не более 30</i>

	банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете до даты обращения в Общество, 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации).	<i>дней до даты регистрации заявки.</i>
3.3.	Выписка о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние <u>полные</u> 6 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент, подлинник, 1 экз.	
4.	Финансовые документы:	
4.1.	Для Заявителей, применяющих общую систему налогообложения (ОСНО)	
4.1.1.	<p>Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.</p> <p>Для микрозайма «Зарплатный» бухгалтерская отчетность за последний отчетный период.</p> <p><i>В случае подачи заявки Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 12 месяцев до даты обращения в Общество, указанные документы предоставляются при их наличии</i></p> <p><i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по почте - копии почтовых квитанций об отправке; - по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля. 	<i>Для ОСНО</i>
4.1.2.	<p>Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.</p> <p><i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по почте - копии почтовых квитанций об отправке; - по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля. 	<i>Для ОСНО</i>
4.1.3.	<p>Промежуточная бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2)) за <u>пять</u> последних отчетных кварталов, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью, 1 экз.</p> <p>С приложением следующих расшифровок на последнюю отчетную дату (оборотно-сальдовые ведомости за последний отчетный квартал в разрезе субсчетов/контрагентов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • дебиторской и кредиторской задолженности (стр.1230, 1520) с обязательным указанием контрагентов, чья задолженность является «просроченной» или «сомнительной» к получению. В случае если предприятием под просроченную задолженность сформированы резервы, то указать какой объем и по какому Контрагенту создан. При наличии просроченной кредиторской задолженности указать контрагентов, а также причины ее появления. • долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (стр. 1170,1240) с указанием дат возникновения и погашения по договору (дополнительному соглашению); • долгосрочных и краткосрочных кредитов, займов (стр. 	<i>Для ОСНО</i>

	1410, 1510) с представлением копий договоров и графиков погашения задолженности; • анализ счета 50 (касса) и 51 (расчетный счет) за 2 (два) последних отчетных квартала.	
4.2.	Для Заявителей, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), налогообложение в виде уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД), единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), патентной системы налогообложения (ПСН)	
4.2.1.	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки в Общество, копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.	<i>Для всех систем</i>
4.2.2.	Итоговая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах – Формы 1, 2) за последние 2 года с отметкой налогового органа о принятии, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз. Для микрозайма «Зарплатный» бухгалтерская отчетность за последний отчетный период. <i>В случае подачи заявки Заявителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность менее 12 месяцев до даты обращения в Общество, указанные документы предоставляются при их наличии.</i>	
4.2.3.	Промежуточная бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах - Формы 1, 2) за последний квартал, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.	
4.2.4	Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения за 2 последних года, но не ранее даты, с которой Заявитель начал осуществлять предпринимательскую деятельность, с отметкой налогового органа о принятии (копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии)), 1 экз. Для микрозайма «Зарплатный» налоговая декларация за последний отчетный период. <i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i> - по почте - копии почтовых квитанций об отправке; - по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.	<i>Для УСН</i>
	Налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года, но не ранее даты, с которой Заявитель начал осуществлять предпринимательскую деятельность, с отметкой налогового органа о принятии (копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии)), 1 экз. Для микрозайма «Зарплатный» налоговая декларация за последний отчетный период. <i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i> - по почте - копии почтовых квитанций об отправке;	<i>Для ЕСХН</i>

	- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля. Налоговая декларация по ЕНВД за 2019 год, но не ранее даты, с которой Заявитель начал осуществлять предпринимательскую деятельность, с отметкой налогового органа о принятии (копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (при наличии)), 1 экз. <i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i> - по почте - копии почтовых квитанций об отправке; - по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.	Для ЕНВД
4.3.	Иные документы	По запросу Общества
5.	Документы Представителя (при сдаче пакета документов по доверенности):	
5.1.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
5.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ (в случае наличия) на право сдачи документов на микрозаём Общества, подлинник.	
5.3.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.	
5.4.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.	
6.	Документы Поручителя/ Залогодателя:	
6.1.	Физическое лицо	
6.1.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.	
6.1.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.	
6.1.3.	Документ, удостоверяющий личность Поручителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
6.1.4.*	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем (дата заверения не позднее 3 недель на дату предоставления пакета документов), или Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (дата получения не позднее 3 недель на дату предоставления пакета документов), / копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров).	Предоставляется на беззалоговые микрозаймы
6.1.5.*	Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 мес., до даты предоставления пакета документов / справка о размере пенсии.	
6.1.6.	Документ, подтверждающий наличие в собственности транспортных средств, либо недвижимого имущества (подтверждается предоставлением ПТС, либо свидетельством или выпиской ЕГРП).	
6.1.7.	Иные документы по запросу Общества	
6.2.	Юридическое лицо	
6.2.1.	Анкета физического лица (руководителя), подлинник, 1 экз.	
6.2.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица (руководителя), подлинник, 2 экз.	
6.2.3.	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	

6.2.4.	Документы, указанные в пунктах 1.1. – 1.4. Перечня документов на получение микрозайма для юридических лиц	
6.2.5.	Документы, указанные в пунктах 1-7 Перечня документов на получение микрозайма для юридических лиц	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>
6.2.6.	Анкета юридического лица, подлинник, 1 экз.	
6.3.	Индивидуальный предприниматель	
6.3.1.	Документы, указанные в пунктах 1.1. – 1.3. Перечня документов на получение микрозайма для СМСП – индивидуальных предпринимателей (в том числе КФХ)	
6.3.2.	Документы, указанные в пунктах 1-5 Перечня документов на получение микрозайма для СМСП – индивидуальных предпринимателей (в том числе КФХ)	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>
7.	Документы при оформлении в залог имущества	
7.1.	Залог недвижимого имущества:	
7.1.1.	Технический/Кадастровый паспорт на объект недвижимости (за исключением земельного участка), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	
7.1.2.	Документы на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости).	
7.1.3.	договор аренды (если участок находится в аренде), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	
7.1.4.	Согласие арендодателя на предоставления земельного участка в залог АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (если иное не предусмотрено договором аренды).	
7.1.5.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
7.1.6.	Страховой полис имущества, подлинник.	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.1.7.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
7.2.	Залог приобретаемого за счет средств финансирования недвижимого имущества:	
7.2.1.	Документы, определенные в пункте 7.1. настоящего Перечня	
7.2.2.	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Обществом.	
7.2.3.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник.	<i>Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>

7.3.	Залог оборудования:	
7.3.1.	Полный перечень предлагаемого в залог оборудования/основных средств с указанием наименования, марки, производителя, назначения, заводского номера, инвентарного номера, даты выпуска, количества, остаточной стоимости с отражением информации о наличии/отсутствии обременений на оборудование, передаваемое в залог, подлинник заверенный подписью и печатью руководителя, 1 экз.;	
7.3.2.	Акт приема передачи и ввода в эксплуатацию, акт о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма ОС-1), инвентарные карточки по учету ОС (форма ОС-6), технических паспорт оборудования, подлинник для обозрения и копия заверенная подписью и печатью руководителя, 1 экз.	
7.3.3.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
7.3.4.	копии документов, подтверждающих оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);	
7.3.5.	Копия документа-основания права собственности на оборудование (договор купли-продажи, поставки, дарения и иные), копии документов, подтверждающих оплату.	
7.3.6.	Страховой полис имущества, подлинник.	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.3.7.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
7.4.	Залог транспортных средств, самоходных дорожно-строительных машин, спецтехники:	
7.4.1.	Паспорт транспортного средства или электронный паспорт транспортного средства/паспорт самоходного механизма, полученный после 01.07.2016 года, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	<i>Оригинал предоставляется в момент подписания договора залога и хранится в обществе до полного погашения микрозайма</i>
7.4.2.	Свидетельство о регистрации транспортного средства, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	
7.4.3.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
7.4.4.	Страховой полис КАСКО (для транспортных средств)	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>

7.4.5.	Страховой полис (для самоходных дорожно-строительных машин, спецтехники)	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.4.6.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
8.	Дополнительные документы, предоставляемые в зависимости от целевого использования	
8.1.	Финансово-экономическое обоснование в произвольной форме, подлинник, 1 экз. Договоры перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части), копии, 1 экз. Справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки), подлинник, 1 экз.	<i>Предоставляются при получении микрозайма на рефинансирование задолженности</i>
8.2.	Паспорт бизнес-проекта, содержащий обязательные разделы и сведения, подлинник, заверенный руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.	<i>Предоставляются при получении микрозайма «СТАРТОВЫЙ»</i>
8.3.	Титульный лист отчета по страховым взносам (РСВ) за последний год с отметкой налогового органа о принятии, копия, (в случае отсутствия наемных работников письмо в произвольной форме об отсутствии)	<i>Обязательно для микрозайма «ЗАРПЛАТНЫЙ»</i>
8.4.	Отчет СЗВ-М за месяц, предшествующий дате подачи заявки на микрозаём (с отметкой о сдаче-приеме).	<i>Обязательно для микрозайма «ЗАРПЛАТНЫЙ»</i>

*В случае подачи заявки на микрозаём «ЗАРПЛАТНЫЙ», документы не предоставляются.

III. Общий перечень документов на получение микрозайма организацией инфраструктуры

1.	Правоустанавливающие документы Заявителя:	
1.1	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз.	<i>В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется.</i>
1.2	Устав Заявителя со всеми имеющимися изменениями, копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (при наличии), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	
1.3.	Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (при наличии), 1 экз.	
1.4.	Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз.	
1.5.	Отзыв с информацией об оценке деловой репутации от других Клиентов АО «Микрофинансовая компания Пермского края» и (или) иных контрагентов заявителя, имеющих с ним деловые	<i>Заявители, период деятельности которых не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляют отзывы при</i>

	отношения или от кредитных организаций/некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится/находился на обслуживании (срок действия не более 60 дней) подлинник, 1 экз.	<i>наличии.</i>
1.6.	Фотографии места ведения бизнеса (не менее трех фотографий, в цвете, разного обзора).	<i>Возможно предоставление фото в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@rcsrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения).</i>
1.7.	Свидетельство о праве собственности (копия) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность (копия), в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – копия договора аренды.	
1.8.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз. Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз. Документ, удостоверяющий личность Поручителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	<i>Документы руководителя/учредителя (-ей)¹ (участника (-ов))² - физических лиц) ¹ если руководитель и учредитель (-и) разные лица, предоставляется по всем ² обладающие 25 и более процентов уставного капитала</i>
1.9.	Заявление – анкета, подлинник, 1 экз. Устав Заявителя со всеми имеющимися изменениями, копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (при наличии), подлинник для обозрения, 1 экз. Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя (при наличии) подлинник для обозрения, 1 экз. Согласие юридического лица на запрос кредитного отчета по кредитной истории, подлинник, 2 экз. Анкета физического лица (руководителя), подлинник, 1 экз. Согласие на передачу персональных данных физического лица (руководителя), подлинник, 2 экз. Документ, удостоверяющий личность (руководителя), подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	<i>Документы учредителя (-ей) (участника (-ов))¹ – юридических лиц ¹ обладающие 25 и более процентов уставного капитала</i>
2.	Документы из ИФНС.	
2.1*	Справка налогового органа о наличии расчетных счетов в кредитных организациях, подлинник либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа, 1 экз.	<i>Срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки.</i>
2.2	Справка о состоянии расчетов или об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал либо полученная из личного кабинета налогоплательщика или на портале Госуслуг, заверенная ЭЦП налогового органа), подлинник, 1 экз. <i>В случае наличия просроченной задолженности необходимо</i>	<i>Срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки.</i>

	<i>представить платежные документы, подтверждающие оплату задолженности (копия документа с отметкой банка об оплате, заверенная подписью заявителя и печатью при наличии)</i>	
3.	Документы из кредитной(ых) организации(ий)	
3.1.	Справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой ежемесячно за последние <u>полные</u> 12 месяцев до даты обращения в АО «Микрофинансовая компания Пермского края», 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации).	
3.2.	Справка кредитного учреждения о наличии/отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете до даты обращения в Общество, 1 экз. (оригинал либо электронный документ, заверенный ЭЦП кредитной организации).	<i>Срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки.</i>
3.3.	Выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние <u>полные</u> 6 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент, подлинник, 1 экз.	
4.	Финансовые документы:	
4.1.	<p>- 0420910 "Бухгалтерский баланс кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации";</p> <p>- 0420911 "Отчет о целевом использовании средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации";</p> <p>Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о целевом использовании средств:</p> <p>- 0420912 "Отчет о финансовых результатах кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации";</p> <p>- 0420913 "Отчет об изменениях собственных средств кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации";</p> <p>- 0420914 "Отчет о денежных потоках кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации";</p> <p>- примечания к бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, микрокредитной компании в форме фонда, автономной некоммерческой организации.</p> <p>С приложением следующей информации (расшифровок):</p> <p>- Действующий портфель микрозаймов (на отчетную дату);</p>	

	<p>- Действующий портфелем микрозаймов (займов) с просрочкой > 30 дней (на отчетную дату) (без наименования заемщика);</p> <p>- Сумма списанных микрозаймов (займов) за 3 года, предшествующих отчетному периоду (на отчетную дату).</p> <p>- Сумма привлеченных средств (кредиты, займы, микрозаймы) к погашению за период действия запрашиваемого займа (на отчетную и текущую дату) (обязательные графы – наименование кредитора, сумма, дата начала договора, дата погашения, погашено на дату, к погашению на период действия запрашиваемого займа, к погашению за пределами периода действия займа.</p> <p><i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i></p> <p>- по почте - копии почтовых квитанций об отправке;</p> <p>- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.</p>	
4.2.	<p>Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний отчетный период, копия, заверенная руководителем Заявителя и печатью (при наличии), 1 экз.</p> <p>Для микрозайма «Зарплатный» налоговая декларация за последний отчетный период.</p> <p><i>Подтверждение отправки отчетности в органы Федеральной налоговой службы (прикладывается к каждой форме отчетности в случае обязательности ее сдачи):</i></p> <p>- по почте - копии почтовых квитанций об отправке;</p> <p>- по телекоммуникационным системам связи – протоколы входного контроля.</p>	
4.3.	Иные документы по запросу Общества.	
5.	Документы Представителя (при сдаче пакета документов по доверенности):	
5.1.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
5.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ (в случае наличия) на право сдачи документов на микрозаём Общества, подлинник, 1 экз.	
5.3.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.	
5.4.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.	
6.	Документы Поручителя/ Залогодателя:	
6.1.	Физическое лицо	
6.1.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.	
6.1.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.	
6.1.3.	Документ, удостоверяющий личность Поручителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
6.1.4.	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем (дата заверения не позднее 3 недель на дату предоставления пакета документов), или Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (дата получения не позднее 3 недель на дату предоставления пакета документов), / копия	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>

	пенсионного удостоверения (для пенсионеров).	
6.1.5.	Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 мес., до даты предоставления пакета документов / справка о размере пенсии.	
6.1.6.	Документ, подтверждающий наличие в собственности транспортных средств, либо недвижимого имущества (подтверждается предоставлением ПТС, либо свидетельством или выпиской ЕГРП).	
6.1.7.	Иные документы по запросу Общества	
6.2.	Юридическое лицо	
6.2.1.	Анкета физического лица (руководителя), подлинник, 1 экз.	
6.2.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица (руководителя), подлинник, 2 экз.	
6.2.3.	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
6.2.4.	Документы, указанные в пунктах 1.1. – 1.4. Перечня документов на получение микрозайма для юридических лиц	
6.2.5.	Документы, указанные в пунктах 1-7 Перечня документов на получение микрозайма для юридических лиц	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>
6.3.	Индивидуальный предприниматель	
6.3.1.	Документы, указанные в пунктах 1.1. – 1.3. Перечня документов на получение микрозайма для СМСП – индивидуальных предпринимателей (в том числе КФХ)	
6.3.2.	Документы, указанные в пунктах 1-5 Перечня документов на получение микрозайма для СМСП – индивидуальных предпринимателей (в том числе КФХ)	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>
7.	Документы при оформлении в залог имущества	
7.1.	Залог недвижимого имущества:	
7.1.1.	Технический/Кадастровый паспорт на объект недвижимости (за исключением земельного участка), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	
7.1.2.	Документы на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости).	
7.1.3.	договор аренды (если участок находится в аренде), подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	
7.1.4.	Согласие арендодателя на предоставления земельного участка в залог АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (если иное не предусмотрено договором аренды).	
7.1.5.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
7.1.6.	Страховой полис имущества	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.1.7.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев,</i>

		<i>предшествующих дате регистрации заявки.</i>
7.2.	Залог приобретаемого за счет средств финансирования недвижимого имущества:	
7.2.1.	Документы, определенные в пункте 7.1. настоящего Перечня	
7.2.2.	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Обществом.	
7.2.3.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
7.3.	Залог оборудования:	
7.3.1.	Полный перечень предлагаемого в залог оборудования/основных средств с указанием наименования, марки, производителя, назначения, заводского номера, инвентарного номера, даты выпуска, количества, остаточной стоимости с отражением информации о наличии/отсутствии обременений на оборудование, передаваемое в залог, заверенный подписью и печатью руководителя, подлинник, 1 экз.;	
7.3.2.	Акт приема передачи и ввода в эксплуатацию, акт о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма ОС-1), инвентарные карточки по учету ОС (форма ОС-6), технических паспорт оборудования, подлинник для обозрения и копия заверенная подписью и печатью руководителя, 1 экз.	
7.3.3.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
7.3.4.	копии документов, подтверждающих оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);	
7.3.5.	Копия договора о покупке оборудования, копии документов, подтверждающих оплату оборудования	
7.3.6.	Страховой полис имущества, подлинник.	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.3.7.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
7.4.	Залог транспортных средств, самоходных дорожно-строительных машин, спецтехники:	
7.4.1.	Паспорт транспортного средства или электронный паспорт транспортного средства/паспорт самоходного механизма, полученный после 01.07.2016 года, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	<i>Оригинал предоставляется в момент подписания договора залога и хранится в обществе до полного погашения микрозайма</i>

7.4.2.	Свидетельство о регистрации транспортного средства, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	
7.4.3.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcgr.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
7.4.4.	Страховой полис КАСКО (для транспортных средств)	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.4.5.	Страховой полис (для самоходных дорожно-строительных машин, спецтехники)	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
7.4.6.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
8.	Дополнительные документы, предоставляемые в зависимости от целевого использования	
8.1.	<p>Финансово-экономическое обоснование в произвольной форме, подлинник, 1 экз.</p> <p>Договоры перед кредитными (некредитными) финансовыми организациями, по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части), копии, 1 экз.</p> <p>Справка из кредитной (некредитной) финансовой организации об остатке задолженности (срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки), подлинник, 1 экз.</p>	<i>Предоставляются при получении микрозайма на погашение или рефинансирование задолженности</i>
8.2.	Утратил силу.	
8.3.	Титульный лист отчета по страховым взносам (РСВ) за последний год с отметкой налогового органа о принятии, копия, (в случае отсутствия наемных работников письмо в произвольной форме об отсутствии)	<i>Обязательно для микрозайма «ЗАРПЛАТНЫЙ»</i>
8.4.	и отчет СЗВ-М за месяц, предшествующий дате подачи заявки на микрозаём (с отметкой о сдаче-приеме).	<i>Обязательно для микрозайма «ЗАРПЛАТНЫЙ»</i>

*В случае подачи заявки на микрозаём «ЗАРПЛАТНЫЙ», документы не предоставляются.

IV. Общий перечень документов на получение микрозайма для самозанятых

1.	Правоустанавливающие документы Заявителя:	
1.1	Заявление – анкета для самозанятых, подлинник, 1 экз.	<i>В случае если Заявитель является также залогодателем – дополнительное заполнение Анкет не требуется.</i>
1.2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
1.3	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.	

1.4	Фотографии места ведения деятельности (не менее трех фотографий, в цвете, разного обзора).	<i>Возможно предоставление фото в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения).</i>
1.5	Свидетельство о праве собственности (копия) либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в котором осуществляется деятельность, подтверждающая право собственности Заявителя на объект недвижимости, в котором осуществляется деятельность (подлинник либо копия), в случае осуществления деятельности в арендуемом объекте недвижимости – копия договора аренды.	
1.7	Контрактная база по форме Общества.	При наличии
2.	Документы из ИФНС.	
2.1	Справка из мобильного приложения «Мой налог» о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	<i>Срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки.</i>
3.	Финансовые документы:	
3.1.	Справка из мобильного приложения «Мой налог» о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующие 12 мес..	<i>Срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки.</i>
3.2.	Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 мес., до даты предоставления пакета документов / справка о размере пенсии (при наличии).	<i>Для самозанятых, работающих по трудовому договору и / или получающих пенсию. Срок действия не более 30 дней до даты регистрации заявки.</i>
3.3.	Информация о счёте заявителя в банке, на который будет перечисляться микрозаём.	
3.4.	<i>В случае необходимости, Общество вправе запросить копии иных документов, подтверждающие получение доходов Заявителя.</i>	
4.	Документы Представителя (при сдаче пакета документов по доверенности):	
4.1.	Документ, удостоверяющий личность, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
4.2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: доверенность или иной документ (в случае наличия) на право сдачи документов на микрозайм Общества, подлинник.	
4.3.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.	
4.4.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.	
5.	Документы Поручителя/ Залогодателя:	
5.1.	<i>Физическое лицо</i>	
5.1.1.	Анкета физического лица, подлинник, 1 экз.	
5.1.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица, подлинник, 2 экз.	
5.1.3.	Документ, удостоверяющий личность Поручителя, подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
5.1.4.*	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем (дата заверения не позднее 3 недель на дату предоставления пакета	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>

	документов), или Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (дата получения не позднее 3 недель на дату предоставления пакета документов), / копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров).	
5.1.5.*	Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 мес., до даты предоставления пакета документов / справка о размере пенсии.	
5.1.6.	Документ, подтверждающий наличие в собственности транспортных средств, либо недвижимого имущества (подтверждается предоставлением ПТС, либо свидетельством или выпиской ЕГРП).	
5.1.7.	Иные документы по запросу Общества	
5.2.	Юридическое лицо	
5.2.1.	Анкета физического лица (руководителя), подлинник, 1 экз.	
5.2.2.	Согласие на передачу персональных данных физического лица (руководителя), подлинник, 2 экз.	
5.2.3.	Документ, удостоверяющий личность (руководителя), подлинник для обозрения и копия всех страниц, 1 экз.	
5.2.4.	Документы, указанные в пунктах 1.1. – 1.4. Перечня документов на получение микрозайма для юридических лиц	
5.2.5.	Документы, указанные в пунктах 1-7 Перечня документов на получение микрозайма для юридических лиц	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>
5.3.	Индивидуальный предприниматель	
5.3.1.	Документы, указанные в пунктах 1.1. – 1.3. настоящего Перечня.	
5.3.2.	Документы, указанные в пунктах 1-5 настоящего Перечня.	<i>Предоставляется на беззалоговые микрозаймы</i>
6.	Документы при оформлении имущества в залог	
6.1.	Залог недвижимого имущества:	
6.1.1.	Технический/Кадастровый паспорт на объект недвижимости (за исключением земельного участка), подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии), 1 экз.	
6.1.2.	Документы на земельный участок (при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости).	
6.1.3.	договор аренды (если участок находится в аренде), подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии), 1 экз.	
6.1.4.	Согласие арендодателя на предоставления земельного участка в залог АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (если иное не предусмотрено договором аренды).	
6.1.5.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@rcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
6.1.6.	Страховой полис имущества, подлинник.	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
6.1.7.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества</i>

		<i>предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
6.2.	Залог приобретаемого за счет средств финансирования недвижимого имущества:	
6.2.1.	Документы, определенные в пункте 7.1. настоящего Перечня	
6.2.2.	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Обществом.	
6.2.3.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник.	<i>Отчет должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
6.3.	Залог оборудования:	
6.3.1.	Полный перечень предлагаемого в залог оборудования/основных средств с указанием наименования, марки, производителя, назначения, заводского номера, инвентарного номера, даты выпуска, количества, остаточной стоимости с отражением информации о наличии/отсутствии обременений на оборудование, передаваемое в залог, подлинник заверенный подписью и печатью руководителя, 1 экз.;	
6.3.2.	Акт приема передачи и ввода в эксплуатацию, акт о приеме-передаче основных средств (кроме зданий и сооружений) (форма ОС-1), инвентарные карточки по учету ОС (форма ОС-6), технических паспорт оборудования, подлинник для обозрения и копии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии), 1 экз.	
6.3.3.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
6.3.4.	Копия документа-основания права собственности на оборудование (договор купли-продажи, поставки, дарения и иные), копии документов, подтверждающих оплату.	
6.3.5.	копии документов, подтверждающих оплату оборудования	
6.3.6.	Страховой полис имущества	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
6.3.7.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>
6.4.	Залог транспортных средств, самоходных дорожно-строительных машин, спецтехники:	
6.4.1.	Паспорт транспортного средства или электронный паспорт	<i>Оригинал предоставляется в</i>

	транспортного средства/паспорт самоходного механизма, полученный после 01.07.2016 года, подлинник для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии), 1 экз.	<i>момент подписания договора залога и хранится в обществе до полного погашения микрозайма</i>
6.4.2.	Свидетельство о регистрации транспортного средства, подлинник для обозрения и копия, 1 экз.	
6.4.3.	Фотографии объекта в соответствии с требованиями Общества.	<i>Возможно предоставление указанного материала в электронном виде путем направления на электронный адрес foto@pcrp.ru (с указанием наименования Заявителя в теме сообщения)</i>
6.4.4.	Страховой полис КАСКО (для транспортных средств)	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
6.4.5.	Страховой полис (для самоходных дорожно-строительных машин, спецтехники)	<i>Оригинал предоставляется после одобрения заявки, до выдачи денежных средств</i>
6.4.6.	Отчет об оценке имущества, 1 экз., подлинник	<i>Отчет об оценке имущества предоставляется по желанию заявителя/залогодателя. Отчёт должен быть составлен в течение 6 месяцев, предшествующих дате регистрации заявки.</i>

V. Общие требования к предоставлению документов

В соответствии с настоящим перечнем, документы предоставляются в подлинниках либо в виде копии.

Копии документов, должны быть заверены надлежащим образом.

Способы заверения копий документов (в том числе, выписок из документов):

- Заявителем либо должностным лицом Заявителя (единоличным исполнительным органом Заявителя);
- представителем Заявителя по доверенности (в доверенности должно быть указано полномочие на заверение копий документов);
- нотариусом (в случаях, установленных законом РФ или настоящими Правилами).

Заверительная надпись на копии документа должна содержать: надписи «Верно» или «Копия верна»; подпись; расшифровка подписи; дата заверения; печать (при наличии).

**Приложение 3
к Правилам предоставления
микрозаймов акционерного
общества «Микрофинансовая
компания предпринимательского
финансирования Пермского края»**

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

г. Пермь "___" _____ 20__ года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец обязуется передать Заемщику в собственность денежные средства (далее - "Заём"), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Заёмом.

Займодавец вправе отказаться от исполнения договора (в части передачи денежных средств Заёмщику) полностью или в части при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный заём не будет возвращен в срок, а также при неисполнении Заемщиком обязательств, предусмотренных в пункте 3.4.11 настоящего Договора.

1.1.1. Срок целевого использования займа (период времени, в течение которого заем должен быть использован по целевому назначению займа):

- _____ (пункт при наличии данного условия выдачи микрозайма)

1.1.2. Заём предоставляется на: _____ (при приобретении недвижимого имущества указывается объект, Продавец недвижимого имущества (далее – Продавец), реквизиты договора купли-продажи) (на основании Заявления – анкеты Заявителя) (пункт при наличии данного условия выдачи микрозайма)

1.2. Размер Займа - _____ (_____) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование Заёмом составляет _____ (_____) процентов годовых.

1.4. Заём предоставляется на срок до «_____» _____ 20__ г. Оплата займа и процентов производится Заемщиком ежемесячно в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет Займодавца в соответствии с Графиком платежей (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. В случае если день оплаты займа и процентов приходится на выходной, либо праздничный нерабочий день, оплата производится Заемщиком в последний рабочий день, предшествующий дню, определенному в Графике платежей (Приложение №1) к настоящему договору.

1.5. Проценты за пользование Заёмом начисляются на остаток задолженности по Заёму. Период начисления процентов устанавливается со дня следующего за днем предоставления Займа (или его части) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займодавцу суммы Займа.

1.6. По соглашению Сторон могут быть изменены сумма Займа, указанная в п. 1.2 настоящего Договора, а также процентная ставка, срок и порядок возврата Займа и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов, указанный в п. 1.5 настоящего Договора, а также направление расходования полученного займа.

1.7. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 1.6. настоящего договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору

микрозайма на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное заявление должно быть передано Займодавцу не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты соответствующего платежа.

2. Условия и порядок предоставления Займа

2.1. Заём выдается Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Заемщика (Продавца (наименование, ФИО) по поручению Заемщика)²⁷, указанный в настоящем договоре.

2.2. Датой выдачи Займа считается дата приема банком (акцепт) платежного поручения Займодавца о переводе суммы Займа на расчетный счет Заемщика (Продавца (наименование, ФИО)), указанный в настоящем договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Займодавец вправе:

3.1.1. Требовать от Заемщика:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей;

- предоставления доступа к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;

- предоставления иной информации и документов, связанной с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе документов, подтверждающих целевое использование займа и иных документов;

- предоставления подписанного трехстороннего соглашения между Заемщиком, Банком и Займодавцем о списании денежных средств без распоряжения клиента (Заемщика) к договору банковского счета (за исключением случаев отсутствия расчетного счета и использования для расчетов по предпринимательской деятельности личного счета);

3.1.2. Полностью или частично уступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата Займа, третьему лицу без согласия Заемщика.

3.1.3. Потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций в случаях:

3.1.3.1. просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней;

3.1.3.2. утраты обеспечения займа или существенного ухудшения его условий, произошедших не по вине Займодавца;

3.1.3.3. если Заемщику предъявлены требования, в т. ч. о признании Заемщика банкротом, исковые требования, требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору;

3.1.3.4. принятия уполномоченным органом в отношении Заемщика решения о лишении или прекращении либо приостановлении права на занятие предпринимательской деятельностью;

3.1.3.5. принятия Заемщиком решения о ликвидации или решения об обращении в суд с заявлением о признании Заемщиком банкротом;

3.1.3.6. если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации;

3.1.3.7. при нецелевом использовании займа;

²⁷ Применяется в случае выдачи микрозайма на приобретение недвижимого имущества

3.1.3.8. в случае реорганизации в форме присоединения, ликвидации, банкротства, а также принятия судебным органом к производству заявлений третьих лиц, в которых сумма требований к Заемщику превысила 10-ти кратную сумму займа, в сумме, равной сумме задолженности Заемщика по договору займа;

3.1.3.9. если любой из обеспечительных договоров (залога, поручительства) был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным, и/или какое-либо третье лицо осуществляет действия по обращению взыскания на имущество, переданное в залог Займодавцу по договорам залога;

3.1.3.10. если предмет залога, представленный в обеспечение настоящего договора, является предметом спора в суде по требованиям АО «Микрофинансовая компания Пермского края» к другим Заемщикам АО «Микрофинансовая компания Пермского края» об обращении взыскания на заложенное имущество;

3.1.3.11. если Заемщик не представил документы и сведения по запросу Займодавца в срок, указанный в таком запросе;

3.1.3.12. если основная деятельность Заемщика является убыточной (для юридических лиц – наличие убытка в размере более 5% от балансовой стоимости активов за последний заверченный календарный год; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка в размере более 5% от всех полученных доходов);

3.1.3.13. если Заемщик имеет на последнюю квартальную дату скрытые потери (например, неликвидные запасы готовой продукции и (или) требований, безнадежных к взысканию в размере, равном или превышающем 25% его собственных активов (капитала) (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.14. если у Заемщика присутствует очередь неисполненных в срок распоряжений к расчетным счетам в размере более 1% от выручки за последний завершившийся квартал;

3.1.3.15. если у Заемщика имеется существенная просроченная задолженность по налогам и сборам (для юридических лиц – 5% среднеквартальной выручки за последний завершившийся календарный год; для индивидуальных предпринимателей – 10 000 рублей);

3.1.3.16. если у Заемщика присутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате;

3.1.3.17. если у Заемщика имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты/исполнительные документы о взыскании с него денежных средств в размере более 10 000 рублей;

3.1.3.18. если у Заемщика имеется существенная по сумме просроченная дебиторская задолженность свыше 30 дней в общей сумме 25% от дебиторской задолженности (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.19. если совокупный размер заемных средств Заемщика на дату заключения договора займа превышает в 10 раз размер среднеквартальной выручки за последние 12 месяцев;

3.1.3.20. если Заемщик не способен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и сумма обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества для Заемщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый налог на вмененный доход и иные специальные режимы налогообложения;

3.1.3.21. не представления документов, определенных пунктом 3.4.7 настоящего Договора;

3.1.3.22. Требования о досрочном исполнении обязательств, указанных в п. 3.1.3. настоящего договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение пяти рабочих дней с момента его извещения.

3.1.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 3.1.3.1. – 3.1.3.22. настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 15

календарных дней со дня направления Займодавцем Заемщику уведомления о расторжении Договора. В случае расторжения Договора в соответствии с настоящим пунктом Заемщик обязан возвратить не возвращенную на момент расторжения Договора сумму займа, процентов за пользование займом и штрафных санкций, начисленных на дату расторжения Договора.

3.1.5. Общество вправе не зачислять в погашение займа платежи, поступившие от третьих лиц (не являющихся залогодателями, поручителями по договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору) в рамках заключенного договора с заемщиком, если не представлены документы по запросу Общества, сделанному на основании пп. 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.6. контролировать целевое использование займа.

3.2. Займодавец обязан:

3.2.1. передать Заемщику денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором

3.2.2. в течение пяти рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав по настоящему договору к новому кредитору.

3.3. Заемщик вправе:

3.3.1. досрочно возвратить полностью или частично сумму Займа.

О досрочном возврате суммы (части суммы) займа Заемщик обязан письменно уведомить Займодавца не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней;

3.3.2. своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по настоящему договору, об остатке подлежащих уплате платежей;

3.3.3. требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 3.3.1. настоящего договора.

3.4. Заемщик обязан:

3.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить платежи в уплату основного долга по договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с Графиком перечисления денежных средств (приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) по банковским реквизитам Займодавца, указанным в разделе 7 Договора.

3.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

3.4.3. По требованию Займодавца представлять документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей, сведения о деловой репутации Заемщика, а также предоставлять доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности в течение пяти дней со дня получения требования, а также по первому требованию Займодавца в срок, указанный в таком требовании, любую иную запрашиваемую информацию и документы о Заемщике, имеющие отношение к предоставлению и обслуживанию Займа.

3.4.3.1. По требованию и в срок, указанный Займодавцем, представлять финансовую отчетность, содержащую сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за период, указанный в требовании.

3.4.4. Заемщик по письменному запросу Займодавца обязан в срок, установленный Займодавцем в запросе предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Заемщик обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.4.5. Письменно уведомлять Займодавца о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, а также о принятии Заемщиком решений о ликвидации, реорганизации, обращении в суд с заявлением о признании Заемщика банкротом. Уведомление направляется Займодавцу в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

3.4.6. Осуществлять перечисление платежей по договору микрозайма в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

3.4.7. Представить документы о расходовании средств займа из указанных в п. 3.4.10.:

3.4.7.1. при расходовании средств займа на рефинансирование задолженности – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления займа.

3.4.7.2. при расходовании средств займа на приобретение недвижимого имущества, если сумма сделки равна или превышает три миллиона рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной трем миллионам рублей, или превышает ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сделки, результатом совершения которой является переход права собственности на такое недвижимое имущество.

3.4.7.3. при расходовании средств займа на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня совершения сделки.

3.4.7.4. при расходовании средств займа на получение или предоставление имущества по договору (акту приема-передачи) финансовой аренды (лизинга) на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей её, - не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта приема-передачи имущества;

3.4.7.5. при расходовании средств займа на иные цели – в сроки, установленные в п. 1.1.1. Договора.

3.4.8. Не позднее 10 дней с даты направления письменного запроса Займодавца представить ему презентационные материалы (включая фото- или видеоматериалы) о деятельности Заемщика. Займодавец вправе направлять подобные запросы не чаще 3 раз в течение календарного года.

3.4.9. По запросу Займодавца участвовать в анкетированиях, проводимых АО «Микрофинансовая компания Пермского края» (не чаще 2-х раз в год при получении поддержки по Программе финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; не чаще 1-го раза в год – при получении поддержки в целях координации и мониторинга реализации государственных программ, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства).

3.4.10. С целью исполнения п. 3.4.7.1. – 3.4.7.5. Заемщик предоставляет:

- документы, являющиеся основанием проведения платежа – договоры купли-продажи/поставки и пр., счета, счета-фактуры, накладные и др. (оригиналы или заверенные Заемщиком);

- платежные документы и выписка(-и) со счета(-ов) Заемщика за период с даты зачисления средств займа по дату окончания целевого использования средств займа Заемщиком, подтверждающие использование займа (оригиналы или копии с отметкой исполняющего банка о проведении платежа);

- при расходовании средств займа на рефинансирование задолженности оригинал справки кредитного учреждения об отсутствии или остатке задолженности

- при приобретении транспортного средства (спецтехники) – копия паспорта транспортного средства (самоходной машины), или копия электронного паспорта или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающие переход права собственности к Заёмщику;

- при приобретении недвижимого имущества – копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав.

3.4.11. Заемщик обязан обеспечить, до выдачи заемных средств, оформление страхового полиса/заключение договора страхования имущества, указанного в договоре залога № _____ недвижимого имущества от «___» _____ 20___ года, от рисков утраты и ущерба на срок равный сроку действия настоящего Договора. Страховой полис/договор страхования заключается на сумму не ниже задолженности по договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных на период действия страхового полиса, либо не менее залоговой стоимости имущества, в случае оформления комбинированного обеспечения: залоговое имущество и поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК». Выгодоприобретателем по указанному договору страхования выступает Общество.

Заемщик обязуется своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) обеспечивать возобновление страхования залогового имущества до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Общества.

4. Ответственность Сторон

4.1. На сумму просроченных обязательств Заемщика (выплата в погашение займа и процентов за пользование займом) Займодавец вправе в одностороннем порядке начислить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в Приложении № 1 настоящего Договора как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня направления в суд требования о досрочном исполнении обязательств в порядке п. 3.1.3. настоящего Договора либо требования о расторжении настоящего договора, а также в случае расторжения настоящего Договора в порядке п. 3.1.4. – с даты направления Заемщику уведомления о расторжении Договора.

4.1.1. Расчет неустойки и начисление штрафа производится Займодавцем при наступлении случая, являющегося основанием для применения соответствующей меры гражданско-правовой ответственности. Расчет неустойки и требование о погашении направляется в адрес Заемщика заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Заемщик считается извещенным о начисленной неустойке, штрафе.

4.2. Займодавец при наличии у Заемщика уважительных причин вправе рассмотреть вопрос об уменьшении размера неустойки или предоставлении Заемщику отсрочки уплаты начисленной неустойки.

4.3. Займодавец вправе независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как

- в первую очередь – возмещение судебных расходов;
- во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование микрозаймом;
- в третью очередь – задолженность по основному долгу;
- в четвертую очередь – проценты за пользование микрозаймом, начисленные за текущий период платежей;
- в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.
- в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня).

Исполнение Заемщиком обязанностей по уплате штрафа, неустойки не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

Требования Займодавца об уплате неустойки и штрафа могут быть добровольно удовлетворены Заёмщиком до удовлетворения требований Займодавца первой – пятой очередности.

4.4. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, места ведения бизнеса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, установленных пунктами 1.1.1, 1.1.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7.1 -3.4.7.5, 3.4.8, 3.4.9, 4.4 настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных пунктами 1.1.1. и 1.1.2 (при предоставлении займа на приобретение либо покрытие кассового разрыва от приобретения в 2017 году контрольно-кассовой техники нового типа в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (в редакции ФЗ № 290-ФЗ от 03.07.2016), в том числе: подключение к операторам фискальных данных, приобретение программного обеспечения для бухгалтерского учета и автоматизации розничной торговли, оплата услуг центра технического обслуживания по настройке оборудования), 3.4.3.1. настоящего Договора Заемщик обязан уплатить штраф в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора Займодавец вправе потребовать от Заемщика возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, в том числе сумму штрафов, наложенных на Займодавца надзорными и контролирующими органами и иные.

4.8. Исполнение Заемщиком требования Займодавца об оплате штрафа не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Возврат Заемщиком займа, предоставленного по настоящему Договору, обеспечивается:

5.1.1. Договором поручительства № _____ от "____" _____ 20__ г., заключенным между Займодавцем и _____.

5.1.2. Договором залога недвижимого (движимого) имущества № _____ от "____" _____ 20__ г., заключенным между Займодавцем и _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе по возврату суммы займа, процентов за пользование займом, оплаты неустойки и штрафов.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

6.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

Займодавец
АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Заёмщик

Генеральный директор

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА «ВОЗОБНОВЛЯЕМЫЙ» № _____

г. Пермь

"__" _____ 20__ года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем "Займодавец", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Заемщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец обязуется передать Заемщику в собственность денежные средства (далее - "Займ"), а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Займом.

Займодавец вправе отказаться от исполнения договора (в части передачи денежных средств Заемщику) полностью или в части при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный займ не будет возвращен в срок.

1.2. Размер лимита (максимальная денежная сумма, которую может получить Заемщик по настоящему договору) Займа - _____ (_____) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование Займом составляет _____ (_____) процентов годовых.

1.4. Лимит средств по Займу открывается на срок до "__" _____ 20__ г.

1.5. Займ предоставляется траншами в валюте Российской Федерации (рубли) на срок, указанный Заемщиком в заявлении на предоставление транша, но не позднее срока, установленного в п. 1.4. настоящего Договора. Все условия получения и погашения траншей регулируются настоящим договором и не оформляются отдельным дополнительным соглашением.

1.6. Оплата процентов производится Заемщиком в валюте Российской Федерации (рубли) ежемесячно 25 числа каждого месяца, следующего за месяцем выдачи транша и в день полного погашения суммы транша.

1.7. Проценты за пользование Займом начисляются на остаток задолженности по Займу на начало операционного дня. Период начисления процентов устанавливается со дня, следующего за днем предоставления Займа (транша) Заемщику и до дня полного исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату Займодавцу суммы Займа (транша). При начислении суммы процентов за пользование займом в расчет принимается величина процентной ставки и фактическое количество календарных дней пользования займом. При этом за базу берется действительное количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

1.8. По соглашению Сторон могут быть изменены: размер лимита Займа, указанный в п. 1.2 настоящего Договора, а также процентная ставка, указанная в п. 1.3. настоящего договора, срок и порядок возврата Займа и уплаты начисленных, но не уплаченных ранее процентов, указанный в п. 1.7 настоящего Договора.

1.9. Соглашение Сторон об изменении параметров, указанных в п. 1.8. настоящего договора оформляется путем заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма на основании поступившего от Заемщика письменного заявления. Указанное заявление должно быть передано Займодавцу не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты соответствующего платежа.

2. Условия и порядок предоставления Займа

2.1. Заём выдается Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем договоре.

2.2. Датой выдачи Займа считается дата приема банком (акцепт) платежного поручения Займодавца о переводе суммы Займа на расчетный счет Заемщика, указанный в настоящем договоре.

2.3. Займодавец предоставляет Заемщику в рамках договора транш на основании письменного заявления Заемщика. Заявление должно содержать сумму транша, дату его погашения и ссылку на настоящий договор. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом Заемщика и скреплено оттиском печати Заемщика (при наличии). Заявление должно быть направлено Займодавцу не позднее 3 (трех) рабочих дней до планируемой даты перечисления транша.

2.4. Заемщик обязан погасить транш в срок, указанный в заявлении, но не более срока, установленного п.1.4. настоящего договора.

2.5. Действие лимита Займа – дальнейшее предоставление средств в рамках неиспользованного остатка – приостанавливается при допущении Заемщиком просрочки возврата суммы транша или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 5 календарных дней. Действие лимита восстанавливается Займодавцем на основании заявления Заемщика в течение 10 дней со дня устранения Заемщиком обстоятельств, ставших основанием для приостановления действия лимита. Займодавец вправе отказать в восстановлении действия лимита, если при рассмотрении заявления Заемщика о восстановлении лимита будет выявлено одно или более обстоятельство из указанных в п. 3.1.3.1. – 3.1.3.20. настоящего Договора.

При приостановке действия лимита более чем на один раз Займодавец имеет право прекратить действие лимита Займа и /или расторгнуть договор микрозайма, о чем уведомляет Заемщика по электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Договора, в течение 1 рабочего дня с даты прекращения действия лимита.

Погашение выданных траншей осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора за исключением случаев, указанных в п.3.1.3. настоящего договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Займодавец вправе:

3.1.1. Требовать от Заемщика:

- представить документы о расходовании средств займа в срок, указанный Займодавцем в запросе;

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей;

- предоставления доступа к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности;

- предоставления иной информации и документов, связанной с ведением Заемщиком предпринимательской деятельности и исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе документов, подтверждающих целевое использование займа и иных документов;

- предоставления подписанного трехстороннего соглашения между Заемщиком, Банком и Займодавцем о списании денежных средств без распоряжения клиента (Заемщика) к договору банковского счета (за исключением случаев отсутствия расчетного счета и использования для расчетов по предпринимательской деятельности личного счета);

3.1.2. Полностью или частично уступить право требования по настоящему Договору, а также сделкам, связанным с обеспечением возврата Займа, третьему лицу без согласия Заемщика.

3.1.3. Потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению займа, процентов за пользование займом и уплату штрафных санкций в случаях:

3.1.3.1. просрочки Заемщиком возврата займа (транша) или неуплаты процентов (части процентов) более чем на 15 дней;

3.1.3.2. прекращения действия лимита Займа в соответствии с п.2.5 Договора;

3.1.3.3. утраты обеспечения займа или существенного ухудшения его условий, произошедших не по вине Займодавца;

3.1.3.4. если Заемщику предъявлены требования, в т. ч. о признании Заемщика банкротом, исковые требования, требования об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которых ставит под угрозу выполнение Заемщиком обязательств по настоящему договору;

3.1.3.5. принятия уполномоченным органом в отношении Заемщика решения о лишении или прекращении либо приостановлении права на занятие предпринимательской деятельностью;

3.1.3.6. принятия Заемщиком решения о ликвидации или решения об обращении в суд с заявлением о признании Заемщиком банкротом;

3.1.3.7. если Заемщик ввел Займодавца в заблуждение, имеющее существенное значение для принятия решения о предоставлении микрозайма, путем предоставления недостоверной или неполной информации.

3.1.3.8. в случае реорганизации в форме присоединения, ликвидации, банкротства, а также принятия судебным органом к производству заявлений третьих лиц в которых сумма требований к Заемщику превысила 10-ти кратную сумму займа, в сумме, равной сумме задолженности Заемщика по договору займа

3.1.3.9. если любой из обеспечительных договоров (залога, поручительства) был нарушен, прекратил свое действие, признан в установленном порядке недействительным или его исполнение стало невозможным, и/или какое-либо третье лицо осуществляет действия по обращению взыскания на имущество, переданное в залог Займодавцу по договорам залога.

3.1.3.10. если предмет залога, представленный в обеспечение настоящего договора, является предметом спора в суде по требованиям АО «Микрофинансовая компания Пермского края» к другим Заемщикам АО «Микрофинансовая компания Пермского края» об обращении взыскания на заложенное имущество.

3.1.3.11. если Заемщик не представил документы и сведения по запросу Займодавца в срок, указанный в таком запросе;

3.1.3.12. если основная деятельность Заемщика является убыточной (для юридических лиц – наличие убытка в размере более 5% от балансовой стоимости активов за последний заверченный календарный год; для индивидуальных предпринимателей – наличие убытка в размере более 5% от всех полученных доходов);

3.1.3.13. если Заемщик имеет на последнюю квартальную дату скрытые потери (например, неликвидные запасы готовой продукции и (или) требований, безнадежных к взысканию в размере, равном или превышающем 25% его собственных активов (капитала) (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.14. если у Заемщика присутствует очередь неисполненных в срок распоряжений к расчетным счетам в размере более 1% от выручки за последний завершившийся квартал;

3.1.3.15. если у Заемщика имеется существенная просроченная задолженность по налогам и сборам (для юридических лиц – 5% среднеквартальной выручки за последний завершившийся календарный год; для индивидуальных предпринимателей – 10 000 рублей);

3.1.3.16. если у Заемщика присутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате;

3.1.3.17. если у Заемщика имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты/исполнительные документы о взыскании с него денежных средств в размере более 10 000 рублей;

3.1.3.18. если у Заемщика имеется существенная по сумме просроченная дебиторская задолженность свыше 30 дней в общей сумме 25% от дебиторской задолженности (для Заемщиков, применяющих общую систему налогообложения);

3.1.3.19. если совокупный размер заемных средств Заемщика на дату заключения договора займа превышает в 10 раз размер среднеквартальной выручки за последние 12 месяцев;

3.1.3.20. если Заемщик не способен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и сумма обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества» для Заемщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый налог на вмененный доход и иные специальные режимы налогообложения).

Требования о досрочном исполнении обязательств, указанных в п. 3.1.3. настоящего договора, подлежат удовлетворению Заемщиком в течение пяти рабочих дней с момента его извещения.

3.1.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 3.1.3.1. – 3.1.3.20. настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней со дня направления Займодавцем Заемщику уведомления о расторжении Договора. В случае расторжения Договора в соответствии с настоящим пунктом Заемщик обязан возвратить не возвращенную на момент расторжения Договора сумму займа, процентов за пользование займом и штрафных санкций, начисленных на дату расторжения Договора.

3.1.5. Общество вправе не зачислять в погашение займа платежи, поступившие от третьих лиц (не являющихся залогодателями, поручителями по договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Заёмщика по настоящему Договору) в рамках заключенного договора с заемщиком, если не представлены документы по запросу Общества, сделанному на основании пп. 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.6. контролировать целевое использование займа.

3.2. Займодавец обязан:

3.2.1. передать Заемщику денежные средства в размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором

3.2.2. в течение пяти рабочих дней уведомить в письменной форме Заемщика о переходе прав по настоящему договору к новому кредитору.

3.3. Заемщик вправе:

3.3.1. досрочно возвратить полностью или частично сумму Займа.

О досрочном возврате суммы (части суммы) займа Заемщик обязан письменно уведомить Займодавца не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней;

3.3.2. своевременно получать от Займодавца информацию о состоянии расчетов между Сторонами по настоящему договору, об остатке подлежащих уплате платежей;

3.3.3. требовать от Займодавца пересчета суммы процентов при досрочном возврате суммы Займа при условии соблюдения п. 3.3.1. настоящего договора.

3.4. Заемщик обязан:

3.4.1. Своевременно и в полном объеме вносить платежи в уплату основного долга по договору микрозайма и начисленных процентов в соответствии с пунктами. 1.6, 2.4. настоящего Договора по банковским реквизитам Займодавца, указанным в разделе 7 Договора.

3.4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1.3. настоящего договора, по требованию Займодавца досрочно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения

соответствующего требования, исполнить обязательства по погашению займа, включая проценты за его использование и штрафные санкции.

3.4.3. По требованию Займодавца представлять документы, содержащие сведения, отражающие финансовое состояние Заемщика, о наличии у Заемщика товарно-материальных ценностей, сведения о деловой репутации Заемщика, а также предоставлять доступ к производственным, офисным, торговым и иным помещениям для подтверждения факта ведения Заемщиком предпринимательской деятельности в течение пяти дней со дня получения требования, а также по первому требованию Займодавца в срок, указанный в таком требовании, любую иную запрашиваемую информацию и документы о Заемщике, имеющие отношение к предоставлению и обслуживанию Займа.

3.4.3.1. По требованию и в срок, указанный Займодавцем, представлять финансовую отчетность, содержащую сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за период, указанный в требовании.

3.4.4. Заемщик по письменному запросу Займодавца обязан в срок, установленный Займодавцем в запросе предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Заемщик обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.4.5. Письменно уведомлять Займодавца о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, а также о принятии Заемщиком решений о ликвидации, реорганизации, обращении в суд с заявлением о признании Заемщика банкротом. Уведомление направляется Займодавцу в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующего события.

3.4.6. Осуществлять перечисление платежей по договору микрозайма в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в разделе 7 настоящего Договора.

3.4.7. Представить документы о расходовании средств займа:

3.4.7.1. при расходовании средств займа на приобретение недвижимого имущества, если сумма сделки равна или превышает три миллиона рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной трем миллионам рублей, или превышает ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сделки, результатом совершения которой является переход права собственности на такое недвижимое имущество.

3.4.7.2. при расходовании средств займа на приобретение драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирных изделий из них и лома таких изделий на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей ее, - не позднее 1 рабочего дня со дня совершения сделки.

3.4.7.3. при расходовании средств займа на получение или предоставление имущества по договору (акту приема-передачи) финансовой аренды (лизинга) на сумму равную или превышающую шестьсот тысяч рублей либо равную сумме в иностранной валюте, эквивалентной шестистам тысячам рублей, или превышающей её, - не позднее 1 рабочего дня со дня подписания акта приема-передачи имущества.

3.4.7.4. в иных случаях – в сроки, установленные Займодавцем в запросе.

3.4.8. С целью исполнения п. 3.4.7.1. – 3.4.7.4. Заемщик предоставляет:

- документы, являющиеся основанием проведения платежа – договоры купли-продажи/поставки и пр., счета, счета-фактуры, накладные и др. (оригиналы или заверенные Заемщиком);

- платежные документы и выписка(-и) со счета(-ов) Заемщика за период с даты зачисления средств займа по дату окончания целевого использования средств займа Заемщиком (оригиналы или копии с отметкой исполняющего банка о проведении платежа).

- при приобретении транспортного средства (спецтехники) – копия паспорта транспортного средства (самоходной машины), или копия электронного паспорта или копия свидетельства о регистрации транспортного средства, подтверждающие переход права собственности к Заёмщику;

- при приобретении недвижимого имущества – копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав.

4. Ответственность Сторон.

4.1. На сумму просроченных обязательств Заемщика (выплата в погашение займа и процентов за пользование займом) Займодавец вправе в одностороннем порядке начислить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем, который установлен в Приложении № 1 настоящего Договора как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика, и до дня направления в суд требования о досрочном исполнении обязательств в порядке п. 3.1.3. настоящего Договора либо требования о расторжении настоящего договора, а также в случае расторжения настоящего Договора в порядке п. 3.1.4. – с даты направления Заемщику уведомления о расторжении Договора.

4.1.1. Расчет неустойки и начисление штрафа производится Займодавцем при наступлении случая, являющегося основанием для применения соответствующей меры гражданско-правовой ответственности. Расчет неустойки и требование о погашении направляется в адрес Заемщика заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Заемщик считается извещенным о начисленной неустойке, штрафе.

4.2. Займодавец при наличии у Заемщика уважительных причин вправе рассмотреть вопрос об уменьшении размера неустойки или предоставлении Заемщику отсрочки уплаты начисленной неустойки.

4.3. Займодавец вправе независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, считать сумму, поступившую от Заемщика или третьих лиц и недостаточную для исполнения обязательства Заемщика, как

в первую очередь – возмещение судебных расходов;

во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование микрозаймом;

в третью очередь – задолженность по основному долгу;

в четвертую очередь – проценты за пользование микрозаймом, начисленные за текущий период платежей;

в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.

в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня).

Исполнение Заемщиком обязанностей по уплате штрафа, неустойки не освобождает его от выполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

Требования Займодавца об уплате неустойки и штрафа могут быть добровольно удовлетворены Заёмщиком до удовлетворения требований Займодавца первой – пятой очередности.

4.4. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, места ведения бизнеса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, установленных, пунктами 3.4.3., 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7.1.-3.4.7.4., 4.4, настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за

каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных пунктом 3.4.3.1. настоящего Договора Заемщик обязан уплатить штраф в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора Займодавец вправе потребовать от Заемщика возмещения убытков, причиненных вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора, в том числе сумму штрафов, наложенных на Займодавца надзорными и контролирующими органами и иные.

4.8. Исполнение Заемщиком требования Займодавца об оплате штрафа не освобождает его от исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

5. Обеспечение исполнения Договора

5.1. Возврат Заемщиком займа, предоставленного по настоящему Договору, обеспечивается:

5.1.1. Договором поручительства № _____ от "_____" _____ 20__ г., заключенным между Займодавцем и _____.

5.1.2. Договором залога недвижимого (движимого) имущества № _____ от "_____" _____ 20__ г., заключенным между Займодавцем и _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, в том числе по возврату суммы займа, процентов за пользование займом, оплаты неустойки и штрафов.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу.

6.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, электронной почте, указанной разделе 7 настоящего Договора, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты получения претензии.

6.5. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.6. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

6.7. В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Займодавец:	Заемщик:
-------------	----------

АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края "	Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН ОГРН КПП Р/с тел., факс эл. почта:
м.п.	м.п.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Пермь

" ___ " _____ 20 года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Займодавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем "Поручитель", действующий от собственного имени, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие условия договора поручительства

1.1. По настоящему договору Поручитель принимает на себя обязательство отвечать перед Займодавцем за исполнение _____ (сокращенное наименование – _____), далее именуемым "Заемщик", его обязательств по Договору микрозайма № _____ от "___" _____ года, именуемому в дальнейшем "Договор микрозайма", в объеме, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма Поручитель и Заемщик отвечают перед Займодавцем солидарно.

1.3. Объем ответственности Поручителя:

1.3.1. Лимит ответственности Поручителя составляет _____ (_____) рубля ___ копейка.

1.3.2. Поручитель отвечает перед Займодавцем в том же объеме, что и Заемщик, включая возврат суммы выданного микрозайма и уплату процентов за пользование займом (лимит ответственности, в соответствии с п. 1.3.1), уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма (п. 1.1 настоящего Договора).

1.3.3. Поручитель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями: сумма займа – _____ (_____) рублей; размер процентов на сумму Займа – ___% (____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий __ (_____) месяца со дня предоставления Займа Заемщику по "___" мая _____ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;

размеры штрафов, предусмотренные вышеуказанным договором;

График перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.4. Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором микрозайма.

1.5. Поручитель подтверждает, что на дату заключения договора Поручительства:

1.5.1. Поручитель предоставил Займодавцу документы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору, а также для соблюдения требований законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и Правил предоставления микрозаймов АО «Микрофинансовая компания Пермского края»;

1.5.2. Все документы и информация, предоставленная Поручителем Займодавцу в целях заключения настоящего Договора является достоверной, в том числе информация о том, какими обязательствами перед третьими лицами обременено имущество Поручителя, состоит ли оно под арестом или запрещением; участвует ли Поручитель в качестве истца, ответчика или третьего лица в судебных разбирательствах;

1.5.3. Поручитель предоставил Займодавцу в требуемом им объеме полную и достоверную информацию о своем финансовом положении и обязательствах;

1.5.4. Поручитель предоставил Займодавцу полную информацию об имеющихся у него на дату заключения настоящего договора или о могущих возникнуть в будущем своих обязательствах, не отраженных в его финансовых документах;

1.5.5. совершая настоящую сделку, Поручитель или его представитель не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

2. Порядок и сроки исполнения Поручителем обязательств по Договору микрозайма. Ответственность Сторон.

2.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма Займодавец направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Заемщика с приложением удостоверенного Займодавцем расчета задолженности на дату требования в соответствии с п.1.3.2 Договора.

Требования Займодавца, указанные в настоящем пункте договора Поручительства, подлежат удовлетворению Поручителем в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения.

2.2. При уплате Поручителем Займодавцу платежей по настоящему договору поступившие суммы зачисляются в следующем порядке:

- в первую очередь – возмещение судебных издержек;
- во вторую очередь – начисленные за Заём проценты;
- в третью очередь – возврат суммы Займа;
- в четвертую очередь - неустойка, штрафы.

2.3. Поручитель вправе отказать Займодавцу в удовлетворении его требования, если это требование либо приложенные к нему документы не соответствуют положениям настоящего договора, либо представлены Поручителю после прекращения поручительства. Поручитель обязан уведомить Займодавца об отказе удовлетворить его требование в течение 2 (двух) рабочих дней после получения указанного требования. В случае неполучения Займодавцем письменного отказа Поручителя в предусмотренный настоящим пунктом срок требование Займодавца считается принятым Поручителем с даты его получения.

2.4. Займодавец вправе:

2.4.1.Требовать от Поручителя:

- документы, содержащие сведения о финансовом состоянии Поручителя, о наличии у Поручителя имущества, которое может быть использовано для исполнения обязательств по договору поручительства. Указанная информация предоставляется Поручителем в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Займодавца.

- предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Указанная информация предоставляется Поручителем в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Займодавцем. Поручитель обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3. Права Поручителя, исполнившего обязательства Заемщика

3.1. К Поручителю, исполнившему в полном объеме обязательства Заемщика по Договору микрозайма, переходят права Займодавца по Договору микрозайма и права, принадлежавшие Займодавцу как залогодержателю по договору(ам) залога, обеспечивающему(им) Договор микрозайма, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Займодавца.

3.2. Поручитель вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную Займодавцу, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3. После исполнения Поручителем обязательств Заемщика по Договору микрозайма Займодавец обязуется передать Поручителю по акту приема-передачи, удостоверенные Займодавцем копии Договора микрозайма, приложений, изменений и дополнений к Договору микрозайма, договора(ов), обеспечивающего(их) Договор микрозайма, и выписку по счету Заемщика.

4. Дополнительные обязательства Поручителя

4.1. В период действия настоящего договора Поручитель обязуется:

предоставлять Займодавцу изменения и дополнения к своим документам, переданным Займодавцу ранее, в течение трех рабочих дней с даты принятия этих изменений и дополнений;

в течение трех рабочих дней предоставлять Займодавцу документы, истребованные последним в целях осуществления контроля за финансовым состоянием Поручителя;

в течение трех рабочих дней письменно уведомлять Займодавца об изменении указанного в договоре Поручительства места нахождения, почтового адреса - если Поручитель юридическое лицо или места жительства (места регистрации) или места пребывания на срок более 30 календарных дней - если Поручитель физическое лицо;

в течение трех рабочих дней сообщать Займодавцу о любом факте, случае или информации, затрагивающих действительность условий принятия поручительства согласно разделам 1 и 2 настоящего приложения;

в течение трех рабочих дней уведомлять Займодавца о получении займов или кредитов у третьих лиц;

в течение трех рабочих дней информировать Займодавца об ухудшении финансового положения Поручителя и изменении его платежеспособности, а также о ставших известными Поручителю фактах ухудшения финансового положения Заемщика;

не передавать, не продавать или не отчуждать иным образом более 25% принадлежащих Поручителю на дату заключения настоящего договора акций (долей) Заемщика, а также не обременять их любым образом без предварительного письменного согласия Займодавца.

4.2. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 2.4.1, 4.1. настоящего договора, Поручитель обязан уплатить штраф в размере 10000 (десять тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Поручителя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока

хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Поручитель считается извещенным о начисленном штрафе.

5. Досрочное исполнение обязательств Поручителя

5.1. Займодавец вправе потребовать от Заемщика и/или Поручителя досрочного возврата Займа и уплаты причитающихся на него процентов и предусмотренной Договором микрозайма неустойки, а также возмещения убытков, причиненных Займодавцу вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком Договора микрозайма.

Ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору микрозайма Сторонами признается допущение Заемщиком нарушения сроков возврата Займа.

6. Прочие положения

6.1. Договор Поручительства вступает в силу с даты вступления в силу Договора микрозайма и действует до момента прекращения поручительства по основаниям, указанным в Гражданском кодексе Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к договору Поручительства действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде за надлежащими подписями обеих Сторон. Все устные оговорки к договору Поручительства юридической силы не имеют.

6.3. Поручитель не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступать свои права и передавать обязательства по договору Поручительства другому лицу.

6.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по адресу, указанному в договоре Поручительства, и за подписью уполномоченного лица (если другая Сторона не уведомила за пять рабочих дней об изменении своего адреса).

6.5. Займодавец обязуется сохранять в тайне информацию о счетах и вкладах Поручителя, о сделках Поручителя, осуществленных с участием Займодавца, а также информацию о Поручителе, предоставленную Поручителем Займодавцу в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными правилами и требованиями АО "Микрофинансовая компания Пермского края". Поручитель дает согласие на обработку и хранение данных (включая персональные), предоставленных Займодавцу в связи с заключением и исполнением настоящего договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленными банковскими правилами и внутренними нормативными документами АО «Микрофинансовая компания Пермского края».

6.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Подпись на настоящем договоре подтверждает получение Поручителем приложений к настоящему договору и согласие с информацией, изложенной в них.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты получения претензии.

6.8. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.9. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих

устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

6.10. В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями

7. Адреса и реквизиты Сторон

Займодавец:	Поручитель:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края"	Наименование: Юридический адрес/Место регистрации: Почтовый адрес/Место проживания: ИНН КПП ОГРН тел., факс эл. почта:
_____ м.п.	_____ м.п.

ДОГОВОР ЗАЛОГА

недвижимого имущества № _____

г. Пермь "___" _____ 20__ года

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____²⁸, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение возникших в будущем обязательств _____ (далее – «Заемщика») по Договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному в городе Перми между _____ и _____ (далее – «Договор микрозайма»).

Залог имущества обеспечивает исполнение возникших в будущем обязательств Заемщика по договору микрозайма в полном объеме, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в разделе 2 настоящего Договора принадлежит ему на праве собственности.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:

²⁸ Заполняется в случае, если Залогодателем является юридическое лицо.

сумма займа - _____ (_____) рублей;
размер процентов на сумму Займа - _____ (_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий _____ (_____) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по " _____ " _____ 20__ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;

размером штрафов, установленных договором.

Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором микрозайма.

График перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1)²⁹.

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

2. Предмет залога

2.1. Предмет залога (Имущество), принадлежащий _____ на основании³⁰ _____. Право собственности Залогодателя на имущество подтверждается:

2.1.1.

2.2. Стоимость предмета залога определена на основании соглашения сторон и составляет _____ (_____) рублей. Указанная стоимость является начальной ценой реализации в случае обращения взыскания на залог.

2.3. Местонахождение Имущества: _____.

2.4. Указанный предмет залога находится в обременении у Залогодержателя на основании договора залога недвижимого имущества № _____ от «__» _____ 20__ года. Настоящим пунктом Залогодержатель выражает свое согласие на заключение настоящего договора.³¹

3. Права и обязанности сторон

3.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением и несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

3.2. Залогодатель обязуется:

3.2.1. принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества;

До выдачи заемных средств, оформить страховой полис/заключить договор страхования имущества, указанного в настоящем договоре недвижимого имущества, от рисков утраты и ущерба на срок равный сроку действия настоящего Договора. Страховой полис/ договор страхования заключается на сумму не ниже задолженности по договору микрозайма, с учетом процентов, начисленных на период действия страхового полиса, либо не менее залоговой стоимости имущества, в случае оформления комбинированного обеспечения: залоговое имущество и поручительство АО «Корпорация развития МСП ПК». Выгодоприобретателем по указанному договору страхования выступает Общество.

Залогодатель/Заемщик обязуется своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) обеспечивать

²⁹ График перечисления денежных средств не применяется к Договору микрозайма «Возобновляемый»

³⁰ в случае залога приобретаемого имущества указывается договор купли-продажи

³¹ Пункт 2.4. применяется в случае обременения Имущества по договорам с АО «Микрофинансовая компания Пермского края ».

возобновление страхования залогового имущества до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Общества.

3.2.2. в случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно, в течение 24 часов, сообщить об этом Залогодержателю;

3.2.3. в случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением.

3.2.4. не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего договора.

3.2.5. не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего договора;

3.2.6. предоставлять Залогодержателю заложенное имущество для осмотра не реже, чем один раз в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма;

3.2.7. по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса. Залогодатель обязан информировать в течение 7 рабочих дней в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах, а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.2.8. в случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.2.1-3.2.7, 6.1. настоящего договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе.

3.3. Залогодержатель имеет право:

3.3.1. проверять по документам и фактически наличие заложенного имущества и его состояние, пригодное для его использования по назначению;

3.3.2. уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

3.3.3. в случае обнаружения нарушения условий настоящего договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

4. Обращение взыскания на предмет залога

4.1. Обращение взыскания на заложенное по настоящему договору недвижимое имущество осуществляется в соответствии с положениями главы IX Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".

4.2. По настоящему договору обращение взыскания на предмет залога осуществляется во внесудебном порядке путем проведения открытого аукциона организатором торгов, который действует на основании договора с Залогодержателем и

выступает от его или своего имени с учетом ограничений, установленных ст. 55 Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"³²

4.3. Залогодержатель вправе обратиться с иском на имущество, заложенное по настоящему договору, для удовлетворения за счет этого имущества требований, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного обязательства.

5. Реализация предмета залога

5.1. Реализация заложенного по настоящему договору недвижимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренном главой X Федерального закона от 16.07.1998г. №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

5.2. Должник по обеспеченному залогом обязательству и залогодатель, являющийся третьим лицом, вправе прекратить обращение взыскания на заложенное имущество, удовлетворив все обеспеченные ипотекой требования залогодержателя, в объеме на момент уплаты соответствующих обязательств. Это право может быть осуществлено в любое время до момента реализации заложенного имущества.

5.3. В случае признания Договора микрозайма недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратиться с иском на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

5.4. В случае частичного исполнения, обеспеченного залогом обязательства залог сохраняется до полного и надлежащего исполнения обеспеченного им обязательства.

5.5. Погашение образовавшейся задолженности производится в следующем порядке:

- 1) судебные издержки;
- 2) затраты на хранение, содержание, обращение взыскания и реализацию заложенного имущества;
- 3) начисленные проценты;
- 4) сумма основного долга;
- 5) штрафные санкции.

В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный счет Залогодателя.

6. Прочие условия

6.1. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех рабочих дней об изменении своего места нахождения, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.2. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

6.3. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

³² Если предмет залога недвижимое жилое имущество и Залогодатель физическое лицо, то пункт 4.2. не указывается.

6.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации и прекращается надлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

6.5. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Пермском краевом многофункциональном центре либо в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

6.6. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

6.7. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7.1. Дополнительные расходы, связанные с государственной регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

6.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты получения претензии.

6.9. Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.10. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

6.11. В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Залогодержатель:	Залогодатель:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО "Микрофинансовая компания Пермского края" _____ М.п.	Наименование: Юридический адрес: Почтовый адрес: КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: _ М.п. _____

**График перечисления денежных средств
по договору микрозайма № _____ от _____**

Заемщик	Дата выдачи	Сумма, рублей	Дней в году	Проце нтная ставка
ИТОГО				

Залогодержатель:
АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Залогодатель:

Генеральный директор

**ДОГОВОР ЗАЛОГА
движимого имущества № _____**

г. Пермь "___" _____ 20__ года

Акционерное общество «Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Залогодержатель», в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____, действующего на основании _____³³, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В силу настоящего Договора Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в п. 2.1 настоящего Договора (далее – «Имущество»), обеспечивая надлежащее исполнение обязательств _____ (далее – «Заемщика») по Договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенному между _____ (далее – «Договор микрозайма»).

³³ заполняется в случае, если Залогодателем является юридическое лицо

Залог имущества обеспечивает исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма в полном объеме, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, включая возмещение необходимых расходов Залогодержателя на содержание имущества и расходов по обращению взыскания на имущество и его реализацию.

1.2. Залогодатель подтверждает, что имущество, указанное в п. 2.1. принадлежит ему на праве собственности.

1.3. Залогодатель ознакомлен с Договором микрозайма и согласен с его условиями:
сумма займа - _____ (_____) рублей;
размер процентов на сумму Займа - _____ (_____) процентов годовых за весь срок Займа, составляющий _____ (_____) месяцев со дня предоставления Займа Заемщику по " _____ " _____ 20__ г. включительно;

размер неустойки в виде пени в размере 0,1% от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки в случае не поступления Займодавцу денежных средств в размере и сроки, указанные в Договоре микрозайма;

размеры штрафов, предусмотренные Договором микрозайма;

Сроки исполнения обязательств Заемщика установлены Договором микрозайма.

График перечисления денежных средств по договору микрозайма является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1)³⁴.

1.4. В силу залога по настоящему договору Залогодержатель имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами Залогодателя.

1.5. Переданное в залог имущество остается у Залогодателя и находится по адресу:

в _____ помещении,
принадлежащем Залогодателю на праве собственности на основании документов:

/ _____ арендуемом
Залогодателем на основании документов: _____

1.6. Залогодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего договора передаваемое в залог имущество не продано, не подарено, иным образом не отчуждено, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит, никакими правами третьих лиц не обременено, находится в состоянии, пригодном для его использования по назначению и не признано аварийным.

2. Предмет залога

2.1. Предметом залога является следующее Имущество: _____
_____. Право собственности Залогодателя на имущество подтверждается:

2.1.1.

2.1.2.

2.2. Подробные характеристики имущества, в частности информация о его исправности, наличии/отсутствии повреждений, содержатся в описи (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

³⁴График перечисления денежных средств не применяется к Договору микрозайма «Возобновляемый»

2.3. Стоимость предмета залога определена сторонами на основании соглашения сторон. Общая стоимость имущества составляет _____ (_____) рублей. Стоимость каждого заложенного объекта отражена в описи (Приложение № 2).

2.4. Местонахождение Имущества: _____

2.5. Паспорт на Имущество (оригинал) передается на хранение Залогодержателю и находится у него до полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма.

3*. Автоматизированный мониторинг имущества

3.1. Залогодержатель в обеспечение целостности заложенного имущества и оперативного установления его местонахождения осуществляет установку на заложенное имущество запрограммированного поискового устройства, работающего в системе сотовой связи стандарта GSM (далее – Устройство). Об установке Устройства стороны оформляют соответствующий Акт, подписанный сторонами.

3.2. Залогодатель обязуется не препятствовать установке Устройства, обеспечить сохранность установленного Устройства, а также незамедлительно предъявлять предмет залога в случае сбоя в работе Устройства для устранения неполадок или ремонта, в период действия Договора микрозайма до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма,

3.3. При утрате Устройства Залогодатель обязуется:

3.3.1. известить об этом Залогодержателя любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) в течение 24 часов с даты наступления события либо с даты, когда Залогодателю стало об этом известно.

3.3.2. В течение трех рабочих дней при наступлении указанного события предоставить Залогодержателю предмет залога для установки Устройства вновь.

3.3.3. Произвести оплату расходов по установке Устройства обслуживания Устройства и оплаты задатка в размере стоимости Устройства, устанавливаемого вновь. Оплата производится на основании счета, выставленного Залогодержателем.

3.4. При утрате Устройства не по вине Залогодателя, последний имеет право возместить понесенные им по п. 3.3.3 настоящего Договора расходы с виновного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Залогодатель обязуется оплатить Залогодержателю стоимость услуг по установке Устройства и мониторинга места нахождения имущества в размере _____ рублей ____ копеек за период обслуживания устройства в течение ____ рабочих дней со дня выставления Залогодержателем счета, а также в обеспечение сохранности Устройства предоставить Залогодержателю задаток в размере стоимости Устройства - _____ рублей ____ копеек, до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Период обслуживания Устройства равен периоду действия Договора микрозайма.

При неоплате указанного счета договор залога считается не заключенным.

3.6. После исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма в полном объеме, включая возврат суммы выданного микрозайма, уплату процентов за пользование займом, уплату неустойки, уплату штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по договору микрозайма, Залогодатель возвращает Залогодержателю Устройство в течение пяти рабочих дней в состоянии, в котором оно было передано ему, с учетом естественного износа. Устройство должно быть в исправном состоянии, не повреждено, без следов вскрытия, иного вмешательства или попыток его самостоятельно снять с заложенного имущества. Демонтаж устройства осуществляется Залогодержателем, стоимость демонтажа оплачивается Залогодателем.

Залогодержатель возвращает Залогодателю задаток в размере стоимости устройства в течение пяти рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи устройства.

3.7. После исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма в полном объеме Залогодатель может оставить Устройство за собой при условии письменного уведомления Залогодержателя в течение пяти рабочих дней о желании оставить Устройство за собой. В данном случае задаток Залогодателю не возвращается, Устройство считается переданным в собственность Залогодателя, о чем составляется акт приема-передачи Устройства.

3.8. В случае возврата Устройства в ненадлежащем состоянии задаток Залогодателю не возвращается. Под ненадлежащим состоянием понимается: неисправное состояние Устройства, наличие явных следов вскрытия, иного вмешательства, наличие повреждений (царапин, сколов) на поверхности Устройства. По данному факту сторонами оформляется Акт об отказе в принятии Устройства с указанием соответствующих причин.

3.9. При невозврате Устройства в установленные сроки, задаток Залогодателю не возвращается, Устройство считается переданным в собственность Залогодателя.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Залогодатель вправе:

4.1.1. пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением, если такое использование не ухудшает качество заложенного имущества, за исключением амортизации.

Залогодатель несет риск случайной гибели или повреждения имущества.

4.1.2. распоряжаться Предметом залога (продавать, обменивать, дарить, передавать в аренду или безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада (доли) в имущество юридического лица и т.п.) только при наличии письменного согласия Залогодержателя;

4.1.3. изменить место нахождения предмета залога (за исключением транспортного средства) только с письменного согласия Залогодержателя;

4.1.4. заменить Предмет залога только с письменного согласия Залогодержателя другим равным по стоимости имуществом;

4.1.5. прекратить обращение взыскания на Предмет залога и его реализацию в любое время до момента продажи Предмета залога, исполнив обеспеченное залогом обязательство или ту его часть, исполнение которой просрочено.

4.2. Залогодатель обязуется:

4.2.1. принимать все необходимые меры по сохранности заложенного Имущества и защиты его от посягательств, требований со стороны третьих лиц;

в случае предоставления в залог транспортного средства без установки запрограммированного поискового устройства, указанного в разделе 3 настоящего Договора, страховать Имущество и своевременно (не позднее даты окончания срока действия предыдущего страхового полиса/договора страхования) возобновлять страхование до полного исполнения обязательств по договору микрозайма в пользу Залогодержателя от риска утраты, угона и ущерба (КАСКО) на сумму не ниже размера предоставляемого займа.

4.2.2. в случае гибели, повреждения предмета залога или прекращения права собственности на предмет залога, незамедлительно в течение 12 часов сообщить об этом Залогодержателю любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте);

4.2.3. в случае гибели, повреждения предмета залога по вине Залогодателя или прекращения права собственности на предмет залога по основаниям, установленным законом, Залогодатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней заменить его другим равноценным обеспечением;

4.2.4. не распоряжаться заложенным имуществом без письменного согласия Залогодержателя, в том числе: не отчуждать заложенное имущество и не передавать его в залог, аренду, лизинг, доверительное управление в течение всего срока действия настоящего договора;

4.2.5. не обременять заложенное имущество какими-либо дополнительными обязательствами Залогодателя кроме тех, которые предусмотрены настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего договора;

4.2.6. при заключении настоящего договора передать Залогодержателю доверенность, заверенную нотариусом, о предоставлении Залогодержателю права на получение информации о передаваемом в залог транспортном средстве в Госавтоинспекции и других учреждениях. Доверенность оформляется за счет Залогодателя;

4.2.7. предъявлять Залогодержателю Предмет залога по документам и фактически в целях проверки наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного имущества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления требования Залогодержателем, но не реже одного раза в три месяца до полного исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма. Обеспечивать надлежащие условия для проведения Займодавцем проверок залогового имущества, допускать работников Займодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения проверок.

4.2.8. по письменному запросу Займодавца предоставлять информацию, необходимую для исполнения Займодавцем требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса. Залогодатель обязан в течение 7 рабочих дней информировать в письменной форме Займодавца обо всех изменениях в представленных Анкетах (Часть 1), а также предоставлять копии документов, подтверждающих указанные изменения.

4.2.9. В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 4.2.6-4.2.8, 6.2 настоящего Договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 3000 (трех тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

В случае неисполнения либо несвоевременного исполнения обязанностей, установленных пунктами 3.3 *, 4.2.1 - 4.2.5 настоящего Договора, Залогодатель обязан уплатить штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый факт нарушения в течение пяти рабочих дней со дня предъявления требования об оплате штрафа.

Требование об оплате штрафа направляется в адрес Залогодателя заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в настоящем договоре в качестве почтового. При возврате Займодавцу требования с отметкой «за истечением срока хранения» или «неявка адресата за получением», или об отсутствии адресата по указанному адресу, Залогодатель считается извещенным о начисленном штрафе.

4.3. Залогодержатель имеет право:

4.3.1. проверять по документам и фактически наличие, количество, состояние, условия хранения и эксплуатации предмета залога и Устройства, установленного на имущество, находящегося у Залогодателя. Результаты осмотра отражаются в акте, подписанном обеими сторонами;

4.3.2. уполномочивать третьих лиц осуществлять его правомочия по контролю за сохранностью Имущества;

4.3.3. в случае обнаружения нарушения условий настоящего договора со стороны Залогодателя потребовать от Залогодателя устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество

5.1. Взыскание на заложенное имущество может быть осуществлено в судебном порядке или во внесудебном порядке по выбору Залогодержателя.

5.2. Во внесудебном порядке в случае просрочки Заемщиком возврата займа (части займа) или неуплаты процентов (части процентов) более, чем на 15 дней, Залогодержатель направляет Залогодателю требование о передаче ему заложенного движимого имущества.

5.2.1. Залогодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о передаче обязан передать Залогодержателю по акту приема-передачи для реализации заложенное по настоящему договору движимое имущество со всеми его принадлежностями, документами, ключами доступа и пр. В отношении крупногабаритного имущества Залогодатель дополнительно обязуется предоставить Залогодержателю беспрепятственный доступ к месту нахождения данного имущества на период его реализации.

5.2.2. Залогодержатель по договору с оценочной организацией проводит определение рыночной стоимости заложенного имущества в целях его дальнейшей реализации. Результаты оценки согласовываются с Залогодателем. При несогласии с выводами оценочной организации Залогодатель вправе предоставить иной отчет об оценке заложенного имущества. Итоговая стоимость определяется сторонами путем составления двустороннего акта об определении начальной продажной стоимости имущества. Расходы на проведение оценки и реализацию заложенного имущества подлежат оплате из стоимости проданного предмета залога.

5.2.3. После определения начальной продажной стоимости имущества Залогодержатель реализует имущество самостоятельно или заключает договор комиссии со специализированной организацией на реализацию заложенного имущества.

5.3. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного имущества, направляются на погашение задолженности по договору микрозайма и расходов Залогодержателя по хранению, оценке и реализации заложенного имущества в следующем порядке:

- в первую очередь – возмещение судебных расходов;
- во вторую очередь – задолженность по процентам за пользование микрозаймом;
- в третью очередь – задолженность по основному долгу;
- в четвертую очередь – проценты за пользование микрозаймом, начисленные за текущий период платежей;
- в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей.
- в шестую очередь – неустойка (штраф, пеня).
- в седьмую очередь - затраты на хранение, содержание, оценку и реализацию заложенного имущества

5.4. В случае превышения суммы реализации заложенного Имущества над размером обеспеченного залогом требования разница подлежит зачислению на расчетный счет Залогодателя.

6. Прочие условия

6.1. В случае признания Договора микрозайма недействительным и/или незаключенным по любым основаниям Залогодержатель также имеет право обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество для надлежащего исполнения обеспеченного залогом обязательства по возврату Залогодержателю средств, полученных по такой сделке, уплате процентов за незаконное пользование средствами, возмещению убытков и расходов Залогодержателя, связанных с взысканием.

6.2. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение трех дней об изменении места нахождения предмета залога (за исключением транспортного средства), места нахождения Сторон, юридического адреса, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Все требования и уведомления, которые Стороны вправе направлять друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

6.4. Стороны устанавливают, что необходимые документы могут быть переданы по каналам факсимильной связи, при этом Сторона, получившая документ, вправе потребовать от отправителя подлинник полученного документа. Такое требование может

быть заявлено Стороной в течение всего срока действия настоящего Договора и должно быть исполнено другой Стороной незамедлительно.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращается надлежащим исполнением Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма либо полной реализацией предмета залога – в зависимости от того, что наступит ранее.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7. Расходы, связанные с регистрацией ограничений (обременений) прав на движимое имущество и их снятием, понесенные Залогодержателем, подлежат возмещению Залогодателем.

Залогодатель возмещает Залогодержателю расходы, отраженные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета, выставленного Залогодержателем, путем перечисления средств на расчетный счет Залогодержателя.

В случае нарушения срока возмещения расходов договор Залога считается незаключенным.

6.8. Дополнительные расходы, связанные с регистрацией или со снятием обременения с имущества, по причинам и обстоятельствам, не зависящим от Залогодержателя, подлежат оплате Залогодателем

6.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами настоящего договора в период исполнения своих обязательств по нему или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать их путем переговоров. В случае недостижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Истца с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию составляет 10 календарных дней с даты получения претензии.

6.10 Признание какого-либо условия настоящего Договора незаконным или недействительным не влияет на законность или действительность остальных условий Договора.

6.11. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность Сторон относительно его предмета, с момента заключения договора результаты всех предыдущих устных переговоров, соглашений, а также переписки Сторон в отношении его предмета аннулируются.

6.12. В зависимости от вида и параметров предоставляемого микрозайма, настоящая типовая форма договора может быть дополнена иными условиями

7. Юридические адреса, банковские реквизиты, местонахождение Сторон

Залогодержатель:	Залогодатель:
АО "Микрофинансовая компания Пермского края" Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН КПП ОГРН Р/с № тел., факс эл. почта: Генеральный директор АО " Микрофинансовая компания Пермского края "	Наименование: Юридический адрес/Место регистрации: Почтовый адрес:/Место проживания: ИНН КПП ОГРН тел., факс эл. почта:
_____ м.п.	_____ м.п.

Приложение № 1
к Договору залога
от _____ № _____

**График перечисления денежных средств
по договору микрозайма № _____ от _____**

Заемщик		Дата выдачи	Сумма, рублей	Дней в году	Процентная ставка
Даты выплат	Сумма займа (остаток), рублей	Количество дней в периоде начисления, ед	Выплаты в погашение займа, рублей	Проценты за пользование займом, рублей	Итого к оплате, рублей
ИТОГО					

Залогодержатель
АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Залогодатель

Генеральный директор

Приложение № 2
к Договору залога
от _____ № _____

**ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – оборудования, основных средств)**

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

Наименование	Год выпуска	Идентифицирующие характеристики (номера, отметки о наличии/отсутствии повреждений,	Стоимость

			пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и пр.)	

К описи прилагаются фотографии имущества на ____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя по адресу:

_____.

Залогодержатель

АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»
Генеральный директор

Залогодатель

Приложение № 2

к Договору залога

от _____ № _____

**ОПИСЬ передаваемого в залог имущества
(для движимого имущества – транспортных средств)**

Акционерное общество "Микрофинансовая компания предпринимательского финансирования Пермского края", именуемое в дальнейшем "Залогодержатель", в лице _____, действующего на основании Устава, _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Залогодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые "Стороны", составили настоящий акт о том, что Залогодатель передал в залог следующее имущество:

1.	Наименование:	
2.	Идентификационный номер (VIN):	
3.	Марка, модель ТС:	
4.	Тип ТС:	
5.	Категория ТС:	
6.	Год изготовления ТС:	
7.	Модель, № двигателя:	
8.	Цвет кузова:	
9.	Данные паспорта ТС:	
10.	Свидетельство о регистрации ТС	
11.	Государственный регистрационный знак	
12.	Индивидуализирующие признаки (отметки о наличии/отсутствии повреждений, пригодности к использованию по назначению, рабочем/нерабочем состоянии и	

	пр.)	
13.	Дополнительная информация	

К акту прилагаются фотографии имущества на _____ л.

Имущество находится в исправном рабочем состоянии и остается на ответственном хранении у Залогодателя.

Залогодержатель:
АО «Микрофинансовая компания
Пермского края»

Залогодатель:

Генеральный директор
